

**ОСНОВНА ШКОЛА „КАРАЂОРЂЕ“  
РАЧА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**-Набавка намирница-**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
2/2019**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

<b>Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници школе</b>	08.01.2019. године
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	17.01.2019. године до 10.00 часова
<b>Јавно отварање</b>	17.01.2019. године у 10.30 часова

**Рача, јануар 2019. године.**

## С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
  - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
  - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
  - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
  - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 16**
- **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ- ОБРАЗАЦ 17**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА– ОБРАЗАЦ 18**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 19**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 20**

## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 5/19-01, од 03.01.2019. године позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

<b>Назив наручиоца:</b>	Основна школа „Карађорђе“
<b>Адреса наручиоца:</b>	Карађорђева број 102, 34210 Рача
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	oskaradjordjeraca.edu.rs
<b>Е-mail адреса наручиоца:</b>	oskarraca@gmail.com
<b>Врста наручиоца:</b>	Просвета
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Јавна набавка мале вредности, обликована по партијама
<b>Врста предмета:</b>	Набавка добра-намирнице за примремање хране

<b>Кратак опис предмета набавке:</b>	Партија 1 – Хлеб и пшенично брашно; Партија 2 – Јаја; Партија 3 – Месо; Партија 4 – Месни производи; Партија 5 – Рибљи филети; Партија 6 – Млеко и млечни производи; Партија 7 – Воће и поврће свеже; Партија 8 – Поврће смрзнуто; Партија 9 – Разни прехранбени производи.
<b>Ознака предмета набавке:</b>	Партија 1 – 15811100-Хлеб, 15612100 - Пшенично брашно; Партија 2 – 03142500 - Јаја; Партија 3 – 15110000 - Месо; Партија 4 – 15130000 - Месни производи; Партија 5 – 15220000 - Смрзнута риба, рибљи филети; Партија 6 – 15511000 -Млеко, 15500000-Млечни производи; Партија 7 – 15300000 - Воће, поврће и сродни производи; Партија 8 – 15300000 - Воће, поврће и сродни производи; Партија 9 – 15800000 - Разни прехранбени производи.

### Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Рачи, ул. Карађорђева број 102, канцеларија секретаријата школе која се налази у приземљу анексног дела, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова, све до истека рока за достављање понуда,
- са сајта Портала за јавне набавке, интернет странице наручиоца oskaradjordjeraca.edu.rs, као и

- поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача изврши уплату у износу од **1.000,00** динара на рачун наручиоца број **840-1255666-28**. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на мејл адресу: [borkopetrovic75@gmail.com](mailto:borkopetrovic75@gmail.com).

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подншења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца: 34210 Рача, улица Карађорђева бр. 102, са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 17.01.2019. године, до 10,00 часова**.

Коверат/кутија у којој се доставља понуда, на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом **споји јемствеником, запечати** и упакује на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштом или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда, тј. дана 17.01.2019. године, у 10,30 часова**, у просторијама наручиоца у Рачи, ул. Карађорђева бр. 102, канцеларија секретаријата школе, која се налази у приземљу анексног дела школе.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Особа за контакт је Борко Петровић, телефони: 034/751-468 и 069/808-4221, мејл адреса: borkopetrovic75@gmail.com, сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова.

## II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

<b>Назив наручиоца:</b>	Основна школа „Карађорђе“
<b>Адреса наручиоца:</b>	Карађорђева број 102, 34210 Рача
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	oskaradjordjeraca.edu.rs
<b>Е-mail адреса наручиоца:</b>	<a href="mailto:oskarraca@gmail.com">oskarraca@gmail.com</a>
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Јавна набавка мале вредности- обликована по партијама
<b>Предмет јавне набавке:</b>	Набавка добара-Набавка намирница
<b>Циљ поступка:</b>	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Име и презиме:</b>	Борко Петровић
<b>Функција:</b>	секретар школе
<b>Телефон:</b>	034/751-468 и 069/808-4221
<b>Е-mail адреса:</b>	borkopetrovic75@gmail.com

## II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
<b>1</b>	<b>ХЛЕБ И БРАШНО</b>
1.	Хлеб полубели Т 850, векна 500 гр
2.	Пшенично брашно тип 400
3.	Лепиња 120 гр

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
<b>2</b>	<b>ЈАЈА</b>
1.	Јаја свежа конзумна А класе

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
<b>3</b>	<b>МЕСО</b>
1.	Месо свињско комад од бута без костију
2.	Месо млевено свињско
3.	Пилећи батак и карабатак
4.	Пилеће груди

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
<b>4</b>	<b>МЕСНИ ПРОИЗВОДИ</b>
1.	Димљена свињска печеница (вакум паковање)
2.	Димљена свињска месната сланина (вакум паковање)
3.	Димљени свињски врат (вакум паковање)
4.	Чајна кобасица
5.	Кулен

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
<b>5</b>	<b>РИБЉИ ФИЛЕТИ</b>
1.	Смрзнута риба-филети сома (бели, А класе, глазирани)

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
<b>6</b>	<b>МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ</b>
1.	Млеко тетра пак 1/1, са 2,8% млечне масти-дуготрајно
2.	Јогурт у ПВЦ чаши, 180 гр, са 2,8% млечне масти
3.	Сир фета
4.	Кисело млеко 2,8 % млечне масти ПВЦ чаша 180гр.

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
<b>7</b>	<b>ВОЋЕ И ПОВРЋЕ СВЕЖЕ</b>
1.	Јабука
2.	Мандарина
3.	Лимун
4.	Пасуљ тетавац
5.	Кромпир
6.	Шаргарепа
7.	Црни лук
8.	Бели лук
9.	Свеж купус
10.	Парадајз
11.	Краставац

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
<b>8</b>	<b>ПОВРЋЕ СМРЗНУТО</b>
1.	Спанаћ, паковање од 400 гр
2.	Грашак смрзнути

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
<b>9</b>	<b>РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ</b>
1.	Маргарин витал 250гр
2.	Парадајз пире, паковање од 750 гр
3.	Алева паприка, блага, паковање од 100 гр
4.	Суви биљни зачин, паковање од 1000 гр
5.	Чај од нане
6.	Макарона паковање од 400 гр
7.	Шећер ситан
8.	Со
9.	Сирће
10.	Уље сунцокретово
11.	Мед багремов
12.	Џем (мешавина воћа)
13.	Кисели краставац (конзервирано) 5/1 лименка
14.	Цвекла (конзервирано) 5/1, лименка
15.	Шарена салата (конзервирано) 5/1, лименка
16.	Бибер млевени, паковање од 10 гр.
17.	Сојине љуспе, паковање од 100 гр
18.	Кукурузно-пројино брашно

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:**

#### **III.1. Обавезне услове по чл. 75.:**

- 1.** да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
- 3.** да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.** да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5.** да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:**

- 6.** да располаже довољним **техничким капацитетом**, тј. да располаже следећом механизацијом и техничком опремом неопходном за реализацију предмета јавне набавке и то:
  - за партију 2,3,4,5,6 и 8 да има минимум једно лако теретно возило са расхладним уређајем у простору који ће се користити за превоз робе-намирница;
  - за партију 1,7 и 9 да има минимум једно лако теретно возило потребно за транспорт предметних добара.
- 7.** Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09) или да је у поступку успостављања наведеног система.



#### **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015), достављањем следећих доказа:

#### **Доказивање обавезних услова:**

##### **1. Услов Ш.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

##### **Напомена:**

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

##### **2. Услов Ш.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:**

##### **- За правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3. Услов Ш.1.тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**

- **За правна лица, предузетнике и физичка лица:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**4. Услов Ш.1.тачка 4. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности**

Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ су:

Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде) да је понуђач уписан у Централни регистар одобрених објеката (сагласно члану 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС", бр. 41/09).

**Осим наведеног доказа, као доказ да понуђач има дозволу за обављање одговарајуће делатности, за партије 2,3,4,5 или 6 може се као доказ доставити:**

а) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде) -Управе за ветерину да објекат испуњава ветеринарско- санитарне услове за објекат из делатности коју понуђач доставља (доставља понуђач чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла).

б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде) -Управе за ветерину о испуњености ветеринарско- санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање и ускладиштење животних намирница животињског порекла (доставља понуђач који обавља делатност промета производима животињског порекла)

Напомена:

- Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у Централном регистру Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар, већ доставља потврду о активном статусу у регистру пољопривредних газдинстава као доказ.
- Понуђач којем је за обављање делатности била неопходна дозвола Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде) - Управе за ветерину да испуњава ветеринарско-санитарне услове за обављање делатности предвиђени као доказ под тачком а) и б), није у обавези да се региструје у Централни регистар, јер је по посебном пропису већ регистрован, сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката ("Сл. гласник РС", бр. 20/2010).
- Потврда-решење се доставља као оверена фотокопија.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно доставља члан групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

**5. Услов Ш.1.тачка 5. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б** – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

<b>Напомена:</b>	Лице уписано у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ доставља фотокопију решења о упису у регистар.
------------------	--

**Доказивање додатних услова:**

**Услов Ш.2. тачка 6. - да располаже довољним техничким капацитетом, доказује се:**

1. Сви понуђачи достављају фотокопију важеће очитане саобраћајне дозволе, која садржи податак о томе да је возило лако теретно.
2. Понуђач који није власник возила поред саобраћајне дозволе доставља и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу возила или сл.).
3. За партију 2,3,4,5,6 и 8 - доставити и потврду/уверење/декларацију надлежног органа или организације да је возило са расхладним уређајем у простору за превоз робе - хране.

**Напомена:**

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

### **Услов Ш.2. тачка 7.-доказује се достављањем:**

Сертификата НАССР којим потврђује да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета храном, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под њиховом контролом, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС, број 41/2009) или доказа (потврда/ уверење/уговор или др. доказ), да је понуђач у поступку успостављања наведеног система.

Сертификат НАССР треба да буде достављен у фотокопији на српском језику, а уколико је сертификат издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

#### **Напомена:**

- Услов који се односи на поседовање сертификата морају да испуне поред понуђача и сви подизвођачи чији ће део посла да обухвата било коју од фаза наведених у члану 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС, број 41/2009), за које је понуђач дужан да достави тражени доказ.  
Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да свако из групе понуђача испуњава овај услов.

#### **Напомена:**

1. У складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а да је при том навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

3. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачке од 1. до 3. и 5. и додатних услова под Ш.2., доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- Подизвођач испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачке од 1. до 3. и 5. и додатних услова под Ш.2., тачке 7. из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачке од 1. до 3. и 5. и додатних услова под Ш.2., тачке 7. из конкурсне документације доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да уколико то захтева наручилац, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

### 2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка обликована је у девет партија.

Понуђач може да поднесе понуду **за једну, више или све партије**.

Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију.

Понуђач је дужан да попуни тражене образце и модел уговора за ону партију за коју даје понуду.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно.

### 3. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери образце који су дати у конкурсној документацији.

**Све странице понуде морају бити спојене јемствеником и запечаћене.**

### 4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 2/2019-., Набавка намирница -НЕ ОТВРАТИ.

### 5. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

## 6. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

## 7. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## 8. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **“Најнижа понуђена цена“**, за укупну количину добара, а у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), за сваку партију посебно.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без ПДВ-а. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а, оцењују се тако што се упоређују њихове цене исказане без ПДВ-а.

За оцену понуда као релевантна узима се цена која се добија сабирањем цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом истим роком плаћања и истим роком важења понуде:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда понуђача који је дао дужи рок плаћања, а уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, предност ће имати понуда понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити

јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уговор ће бити додељен најповољнијем понуђачу посебно за сваку партију.

## 10. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

## 11. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена недвосмислено за укупну количину добара.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

Цене у понуди примењују се током извршења уговора.

У току трајања уговора, цене се не могу мењати али је дозвољено усклађивање понуђених цена, на писани захтев Продавца, са индексом потрошачких цена **и то тек када индекс потрошачких цена** који се односи на групе храна и безалкохолна пића и алкохолна пића, кумулативно, пређе износ од 5 %, рачунајући од дана закључења уговора.

При изради нових цена примењују се индекси из група и то тако што се, у зависности о ком се производу ради, примењује одговарајући индекс подгрупе (нпр. на млеко, воће, поврће... примењује се индекс који се односи на ту подгрупу, а не општи индекс који се примењује у случају када конкретан производ нема подгрупу).

### **Усклађивање се врши процентуално на понуђену цену.**

У складу са наведеним, понуђачи су дужни да доставе писани захтев за усклађивање цена утврђених уговором, са индексом потрошачких цена.

Следеће повећање цена се може применити тек када збир наредних месечних индекса пређе нових 5%. Као индекс потрошачких цена узимају се подаци Републичког завода за статистику, објављени на званичном сајту ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)). Новоутврђена цена се примењује на испоруке почев од дана давања сагласности на захтев. Наредно усклађивање се врши на претходно усклађену цену.

Наручилац није у обавези да прихвати захтев за усклађивањем цена упућеном од стране понуђача.

## 12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање у року од минимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања фактуре - рачуна за испоручену количину добара.

Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

Фактура-рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима.

Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним, биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 13. РОКОВИ И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука добара се врши сукцесивно, у количини и врсти према потреби и требовању наручиоца, а рок за испоруку је наредни дан од дана требовања.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина намирница, односно не купи целокупне уговорене количине намирница.

Приликом требовања наручилац ће прецизирати врсту и количину намирница.

Продавац је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке, због присуства овлашћеног лица наручиоца, ради примопредаје добара. Испорука се врши на начин Ф-ко објекат купца и то на адресу матичне школе у Рачи.

#### **14. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ДОБАРА**

Производи морају бити уобичајене боје и изгледа, без непријатних мириса.

Производ мора бити произведен у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету производа.

Рок трајања мора бити назначен као датум на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке, с тим да од дана испоруке до датума истека рока трајања мора да преостане још најмање 30 дана.

Код меса мора да буде видљив печат Ветеринарске инспекције са датумом.

Добра морају бити **I квалитета и здравствено безбедна**, што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009),
- ❖ Закону о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 53/2010, 10/2013 и 44/2018-др.закон),
- ❖ Закону о ветеринарству („Сл.гласник РС“ бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012)
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004-др. правилник, и „Сл.гласник РС“ бр. 43/2013),
- ❖ Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004).
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 29/2014, 37/2014-испр, 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015).
- ❖ Правилнику о квалитету чаја, биљног чаја и њихових производа („Сл. гласник РС“ бр. 4/2012).
- ❖ Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („СЛ. гласник РС“ бр. 33/2010, 69/2010, 43/2013-др.правилник и 34/2014).
- ❖ Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник РС“ бр. 94/2015).
- ❖ Правилнику о квалитету воћних сокова, концентрисаних воћних сокова, воћних сокова у праху, воћних нектара и сродних производа („Сл. гласник РС“ бр. 27/2010, 67/2010, 70/2010-испр, 44/2011 и 77/2011).
- ❖ Правилнику о веретинарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране жувотињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла („Сл. гласник РС“ бр. 25/2011 и 27/2014).
- ❖ Правилнику о условима хигијене хране („Сл. гласник РС“ бр. 73/2010).



- ❖ Правилнику о квалитету и другим захтевима за fine пекарске производе, жита за доручак и снек производе („Сл. лист СЦГ“ бр. 12/2005, и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2013-др. правилник).
- ❖ Закону о надзору над прехранбеним производима биљног порекла („Сл. гласник РС“ бр. 25/1996 и 101/2005).
- ❖ Правилнику о ближим условима за производњу и промет прехранбених производа („Сл. гласник РС“ бр. 50/1996).

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 ° С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке.

У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатке на испорученим производима.

Рок за подношење приговора на испоручене производе је рок исписан на декларацији производа (рок важења).

Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатке испоручених производа, исте отклони.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор о купопродаји са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостатке у квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 15 дана и истовремено ће да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

## **15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**15.1.** Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења и то бланко соло меницу потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица и потписано од стране овлашћеног лица и печатом оверено менично овлашћење **за озбиљност понуде (образац број 17)**, оверену копију картона депонованих потписа овереним печатом пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију ОП обрасца и оверен захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде, безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

**I** током периода важења понуде повуче, опозове или мења своју понуду, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.;

**II** уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, а благовремено не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци;

**III** не достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла;

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем, а изабраним понуђачу, меница за озбиљност понуде ће бити враћена даном достављања менице за добро извршење посла.

**15.2.** Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она важи 12 месеци од дана закључења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начина предвиђен уговором.

**ЗАХТЕВАНА МЕНИЦА, КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.**

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.**

Продавац је дужан да одмах достави Купцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

## 16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на e-mail: borkopetrovic75@gmail.com или путем поште на адресу: ОШ „Карађорђе“, ул. Карађорђева бр. 102, 34210 Рача, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 2/2019.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима и одговорима врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације извршити у складу са поступком и роковима прописаним Законом о јавним набавкама и без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 18. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом сваку страну уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

**Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно.**

## 19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, **посебно за сваку партију.**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговор у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно, електронском поштом на е-маил [borkopetrovic75@gmail.com](mailto:borkopetrovic75@gmail.com) или препорученом поштом са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ставови 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ из ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, коју је дужан да уплати на рачун буџета Републике Србије у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке; Приламац: Буџет Републике Србије.

Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## 21. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 22. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери "**Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2б),

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

## 23. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем, или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

**Уколико се подноси самостална понуда:**

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

**Уколико се подноси понуда са подизвођачем:**

- Понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 3) и 5), Закона о јавним набавкама, Образац 2а, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и 5) Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "**Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 3) и 5) Закона о јавним набавкама.
- **Важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке** доставља члан групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.
- Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**, што се доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"-образац 2, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезема (опис послова) сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 24. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

**Напомена:** Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.

**Напомена:** Дозвола се доставља само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом .

6. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 4 - Образац структуре цене – Спецификација добара** - У спецификацији добара морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација добара мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

8. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

9. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

**Напомена:** Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

11. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

13. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

14. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

15. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

16. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

**Напомена:** Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

17. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

18. **Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:**

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.



19. **Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
20. **Образац 16 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
21. **Образац 17 – Менично овлашћење** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом менично овлашћење.

## **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

22. **Образац 18 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

### **Напомене:**

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

23. **Образац 19 – Потврда о преузимању конкурсне документације** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

### **Напомене:**

- Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници школе
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

24. **Образац 20 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

За:

Партију \_\_\_\_\_

**Напомена:** Навести број партија за коју се даје понуда.

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	Копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
18.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
21.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди.	да	не
22.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел уговора.	да	не
24.	ОБРАЗАЦ 17 – Менично овлашћење.	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

Образац копирати у случају подношења понуде за више партија и попунити за сваку партију посебно.

## ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 2/2019, да је се:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1. – 3.,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2.,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5. и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као најповољнија, да уколико то захтева наручилац, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачка 1.-3. и 6. и 7. .**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ОБРАЗАЦ 2а.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 2/2019, д а ј е с е:

**ИЗЈАВА  
ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1. – 3. и додатних услова тачке 7.,
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као најповољнија, да уколико то захтева наручиоц, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачке 1.-3. и 7.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 2/2019, д а ј е с е:

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1. – 3. и додатних услова тачке 7.,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5. и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као најповољнија, да уколико то захтева наручиоц, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачке 1.-3. и 7..**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ, уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	---

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/2019, чији је предмет набавка добара – „Набавка намирница“, **д о с т а в љ а м о:**

**П О Н У Д У**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**  
**ПАРТИЈА број \_\_\_\_\_**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо испоруку намирница у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда**

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

<b>Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	дин.
<b>Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:</b>	дин.
<b>Словима (са ПДВ-ом):</b>	

2. Испорука наредног дана од дана требовања.

3. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

4. Начин плаћања: без аванса- у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана достављања рачуна-фактуре ( **не може бити краћи од 45 дана** ).

5. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда ( **не може бити краћа од 30 дана** ).

Број \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**Напомена:** Образац копирати уколико се даје понуда за више партија и образац попунити за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**Партија број 1**

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а 2)х3)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ СА ПДВ-ом
<b>1</b>	<b>ХЛЕБ И БРАШНО</b>	1)	2)	3)	4)	
1.	Хлеб полубели Т 850, векна 500 гр	ком	5600			
2.	Пшенично брашно тип 400	кг	160			
3.	Лепиња 120 гр	ком	6400			
<b>УКУПНО:</b>						

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	<b>дин.</b>
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	<b>дин.</b>
<b>Словима(са ПДВ-ом):</b>	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**Партија број 2**

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а 2)х3)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ СА ПДВ-ом
<b>2</b>	<b>ЈАЈА</b>	1)	2)	3)	4)	
1.	Јаја свежа конзумна А класе	ком	4000			
<b>УКУПНО:</b>						

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	<b>дин.</b>
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	<b>дин.</b>
<b>Словима(са ПДВ-ом):</b>	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_



**Партија број 3**

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а 2)х3)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ СА ПДВ-ом
<b>3</b>	<b>МЕСО</b>	1)	2)	3)	4)	
1.	Месо свињско комад од бута без костију	кг	100			
2.	Месо млевено свињско	кг	320			
3.	Пилећи батак и карабатак	кг	320			
4.	Пилеће груди	кг	320			
<b>УКУПНО:</b>						

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	<b>дин.</b>
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	<b>дин.</b>
<b>Словима(са ПДВ-ом):</b>	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**Партија број 4**

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а 2)х3)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ СА ПДВ-ом
<b>4</b>	<b>МЕСНИ ПРОИЗВОДИ</b>	1)	2)	3)	4)	
1.	Димљена свињска печеница (вакум паковање)	кг	320			
2.	Димљена свињска месната сланина (вакум паковање)	кг	160			
3.	Димљени свињски врат (вакум паковање)	кг	80			
4.	Чајна kobасица	кг	30			
5.	Кулен	кг	30			
<b>УКУПНО:</b>						

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	<b>дин.</b>
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	<b>дин.</b>
<b>Словима(са ПДВ-ом):</b>	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**Партија број 5**

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а 2)х3)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ СА ПДВ-ом
<b>5</b>	<b>РИБЉИ ФИЛЕТИ</b>	1)	2)	3)	4)	
1.	Смрзнута риба-филети сома (бели, А класе, глазирани)	кг	640			
<b>УКУПНО:</b>						

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	<b>дин.</b>
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	<b>дин.</b>
<b>Словима(са ПДВ-ом):</b>	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**Партија број 6**

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а 2)х3)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ СА ПДВ-ом
<b>6</b>	<b>МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ</b>	1)	2)	3)	4)	
1.	Млеко тетра пак 1/1 са 2,8% млечне масти- дуготрајно	л	800			
2.	Јогурт у ПВЦ чаши, 180 гр, са 2,8% млечне масти	ком	6400			
3.	Сир фета	кг	160			
4.	Кисело млеко 2,8 % млечне масти ПВЦ чаша 180гр.	ком	1600			
<b>УКУПНО:</b>						

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	<b>дин.</b>
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	<b>дин.</b>
<b>Словима(са ПДВ-ом):</b>	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**Партија број 7**

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а 2)х3)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ СА ПДВ-ом
<b>7</b>	<b>ВОЋЕ И ПОВРЋЕ СВЕЖЕ</b>	1)	2)	3)	4)	
1.	Јабука	кг	640			
2.	Мандарина	кг	320			
3.	Лимун	кг	10			
4.	Пасуљ тетавац	кг	320			
5.	Кромпир	кг	2500			
6.	Шаргарепа	кг	100			
7.	Црни лук	кг	120			
8.	Бели лук	кг	10			
9.	Свеж купус	кг	700			
10.	Парадајз	кг	50			
11.	Краставац	кг	50			
<b>УКУПНО:</b>						

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	<b>дин.</b>
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	<b>дин.</b>
<b>Словима(са ПДВ-ом):</b>	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**Партија број 8**

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а 2)х3)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ СА ПДВ-ом
<b>8</b>	<b>ПОВРЋЕ СМРЗНУТО</b>	1)	2)	3)	4)	
1.	Спанаћ смрзнути, паковање од 400 гр	ком	400			
2.	Грашак смрзнути	кг	320			
<b>УКУПНО:</b>						

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	<b>дин.</b>
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	<b>дин.</b>
<b>Словима(са ПДВ-ом):</b>	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**Партија број 9**

Редни број	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а 2)х3)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ СА ПДВ-ом
<b>9</b>	<b>РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ</b>	1)	2)	3)	4)	
1.	Маргарин витал 250гр	ком	120			
2.	Парадајз пире, паковање од 750 гр	ком	80			
3.	Алева паприка, блага, паковање од 100 гр	ком	80			
4.	Суви биљни зачин, паковање од 1000 гр	кг	50			
5.	Чај од нане	кутија	80			
6.	Макарона пак. од 400 гр	ком	1360			
7.	Шећер ситан	кг	80			
8.	Со	кг	80			
9.	Сирће	л	64			
10.	Уље сунцокретово	л	400			
11.	Мед багремов	кг	160			
12.	Џем (мешавина воћа)	кг	80			
13.	Кисели краставац (конзервирано) 5/1 лименка	ком	64			
14.	Џвекла (конзервирано) 5/1, лименка	ком	64			

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 2/2019

Назив ЈНМВ: Набавка намирница

15.	Шарена салата (конзервирано) 5/1, лименка	ком	64			
16.	Бибер млевени, паковање од 10 гр.	кесица	200			
17.	Сојине љуспе, паковање од 100 гр	ком	20			
18.	Кукурузно- пројино брашно	кг	50			
<b>УКУПНО:</b>						

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	<b>дин.</b>
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	<b>дин.</b>
<b>Словима(са ПДВ-ом):</b>	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---



**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности број 2/2019, наступам и подносим понуду на следећи начин:

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_\_\_\_ :**

**А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**

**Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

2. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

**В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. \_\_\_\_\_ носилац посла

2. \_\_\_\_\_ члан групе

3. \_\_\_\_\_ члан групе

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин. Образац копирати уколико се даје понуда за више партија и образац попунити за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**Напомена:** Образац копирати уколико се даје понуда за више партија и образац попунити за сваку партију посебно.  
Ако понуђач у свим партијама за које доставља понуду наступа самостално, доставља се само један образац.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа са подизвођачима**

За партију број: \_\_\_\_\_.

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима код свих партија за које се подноси понуда, доставља се само један образац.**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

За партију број: \_\_\_\_\_.

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.		
2.		
3.		
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:		_____ %

**Напомена:** Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности добара. У случају потребе образац копирати.

Образац копирати уколико се даје понуда за више партија и попунити за сваку партију посебно.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

За партију број: \_\_\_\_\_.

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**Напомена:**

Образац копирати уколико се даје понуда за више партија и образац попунити за сваку партију посебно, а Образац копирати за сваког подизвођача понаособ, уколико се у поступку наступа са више подизвођача.

Уколико је исти подизвођач код свих партија за које се подноси понуда, доставља се само један образац.

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2019, подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача за партију број \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о јавној набавци добара.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

**Напомена:** Образац копирати и попунити уколико се подноси заједничка понуда за више партија од стране различитих понуђача или су носиоци посла различити.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
-НОСИОЦУ ПОСЛА-  
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

За партију број \_\_\_\_\_.

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац копирати и попунити уколико су носиоци посла различити, за сваку партију посебно.

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

За партију број: \_\_\_\_\_.

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача, за сваку партију посебно.



**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у  
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне  
набавке мале вредности бр. 2/2019, за партију/е за коју/е је дао понуду.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке, за партију/е за  
коју/е је дао понуду, не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди  
да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

**ОБРАЧУН  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Трошкови припреме понуде који се потражују:**

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
<b>Укупан износ трошкова који се потражује:</b>		<b>дин.</b>

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

---

**Напомена:**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
  - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
  - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 14. - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

У случају потребе образац копирати.

**ОБРАЗАЦ 15.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем да је понуда  
бр. \_\_\_\_\_ за набавку добара, који су предмет ЈНМВ бр. 2/2019,  
**сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или  
заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**М О Д Е Л**  
**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

**Уговорне стране :**

1. Основна школа „Карађорђе“, Рача, улица Карађорђева број 102, матични број 07113676, ПИБ 101228706, коју заступа директорка Весна Вићентијевић, (у даљем тексту: Купац).
2. **Пун назив продавца** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац).

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 2/2019, чији је предмет Набавка намирница, Партија број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;
- Купац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Купац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године (попуњава Купац), доделио Продавцу Уговор о набавци намирница за потребе ОШ „Карађорђе“ Рача, за ПАРТИЈУ бр. \_\_\_\_\_;
- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу/има \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

Уговорене стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора о продаји је купопродаја намирница за припремање хране из **Партије број \_\_\_\_\_** - \_\_\_\_\_ конкурсне документације, јавне набавке мале вредности бр. 2/2019, за потребе Основне школе “Карађорђе”, Рача, у свему према понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је сачињена у свему према упутству из конкурсне документације и представља саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са обрачунатим ПДВ-ом, а састоји се из збира цена и количине добара садржаних у понуди.

Уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата све трошкове који се односе на реализацију набавке добара која су предмет овог уговора и обухвата и пружање услуга које су нужно везана за испоруку робе (превоз, преглед, истовар утовар, и сл), као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

Укупне уговорене количине добара-намирница садржаних у понуди Продавца, до краја реализације предметне јавне набавке могу бити кориговане у складу са кретањем цена и потребама Наручиоца, али тако да не прелазе укупну уговорену вредност набавке.

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану школе за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђених средстава предвиђених финансијским планом школе за 2020. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране купца.

### Члан 3.

Цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати, али је дозвољено усклађивање понуђених цена, на захтев Продавца, са индексом потрошачких цена и то тек када индекс потрошачких цена који се односи на групе храна и безалкохолна пића и алкохолна пића, кумулативно, пређе износ од 5 %, рачунајући од дана закључења уговора. При изради нових цена примењују се индекси из наведених група и то тако што се у зависности о ком се производу ради примењује одговарајући индекс подгрупе (нпр. на млеко, воће, поврће... примењује се индекс који се односи на ту подгрупу, а не општи индекс који се примењује у случају када конкретан производ нема подгрупу).(усклађивање се врши процентуално на понуђену цену) .Следеће повећање цена се може применити тек када збир наредних месечних индекса пређе нових 5 %. Као индекс потрошачких цена узимају се подаци Републичког завода за статистику, објављени на званичном сајту ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)). Новоутврђена цена се примењује на испоруке почев од дана подношења захтева. (Наредно усклађивање се врши на претходно усклађену цену.)

### Члан 4.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора Купцу преда бланко соло меницу потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица и потписано од стране овлашћеног лица и печатом оверено менично овлашћење за добро извршење посла, оверену копију картона депонованих потписа овереним печатом пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију ОП обрасца и оверен захтев за регистрацију менице, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 12 месеци од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да Купац наплати меницу за добро извршење посла, уколико Продавац не изврши обавезе преузете овим Уговором, извршава их делимично или касни са њиховим извршавањем.

### Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 1.овог Уговора испоручује сукцесивно, на адреси Купца, улица Карађорђева број 102 у Рачи, у количинама прецизираним требовањем (наруџбеницама) купца, наредног дана од дана требовања, односно доставе наруџбенице.

Испорука се може вршити сваког радног дана од 07,00-14,00 часова , осим у дане државног празника који је нерадни дан.

Купац упућује требовање непосредно, путем телефона, факса или електронским путем, односно према споразуму уговорних страна.

### Члан 6.

У случају да продавац није није у могућности да изврши испоруку, дужан је да одмах по пријему требовања о томе обавести купца, телефонским путем, а након тога и писмено.

Купац има право да робу коју продавац није у могућности да испоручи набави од трећих лица, и евентуалну разлику у цени и друге евентуалне трошкове намири од уговорног продавца. Продавац је дужан да на захтев купца рефундира трошкове у року од три дана од дана достављања захтева купца. Уколико продавац није у могућности да реализује набавку три пута узастопно,купац задржава право да једнострано раскине уговор.

Сагласан са моделом уговора: МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

#### Члан 7.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара (Закон о трговини („Сл. гласник РС“, бр.53/2010 и 10/2013) или други пропис).

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Купца, падају на терет Продавца.

Продавац је у обавези да уз сваку испоруку достави Купцу отпремницу.

#### Члан 8.

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговорати захтевима из предметне Конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима, као и у складу са Законом о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 53/2010 и 10/2013), Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009), Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник“, бр. 72/2010) и другим позитивним прописима Републике Србије.

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок трајања мора бити назначен као датум на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке, с тим да од дана испоруке до датума истека рока трајања мора да преостане још најмање 30 дана.

#### Члан 9.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Купца ће вршити уз присуство представника продавца на месту испоруке добара.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Сви примећени недостаци биће записнички констатовани.

Представник Купца је дужан да Продавцу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Продавца да испоручи недостајућа добра у року од 24 сата од потписивања записника о рекламацији.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи недостатак у погледу квалитета, Купац је дужан да достави писану рекламацију и Продавац је дужан да одмах предузме мере ради отклањања недостатака, а најкасније у року од двадесетчетири часа од пријема рекламације.

Рок за подношење приговора на испоручене производе је рок исписан на декларацији производа (рок важења).

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

Наручилац има право да једнострано откаже уговор о купопродаји са Продавцем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостатке у квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 15 дана и истовремено ће да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

**Члан 10.**

Купац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама, у року од \_\_\_\_ дана, од датума пријема фактуре у седиште Купца.

**Члан 11.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 12.**

Овај уговор се закључује на временски период од годину дана, од дана потписа овлашћених лица обе уговорне стране.

Утрошком средстава Купца у износу уговорене вредности, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи.

Купац задржава право да не утроши сав износ уговорене вредности до истека рока из става 1. овог члана.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да за све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Евентуалне спорове, уговорне стране ће регулисати мирним путем, у супротном, надлежан је основни суд у Аранђеловцу-судска јединица у Тополи.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих се 2 потписана и оверена примерка налазе код Продавца, а друга 2 код Купца.

**За купца**

**За продавца**

\_\_\_\_\_  
Весна Вићентијевић

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

Пун назив Дужника – Понуђача \_\_\_\_\_  
Матични број, \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_

Дел бр. \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

\_\_\_\_\_ (навести пун назив понуђача)

( у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 2/2019., од \_\_\_\_\_01.2019. године, коју спроводи Основна школа „Карађорђе, Рача, као НАРУЧИЛАЦ, дана ..... године ,издајемо:

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. **Овлашћујемо** Основну школу „Карађорђе“, Карађорђева број 102, 34210 Рача (у даљем текст: Повериоца), да **може извршити попуно** бланко потписану сопствену меницу следећих идентификационих ознака :

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од ..... динара (словима: ..... динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. **2/2019**, коју спроводи ОШ „Карађорђе“, Рача, као НАРУЧИЛАЦ, за набавку намирница за припремање хране, у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче, опозове или мења своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.
- (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
  - (а) не потпише или одбије да потпише модел уговора;
  - (б) не обезбеди или одбије да достави финансијске гаранције за добро извршење.

**Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњене менице са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.

*1 Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.*



1. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
2. Меница коју смо предали Повериоцу је важећа, са роком важности закључно са \_\_\_\_\_ 2019. године и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
3. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
4. Меница је потписана од стране овлашћеног лица дужника \_\_\_\_\_.
5. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је основни суд у Аранђеловцу.

**ЗА ДУЖНИКА**

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице)

**М.П.**

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 2/2019 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Број: \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П о н у ђ а ч

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице <b>предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда</b> , иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда, иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. 2/2019.**

Потврђујем да сам у име понуђача \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_.

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. 2/2019-  
„Набавка намирница“.

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице:** \_\_\_\_\_

**ПОТПИС:** \_\_\_\_\_ **М.П.**

<b>Напомена:</b>	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и <b>попуњену и оверену доставља наручиоцу</b> у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се:

**ПОТВРДА  
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. 2/2019 .**

Овом потврдом Наручилац: Основна школа „Карађорђе“ из Раче, улица Карађорђева бр. 102, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_, као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, предата Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, за Јавну набавку мале вредности бр. 2/2019.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018 .године.

<b>Датум пријема понуде:</b>	
<b>Време пријема понуде:</b>	
<b>Овлашћено лице наручиоца:</b>	
<b>Потпис:</b>	М.П.

**НАПОМЕНА:**

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.