

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 1/2019

Назив ЈНМВ: Набавка енергената за грејање

**ОСНОВНА ШКОЛА „КАРАЂОРЂЕ“
РАЧА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

-Набавка енергената за грејање-

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1/2019**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници школе	05.01.2019. године
Крајњи рок за достављање понуда:	16.01.2019. године до 12.00 часова
Јавно отварање	16.01.2019. године у 12.30 часова

Рача, јануар 2019. године.

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3а**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3б**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4а**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4б**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 16**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 16а**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 16б**
- **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ- ОБРАЗАЦ 17**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА– ОБРАЗАЦ 18**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 19**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 20**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 3/19-01, од 03.01.2019. године позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	Основна школа „Карађорђе“
Адреса наручиоца:	Карађорђева број 102, 34210 Рача
Интернет страница наручиоца:	oskaradjordjeraca.edu.rs
E-mail адреса наручиоца:	oskarraca@gmail.com
Врста наручиоца:	Просвета
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности, обликована по партијама
Врста предмета:	Набавка добра-угаљ, дрво за огрев и пелет

Кратак опис предмета набавке:	Партија 1-Угаљ: Мрки угаљ „Чешки“, коцка од 40 до 100 mm, сепарисана, прана и Колубара, сепарисани лигнит, сирови угаљ, комад од 120 до 400 mm; Партија 2- Дрво за огрев: Багремово дрво. Облик дрвета: стругано и цепано дужине од 20-25 cm. Партија 3-Пелет од дрвета (100% буква)
Ознака предмета набавке:	Партија 1 – 09111100 - угаљ Партија 2 – 03413000 - дрво за огрев Партија 3 – 09111400 - горива на бази дрвета

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Рачи, ул. Карађорђева број 102, канцеларија секретаријата школе која се налази у приземљу анексног дела, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова, све до истека рока за достављање понуда,
- са сајта Портала за јавне набавке, интернет странице наручиоца oskaradjordjeraca.edu.rs, као и
- поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача изврши уплату у износу од **1.000,00** динара на рачун наручиоца број **840-1255666-28**. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на мејл адресу: borkopetrovic75@gmail.com.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подншења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца: 34210 Рача, улица Карађорђева бр. 102, са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 16.01.2019. године, до 12,00 часова.**

Коверат/кутија у којој се доставља понуда, на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом **споји јемствеником, запечати** и упакује на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити "**Време, евиденциони број и датум пријема понуде**" према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје "**Потврду о пријему понуде**".

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се "**Благовременом понудом**" и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошљом или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда, тј. дана 16.01.2019. године, у 12,30 часова**, у просторијама наручиоца у Рачи, ул. Карађорђева бр. 102, канцеларија секретаријата школе, која се налази у приземљу анексног дела школе.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Особа за контакт је Борко Петровић, телефони: 034/751-468 и 069/808-4221, мејл адреса: borkopetrovic75@gmail.com, сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Основна школа „Карађорђе“
Адреса наручиоца:	Карађорђева број 102, 34210 Рача
Интернет страница наручиоца:	oskaradjordjeraca.edu.rs
E-mail адреса наручиоца:	oskarraca@gmail.com
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности- обликована по партијама
Предмет јавне набавке:	Набавка добара-енергенти за грејање (угаљ, дрво за огрев и пелет од дрвета)
Циљ поступка:	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Борко Петровић
Функција:	секретар школе
Телефон:	034/751-468 и 069/808-4221
E-mail адреса:	borkopetrovic75@gmail.com

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А.Детаљан опис предмета набавке:
	<p>Партија 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Мрки угаљ - „Чешки“, коцка од 40-100 mm, сепарисана, прана, доње калоријске вредности у доставном стању од 21259 кј/kg, горње калоријске вредности у доставном стању од 22875 кј/kg садржај воде 26,10 %, садржај пепела 5,53%, садржај укупног сумпора до 1,80%, у количини од 100 t; „Колубара“, сепарисани лигнит, сирови угаљ, комад од 120 до 400 mm, доње калоријске вредности у доставном стању од 8565 кј/kg, горње калоријске вредности у доставном стању од 10268 кј/kg, садржај воде 45,90%, садржај пепела 14,81%, садржај укупног сумпора 0,30%, у количини од 45 t. <p>Понуђач је дужан да за наведене врсте угља поседује Извештај о испитивању, Сертификат о квалитету или Спецификацију произвођача (једно од наведених).</p> <p>Партија 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Багремово дрво, у количини од 80 m³; Облик дрвета: стругано и цепано дужине од 20-25 cm. <p>Партија 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Пелет од дрвета у количини од 10 t; Опис: 100% буква, пречника 6,02-6,08 mm, укупне воде 6,33%, пепео 0,94% (d) 1,00% (s), испарљиве материје 78,29%, бруто калоријска вредност 18.540 кј/kg, нето калоријска вредност 17.179 кј/kg. <p>Понуђач је дужан да за пелет поседује Извештај о испитивању, Сертификат о квалитету или Спецификацију произвођача (једно од наведених).</p>

	<p>Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности: Није потребно поседовање посебне дозволе за обављање делатности</p>
<p>2.Ознака предмета набавке:</p>	<p>Партија 1 – 09111100-угаљ Партија 2 – 03413000 -дрво за огрев Партија 3 – 09111400 - горива на бази дрвета</p>

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, тј. да располаже следећом механизацијом и техничком опремом неопходном за реализацију предмета јавне набавке и то:

За партију 1:

- машином за утовар;
- камионом носивости 5 тоне;
- камионом носивости 25 тоне;
- колском вагом (у складу са траженим носивостима камиона).

За партију 2:

- камионом носивости 5 тоне (због немогућности прилаза складишном простору већим камионом).

За партију 3:

- камионом носивости 5 тоне (због немогућности прилаза складишном простору већим камионом).

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Напомена:

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов Ш.1.тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица, предузетнике и физичка лица:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов Ш.1.тачка 4. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности

Није потребно поседовање посебне дозволе за обављање делатности.

5. Услов Ш.1.тачка 5. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ доставља фотокопију решења о упису у регистар.
------------------	--

Доказивање додатних услова:

Услов Ш.2.тачка 6. - Да располаже довољним техничким капацитетом, доказује се:

Понуђач ће испуњеност довољне техничке опремљености доказати фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године, заједно са фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за моторна возила. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме, односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу. **Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе флуоресцентним маркером** подвуче сваку од тражених машина, опреме и транспротних возила.

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулятивно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Напомена:

1. У складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а да је при том навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

3. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачке од 1. до 3. и 5. и додатних услова под Ш.2., доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- Подизвођач испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачке од 1. до 3. и 5. из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачке од 1. до 3. и 5. доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да уколико то захтева наручилац, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка обликована је у две партије и то: Партија 1 – угаљ, Партија 2 – дрво за огрев, Партија 3 – пелет од дрвета.

Понуђач може да поднесе понуду **за једну, две или све партије**. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију.

Понуђач је дужан да попуни тражене образце и модел уговора за ону партију за коју даје понуду или да попуни тражене образце и моделе уговора за обе или све три партије, уколико подноси понуду за све три партије.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, у случају да понуђач поднесе понуду за две или све три партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, уколико се ради о истим доказима.

3. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери образце који су дати у конкурсној документацији.

Све странице понуде морају бити спојене јемствеником и запечаћене.

4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 1/2019-„Набавка енергената за грејање“-НЕ ОТВРАТИ.

5. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

6. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

7. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

8. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **“Најнижа понуђена цена“**, а у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), за укупну количину добара, за сваку партију посебно.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом истим роком плаћања и истим роком важења понуде:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда понуђача који је дао дужи рок плаћања, а уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, предност ће имати понуда понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уговор ће бити додељен најповољнијем понуђачу посебно за партију 1, а посебно за партију 2 и партију 3.

10. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

11. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена недвосмислено за укупну количину добара.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђене цене за све партије су **ФИКСНЕ** и не могу се мењати.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање у року од минимално 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања фактуре - рачуна за испоручену количину добара.

Фактура-рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним, биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

13. РОКОВИ И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука добара се врши сукцесивно, у количини и врсти према потреби и требовању наручиоца, а рок за испоруку не може бити дужи од 5 дана од дана требовања наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина енергената за грејање, односно не купи целокупне уговорене количине угља, дрва и пелета.

Приликом требовања наручилац ће прецизирати место испоруке, врсту и количину угља, огревног дрвета или пелета, као и врсту теретног возила приликом испоруке угља, узимајући у обзир могућност прилаза објекту места испоруке.

Продавац је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке, због присуства овлашћеног лица наручиоца, ради примопредаје добара.

Испорука се врши на начин Ф-ко објекти купца и то на адреси матичне школе у Рачи и издвојеним одељењима у Вучићу, Доњој Рачи, Трсци, Мирашевцу, Поповићу, Бошњанима, Вишевцу, Малом Крчмару, Сипићу, Великом Крчмару, Саранову, Саранову Дубочар, Ђурђеву, Доњим Јарушицама и Борцима.

14. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Партија 1:

- Мрки угаљ - „Чешки“, коцка од 40-100 mm, сепарисана, прана, доње калоријске вредности у доставном стању од 21259 кј/kg, горње калоријске вредности у доставном стању од 22875 кј/kg садржај влаге 26,10 %, садржај пепела 5,53%, садржај укупног сумпора до 1,80%, у количини од 100 t;
- „Колубара“, сепарисани лигнит, сирови угаљ, комад од 120 до 400 mm, доње калоријске вредности у доставном стању од 8565 кј/kg, горње калоријске вредности у доставном стању од 10268 кј/kg, садржај влаге 45,90%, садржај пепела 14,81%, садржај укупног сумпора 0,30%, у количини од 45 t.

Понуђач је дужан да за наведене врсте угља поседује Извештај о испитивању, Сертификат о квалитету или Спецификацију произвођача (једно од наведених).

Партија 2:

- Багремово дрво, у количини од 80 m³;
Облик дрвета: стругано и цепано дужине од 20-25 cm.

Партија 3:

- Пелет од дрвета у количини од 10 t;
Опис: 100% буква, пречника 6,02-6,08 mm, укупне влаге 6,33%, пепео 0,94% (d) 1,00% (s), испарљиве материје 78,29%, бруто калоријска вредност 18.540 кј/kg, нето калоријска вредност 17.179 кј/kg.

Понуђач је дужан да за пелет поседује Извештај о испитивању, Сертификат о квалитету или Спецификацију произвођача (једно од наведених).

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

15.1. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења и то бланко соло меницу потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица и потписано од стране овлашћеног лица и печатом оверено менично овлашћење **за озбиљност понуде (образац број 17)**, оверену копију картона депонованих потписа овереним печатом пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију ОП обрасца и оверен захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде, безусловну, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде.

Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

I током периода важења понуде повуче, опозове или мења своју понуду, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.;

II уколико је његова понуда изабрана као најповољнија, а благовремено не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци;

III не достави тражено средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла;

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем, а изабраном понуђачу, меница за озбиљност понуде ће бити враћена даном достављања менице за добро извршење посла.

15.2. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она важи 12 месеци од дана закључења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начина предвиђен уговором.

ЗАХТЕВАНА МЕНИЦА, КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.

Продавац је дужан да одмах достави Купцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на e-mail: borkopetrovic75@gmail.com или путем поште на адресу: ОШ „Карађорђе“, ул. Карађорђева бр. 102, 34210 Рача, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 1/2019.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима и одговорима врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације извршити у складу са поступком и роковима прописаним Законом о јавним набавкама и без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

18. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом сваку страну уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, **посебно за партију 1, а посебно за партије 2 и 3.**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговор у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно, електронском поштом на е-маил borkopetrovic75@gmail.com или препорученом поштиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ставови 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ из ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, коју је дужан да уплати на рачун буџета Републике Србије у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке; Приламац: Буџет Републике Србије.

Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:
<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

21. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери "**Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2б),

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

23. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем, или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, Образац 2а, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "**Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**, што се доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"-образац 2, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
 - 1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
 - 2) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;**
 - 3) **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;**
 - 4) **понуђачу који ће издати рачун;**
 - 5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање;**
 - 6) **обавезама (опис послова) сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

24. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.
3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.
Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.
4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.
Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.
5. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.
Напомена: Дозвола се доставља само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом .
6. **Образац 3, 3а и 3б - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
7. **Образац 4, 4а и 4б - Образац структуре цене – Спецификација добара** - У спецификацији добара морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација добара мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
8. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
9. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

11. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

13. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

14. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

15. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

16. **Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

17. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

18. **Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена:

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

19. **Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
20. **Образац 16, 16а и 16б - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
21. **Образац 17 – Менично овлашћење** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом менично овлашћење.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

22. **Образац 18 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

23. **Образац 19 – Потврда о преузимању конкурсне документације** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници школе
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

24. **Образац 20 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

За:

А) Партију 1

Б) Партију 2

В) Партију 3

Напомена: Заокружити партију на коју се односи понуда.

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	Копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 3а - Образац понуде.	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 3б - Образац понуде.	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 4а - Образац структуре цене	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 4б - Образац структуре цене	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
20.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
21.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
22.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
23.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди.	да	не
24.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел уговора.	да	не
25.	ОБРАЗАЦ 16а – Модел уговора.	да	не
26.	ОБРАЗАЦ 16б – Модел уговора.	да	не
27.	ОБРАЗАЦ 17 – Менично овлашћење.	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача. **Образац копирати у случају подношења понуде за више партија.**

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 1/2019, д а ј е с е:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1. – 3.,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2.,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5. и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - да је имаалац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као најповољнија, да уколико то захтева наручилац, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачка 1.-3. и 6.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 1/2019, да је се:

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1. – 3.,
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као најповољнија, да уколико то захтева наручиоц, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса IV тачка 1.-3.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 1/2019, д а ј е с е:

ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5. и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као најповољнија, да уколико то захтева наручиоц, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса IV тачка 1-3.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ, уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	---

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2019, чији је предмет набавка добара – „Набавка енергената за грејање за потребе ОШ „Карађорђе“, Рача“, **д о с т а в љ а м о**:

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ПАРТИЈА 1-УГАЉ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо испоруку угља у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда**

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а (_____ %):	дин.
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2. Испорука у року од 5 дана од дана требовања.

3. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

4. Начин плаћања: без аванса- у року од _____ (словима: _____) дана од дана достављања рачуна-фактуре (**не може бити краћи од 45 дана**).

5. Важност понуде: _____ (словима: _____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**).

Број _____

Дана: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2019, чији је предмет набавка добара – „Набавка енергената за грејање за потребе ОШ „Карађорђе“, Рача“, **д о с т а в љ а м о**:

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ПАРТИЈА 2- ДРВО ЗА ОГРЕВ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо испоруку дрва за огрев у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда**

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а (_____ %):	дин.
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2. Испорука у року од 5 дана од дана требовања.

3. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

4. Начин плаћања: без аванса- у року од _____ (словима: _____) дана од дана достављања рачуна-фактуре (**не може бити краћи од 45 дана**).

5. Важност понуде: _____ (словима: _____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Број _____

Дана: _____

М. П

ОБРАЗАЦ За.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2019, чији је предмет набавка добара – „Набавка енергената за грејање за потребе ОШ „Карађорђе“, Рача“, **д о с т а в љ а м о:**

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ПАРТИЈА 3- ПЕЛЕТ ОД ДРВЕТА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо испоруку пелета у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а (_____ %):	дин.
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2. Испорука у року од 5 дана од дана требовања.

3. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

4. Начин плаћања: без аванса- у року од _____ (словима: _____) дана од дана достављања рачуна-фактуре (**не може бити краћи од 45 дана**).

5. Важност понуде: _____ (словима: _____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Број _____

Дана: _____

М. П

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗА ПАРТИЈУ 1

Редни број	УГАЉ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а 4. x 5. (динара)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Чешки	t	100		
2.	Колубара	t	45		
Укупно:					дин.

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а (____%):	дин.
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗА ПАРТИЈУ 2

Редни број	ДРВО	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а 4. x 5. (динара)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Багремово	м3	80		
Укупно:					дин.

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а (____ %):	дин.
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗА ПАРТИЈУ 3

Редни број	ПЕЛЕТ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а 4. x 5. (динара)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Буква 100%	t	10		
Укупно:					дин.

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а (____ %):	дин.
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности број 1/2019, наступам и подносим понуду на следећи начин:

ЗА ПАРТИЈУ 1:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача

2. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла

2. _____ члан групе

3. _____ члан групе

ЗА ПАРТИЈУ 2:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача

2. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла

2. _____ члан групе

3. _____ члан групе

ЗА ПАРТИЈУ 3:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача

2. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла

2. _____ члан групе

3. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

За партију 1:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.		
2.		
3		
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:		_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности добара. У случају потребе образац копирати.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

За партију 2:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.		
2.		
3		
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:		_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности добара. У случају потребе образац копирати.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

За партију 3:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.		
2.		
3		
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:		_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности добара. У случају потребе образац копирати.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ, уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2019, подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о јавној набавци добара.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Напомена: Образац копирати и попунити уколико се подноси заједничка понуда за две или све 3 партије од стране различитих понуђача или су носиоци посла различити.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Образац копирати и попунити уколико су носиоци посла различити.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке мале вредности бр. 1/2019, за партију/е за коју/е је дао понуду.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке, за партију/е за
коју/е је дао понуду, не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди
да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 14. - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

У случају потребе образац копирати.

ОБРАЗАЦ 15.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из _____
ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда
бр. _____ за набавку добара, који су предмет ЈНМВ бр. 1/2019,
сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима или
заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

М О Д Е Л
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Уговорне стране :

1. Основна школа „Карађорђе“, Рача, улица Карађорђева број 102, матични број 07113676, ПИБ 101228706, коју заступа директорка Весна Вићентијевић, у даљем тексту: Купац.
2. **Пун назив продавца-испоручиоца** _____, из _____, улица _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____, код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту: Продавац.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/2019, чији је предмет Набавка енергената за грејање за потребе Основне школе „Карађорђе“ са седиштем у Рачи, у улици Карађорђева број 102;
- Купац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Купац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Купац), доделио Продавцу Уговор о продаји-испоруци угља за потребе ОШ „Карађорђе“ Рача;
- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка угља намењена за потребе ОШ „Карађорђе“ у Рачи.

Члан 2.

Продавац се обавезује да купцу, у складу са понудом број _____, од _____ 2019. године, изврши продају и испоруку УГЉА.

Врста и укупне уговорене количине угља износе:

- Мрки угаљ - „Чешки“, коцка од 40-100 mm, сепарисана, прана, доње калоријске вредности у доставном стању од 21259 кј/кг, горње калоријске вредности у доставном стању од 22875 кј/кг садржај влаге 26,10 %, садржај пепела 5,53%, садржај укупног сумпора до 1,80%, у количини од 100 t;
- „Колубара“, сепарисани лигнит, сирови угаљ, комад од 120 до 400 mm, доње калоријске вредности у доставном стању од 8565 кј/кг, горње калоријске вредности у доставном стању од 10268 кј/кг, садржај влаге 45,90%, садржај пепела 14,81%, садржај укупног сумпора 0,30%, у количини од 45 t.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Укупна уговорена вредност износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

Купац се обавезује да плати Испоручиоцу за једну тону испорученог угља цену у износу:

- За „Чешки“ _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом;
- За „Колубару“ _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом;

Цена је фиксна и не може се мењати у току реализације уговора.

Понуда број _____, од _____ .2019. године, саставни је део овог уговора.

Члан 3.

Испорука добара се врши sukcesивно, у количини и врсти према потреби и требовању Купца, а рок за испоруку не може бити дужи од 5 дана од дана требовања Купца.

Приликом требовања Купац ће прецизирати место испоруке, врсту и количину угља, као и врсту теретног возила, узимајући у обзир могућност прилаза објекту места испоруке.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Купца о тачном термину испоруке, због присуства овлашћеног лица наручиоца, ради примопредаје добара.

Продавац испоруку врши на начин Ф-ко објекти Купца и то на адреси матичне школе у Рачи и издвојеним одељењима у Вучићу, Доњој Рачи, Трсци, Миращевцу, Поповићу, Бошњанима, Вишевцу, Малом Крчмару, Сипићу, Великом Крчмару, Саранову, Саранову-Дубочар, Ђурђеви, Доњим Јарушицама и Борцима.

Члан 4.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испорученог угља, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема угља, а у случају приговора на квалитет, у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину робе, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути стручно лице које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

Продавац се обавезује да о свом трошку, на захтев Купца, пре примопредаје требоване количине угља, омогући контролно мерење угља који се испоручује.

Члан 5.

Продавац се обавезује да за сваку количину испорученог угља достави отпремницу.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Члан 6.

Продавац се обавезује да уз закључени уговор Купцу достави оверене копије Извештаја о испитивању, Сертификата о квалитету или Спецификацију произвођача (једно од наведених).

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора купцу преда бланко соло меницу потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица и потписано од стране овлашћеног лица и печатом оверено менично овлашћење **за добро извршење посла**, оверену копију картона депонованих потписа овереним печатом пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију ОП обрасца и оверен захтев за регистрацију менице, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 12 месеци од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да Купац наплати меницу за добро извршење посла, уколико Продавац не изврши обавезе преузете овим Уговором, извршава их делимично или касни са њиховим извршавањем.

Уговорне стране су сагласне да Купац има право да наплати меницу и у случају раскида Уговора.

Члан 7.

Купац се обавезује да своје финансијске обавезе према Продавцу реализује у року од _____ дана од дана достављања рачуна-фактуре од стране Продавца.

Члан 8.

Уговор се сматра закљученим даном потписа обе уговорене стране.

Уговор се закључује на временски период од 12 месеци, почев од дана потписа обе уговорне стране.

Купац задржава право да не утроши сав износ уговорене вредности, односно не купи целокупне уговорене количине угља, до истека рока из става 2. овог члана.

Утрошком средстава Купца у износу уговорене вредности, пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану школе за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђених средстава предвиђених финансијским планом школе за 2020. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране купца.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Члан 10.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Продавац се ослобађа одговорности у случају поремећаја у снабдевању тржишта који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета робе и услуга.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.)

Члан 12.

Уколико нешто није уговорено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

У случају спора надлежан је Основни суд у Аранђеловцу- судска јединица у Тополи.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна за своје потребе задржава по 2 (два) примерка.

За купца

За продавца

Весна Вићентијевић

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

М О Д Е Л
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Уговорне стране :

1. Основна школа „Карађорђе“, Рача, улица Карађорђева број 102, матични број 07113676, ПИБ 101228706, коју заступа директорка Весна Вићентијевић, у даљем тексту: Купац.
2. **Пун назив продавца-испоручиоца** _____, из _____, улица _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____, код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту: Продавац.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/2019, чији је предмет Набавка енергената за грејање за потребе Основне школе „Карађорђе“ са седиштем у Рачи, у улици Карађорђева број 102;
- Купац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Купац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Купац), доделио Продавцу Уговор о продаји-испоруци дрва за огрев за потребе ОШ „Карађорђе“ Рача;
- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка дрва за огрев намењена за потребе ОШ „Карађорђе“ у Рачи.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу, у складу са понудом број _____, од _____ 2019. године, изврши продају и испоруку дрва за огрев.

Врста и укупне уговорене количине дрва износе:

- Багремово- 80 м³;
Облик дрвета: стругано и цепано дужине од 15-30 см.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Укупна уговорена вредност износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

Купац се обавезује да плати Испоручиоцу за 1 m3 испоручених дрва цену у износу:

- Багремово дрво: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати у току реализације уговора.

Понуда број _____, од _____ .2019. године, саставни је део овог уговора.

Члан 3.

Испорука добара се врши сукцесивно, у количини и према потреби и требовању Купца, а рок за испоруку не може бити дужи од 5 дана од дана требовања Купца.

Приликом требовања Купац ће прецизирати место испоруке и количину дрва.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Купца о тачном термину испоруке, због присуства овлашћеног лица Купца, ради примопредаје.

Продавац испоруку врши на начин Ф-ко објекти Купца и то на адреси матичне школе у Рачи и издвојеним одељењима у Вучићу, Доњој Рачи, Трсци, Мирашевцу, Поповићу, Бошњанима, Вишевцу, Малом Крчмару, Сипићу, Великом Крчмару, Саранову, Саранову-Дубочар, Ђурђеви, Доњим Јарушицама и Борцима.

Члан 4.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених дрва, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема дрва, а у случају приговора на квалитет, у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути стручно лице које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

Члан 5.

Продавац се обавезује да за сваку количину испоручених дрва достави отпремницу.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Члан 6.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора купцу преда бланко соло меницу потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица и потписано од стране овлашћеног лица и печатом оверено менично овлашћење **за добро извршење посла**, оверену копију картона депонованих потписа овереним печатом пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију ОП обрасца и оверен захтев за регистрацију менице, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 12 месеци од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да Купац наплати меницу за добро извршење посла, уколико Продавац не изврши обавезе преузете овим Уговором, извршава их делимично или касни са њиховим извршавањем.

Уговорне стране су сагласне да Купац има право да наплати меницу и у случају раскида Уговора.

Члан 7.

Купац се обавезује да своје финансијске обавезе према Продавцу реализује у року од _____ дана од дана достављања рачуна-фактуре од стране Продавца.

Члан 8.

Уговор се сматра закљученим даном потписа обе уговорене стране.

Уговор се закључује на временски период од 12 месеци, почев од дана потписа обе уговорне стране.

Купац задржава право да не утроши сав износ уговорене вредности, односно не купи целокупну уговорену количину дрва, до истека рока из става 2. овог члана.

Утрошком средстава Купца у износу уговорене вредности, пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобренних средстава на позицији у финансијском плану школе за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђених средстава предвиђених финансијским планом школе за 2020. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране купца.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Члан 10.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Продавац се ослобађа одговорности у случају поремећаја у снабдевању тржишта који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета робе и услуга.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.)

Члан 12.

Уколико нешто није уговорено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

У случају спора надлежан је Основни суд у Аранђеловцу- судска јединица у Тополи.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна за своје потребе задржава по 2 (два) примерка.

За купца

За продавца

Весна Вићентијевић

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

М О Д Е Л
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Уговорне стране :

3. Основна школа „Карађорђе“, Рача, улица Карађорђева број 102, матични број 07113676, ПИБ 101228706, коју заступа директорка Весна Вићентијевић, у даљем тексту: Купац.

4. Пун назив продавца-испоручиоца _____, из _____, улица _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____, код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту: Продавац.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/2019, чији је предмет Набавка енергената за грејање за потребе Основне школе „Карађорђе“ са седиштем у Рачи, у улици Карађорђева број 102;
- Купац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Купац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Купац), доделио Продавцу Уговор о продаји-испоруци пелета од дрвета за потребе ОШ „Карађорђе“ Рача;
- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка пелета од дрвета за огрев, намењена за потребе ОШ „Карађорђе“ у Рачи.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу, у складу са понудом број _____, од _____ .2019. године, изврши продају и испоруку пелета.

Врста и укупне уговорене количине пелета износе:

- Пелет од дрвета у количини од 10 t;
Опис: 100% буква, пречника 6,02-6,08 mm, укупне влаге 6,33%, пепео 0,94% (d) 1,00% (s), испарљиве материје 78,29%, бруто калоријска вредност 18.540 кј/kg, нето калоријска вредност 17.179 кј/kg.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Укупна уговорена вредност износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

Купац се обавезује да плати Испоручиоцу за 1 тону испорученог пелета цену у износу:

- Пелет: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати у току реализације уговора.

Понуда број _____, од _____ .2019. године, саставни је део овог уговора.

Члан 3.

Испорука добара се врши сукцесивно, у количини и према потреби и требовању Купца, а рок за испоруку не може бити дужи од 5 дана од дана требовања Купца.

Приликом требовања Купац ће прецизирати место испоруке и количину пелета.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Купца о тачном термину испоруке, због присуства овлашћеног лица Купца, ради примопредаје.

Продавац испоруку врши на начин Ф-ко објекти Купца и то на адреси матичне школе у Рачи и издвојеним одељењима у Вучићу, Доњој Рачи, Трнци, Миравевцу, Поповићу, Бошњанима, Вишевцу, Малом Крчмару, Сипићу, Великом Крчмару, Саранову, Саранову-Дубочар, Ђурђеву, Доњим Јарушицама и Борцима.

Члан 4.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испорученог пелета, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања / пријема дрва, а у случају приговора на квалитет, у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути стручно лице које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

Члан 5.

Продавац се обавезује да за сваку количину испорученог пелета достави отпремницу.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Члан 6.

Продавац се обавезује да уз закључени уговор купцу преда Извештај о испитивању, Сертификат о квалитету или Спецификацију произвођача (једно од наведених).

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора купцу преда бланко соло меницу потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица и потписано од стране овлашћеног лица и печатом оверено менично овлашћење **за добро извршење посла**, оверену копију картона депонованих потписа овереним печатом пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију ОП обрасца и оверен захтев за регистрацију менице, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 12 месеци од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да Купац наплати меницу за добро извршење посла, уколико Продавац не изврши обавезе преузете овим Уговором, извршава их делимично или касни са њиховим извршавањем.

Уговорне стране су сагласне да Купац има право да наплати меницу и у случају раскида Уговора.

Члан 7.

Купац се обавезује да своје финансијске обавезе према Продавцу реализује у року од _____ дана од дана достављања рачуна-фактуре од стране Продавца.

Члан 8.

Уговор се сматра закљученим даном потписа обе уговорене стране.

Уговор се закључује на временски период од 12 месеци, почев од дана потписа обе уговорне стране.

Купац задржава право да не утроши сав износ уговорене вредности, односно не купи целокупну уговорену количину пелета, до истека рока из става 2. овог члана.

Утрошком средстава Купца у износу уговорене вредности, пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану школе за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђених средстава предвиђених финансијским планом школе за 2020. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете, због немогућности предузимања и плаћања обавеза од стране купца.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Члан 10.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Продавац се ослобађа одговорности у случају поремећаја у снабдевању тржишта који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета робе и услуга.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.)

Члан 12.

Уколико нешто није уговорено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

У случају спора надлежан је Основни суд у Аранђеловцу- судска јединица у Тополи.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна за своје потребе задржава по 2 (два) примерка.

За купца

За продавца

Весна Вићентијевић

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Пун назив Дужника – Понуђача _____
Матични број, _____
ПИБ¹ _____

Дел бр. _____
Датум: _____

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

_____ (навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 1/2019., од 03.01.2019. године, коју спроводи Основна школа „Карађорђе, Рача, као НАРУЧИЛАЦ, дана године ,издајемо:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. **Овлашћујемо** Основну школу „Карађорђе“, Карађорђева број 102, 34210 Рача (у даљем текст: Повериоца), да **може извршити попуно** бланко потписану сопствену меницу следећих идентификационих ознака :

____/____/ ; ____/ ____/ ____/ ____/ ____/ ____/ ____/ ,
(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од динара (словима: динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. **1/2019**, коју спроводи ОШ „Карађорђе“, Рача, као НАРУЧИЛАЦ, за набавку енергената за грејање, у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче, опозове или мења своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у обрасцу понуде.
- (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
 - (а) не потпише или одбије да потпише модел уговора;
 - (б) не обезбеди или одбије да достави финансијске гаранције за добро извршење.

Овлашћујемо Повериоца да **иницира наплату** попуњене менице са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу.
Овлашћење треба да се напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

1. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
2. Меница коју смо предали Повериоцу је важећа, са роком важности закључно са _____ 2019. године и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
3. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
4. Меница је потписана од стране овлашћеног лица дужника _____.
5. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је основни суд у Аранђеловцу.

ЗА ДУЖНИКА

(овлашћено лице)

М.П.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 1/2019 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Број: _____
Дана, ____ . ____ . 2019. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда , иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда, иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 1/2019 .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. 1/2019-
„Набавка енергената за грејање за потребе ОШ „Карађорђе“ Рача“.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ **М.П.**

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се:

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. 1/2019 .

Овом потврдом Наручилац: Основна школа „Карађорђе“ из Раче, улица Карађорђева бр. 102, потврђује да је од стране _____, као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____, ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____ 2019. године, за Јавну набавку мале вредности бр. 1/2019.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____ 2019 .године.

Датум пријема понуде:	
Време пријема понуде:	
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.