

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

**ОСНОВНА ШКОЛА „КАРАЂОРЂЕ“  
РАЧА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

**- Замена спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару-**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
6/2019**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-Резревисана  
јавна набавка**

<b>Позив за достављање понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници школе:</b>	06.11.2019. године
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	15.11.2019. године до 10,00 часова
<b>Јавно отварање</b>	15.11.2019. године у 10,30 часова

**Рача, новембар 2019. године.**

## С А Д Р Ж А Ј

- **I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;**
- **II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ;**
- **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
  - III-1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
  - III-2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА-ОБРАЗАЦ БРОЈ 16**
- **ИЗЈАВА О ПОСЕТИ ОБЈЕКТИМА НА КОЈИМА СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ-ОБРАЗАЦ 17**
- **ИЗЈАВА О ИМЕНОВАЊУ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА-ОБРАЗАЦ 18**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 19**
- **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ОБРАЗАЦ 20**
- **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ОБРАЗАЦ 20а**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 21**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 22**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 23**

## І ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 8.,32, 39., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15 и 41/2019) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности-резервисане јавне набавке бр. 1246/19-01, од 05.11.2019. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци радова у поступку јавне набавке мале вредности-резервисане јавне набавке.

<b>Назив наручиоца:</b>	Основна школа „Карађорђе“
<b>Адреса наручиоца:</b>	Карађорђева број 102, 34210 Рача
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	oskaradjordjeraca.edu.rs
<b>Е-mail адреса наручиоца:</b>	oskarraca@gmail.com
<b>Врста наручиоца:</b>	Просвета
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Јавна набавка мале вредности-резервисана јавна набавка
<b>Врста предмета:</b>	Радови на замени спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару
<b>Ознака предмета набавке:</b>	45421130 – уградња врата и прозора

### Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Рачи, ул. Карађорђева број 102, канцеларија секретаријата школе која се налази у приземљу анексног дела, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова, све до истека рока за достављање понуда,
- са сајта Портала за јавне набавке, интернет странице наручиоца oskaradjordjeraca.edu.rs, као и
- поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача изврши уплату у износу од **1.000,00** динара на рачун наручиоца број **840-1255666-28**. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на мејл адресу: borkopetrovic75@gmail.com.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у зајеничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације, у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге, као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца: 34210 Рача, улица Карађорђева бр. 102, са знаком "Понуда за јавну набавку бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 15.11.2019. године, до 10,00 часова.**

Коверт/кутија у којој се доставља понуда, на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом **споји јемствеником, запечатити** и упакује на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узете се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговременно.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда, тј. дана 15.11.2019. године, у 10,30 часова**, у просторијама наручиоца у Рачи, ул. Карађорђева бр. 102, канцеларија секретаријата школе, која се налази у приземљу анексног дела школе.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Особа за контакт је Борко Петровић, телефони: 034/751-468 и 069/808-4221, мејл адреса: [sekretaroskarraca@gmail.com](mailto:sekretaroskarraca@gmail.com), сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова.

## II ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 1. Општи подаци

<b>Назив наручиоца:</b>	Основна школа „Карађорђе“
<b>Адреса наручиоца:</b>	Карађорђева број 102, 34210 Рача
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	oskaradjordjeraca.edu.rs
<b>Е-mail адреса наручиоца:</b>	<a href="mailto:oskarraca@gmail.com">oskarraca@gmail.com</a>
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Јавна набавка мале вредности-резервисана јавна набавка
<b>Предмет јавне набавке:</b>	Замена спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару
<b>Циљ поступка:</b>	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
<b>Ознака предмета набавке:</b>	45421130 – уградња врата и прозора
<b>Лица за контакт:</b>	
<b>Име и презиме:</b>	Борко Петровић
<b>Функција:</b>	секретар школе
<b>Телефон:</b>	034/751-468 и 069/808-4221
<b>Е-mail адреса:</b>	<a href="mailto:sekretaroskarraca@gmail.com">sekretaroskarraca@gmail.com</a>

### 2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, од дана службеног пријема окончане ситуације-рачуна, потписане од стране надзорног органа, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

### 4. РОК И ЛОКАЦИЈА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

Рок за извођење радова не може бити краћи од 10 (десет) нити дужи од 20 (двадесет) календарских дана рачунајући од дана закључења уговора и увођења у посао.

Динамички план извођења радова (доставља се у слободној форми), којим ће бити дефинисани динамика и рокови извођења радова по врстама и позицијама мора одговарати понуђеном року.

Понуђач уписује понуђени рок завршетка радова имајући у виду да ће се радови вршити радним даном, суботом и недељом.

Радови се изводе у издвојеним одељењима школе у селима Сипићу, Великом Крчмару и Вучићу, општина Рача.

Понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локација на којима ће се изводити радови.

Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења.

**Посета локацијама је обавезна и биће омогућена дана 07.11.2019. и 12.11.2019. године.**

Приликом посете локацијама понуђачи добијају изјаву о обиласку локација која се прилаже уз понуду, као и скице прозора и врата које треба набавити и уградити.

**Понуда која не садржи изјаву о обиласку локације неће се разматрати тј. биће одбијена.**

Окупљање заинтересованих понуђача извршиће се у просторијама наручиоца, на адреси Карађорђева број 102, 34210 Рача, у периоду од 10,00 до 10,30 часова, наведених дана.

Трошкове обиласка сноси понуђач.

## **5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у образцу Структуре цене, образац бр. 4 .

### **Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:**

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима и техничким условима грађења. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изработом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима., организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима.

Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговорати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Набавка и уградња ПВЦ прозора и врата је од петокорног профила беле боје, дебљине зида мин. 2.7мм, уградне ширине 70мм. ПВЦ профили морају бити израђени од основног, примарног ПВЦ-а – без, употребе рециклата, на бази Са-Zn, односно да су без присуства олова. Профили морају бити ојачани челичним поцинкованим "У" профилем. Дихтовање обезбедити са минимум две дихт гуме.

Устакљивање извршити термоизолујућим стаклом флот 4мм+15мм+LOW-E 4мм.

Сви прозори треба да задовоље следеће услове:

- 1.Коефицијент пролаза топлоте:  $K \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$ .
- 2.Запаљивост-самогасивст: категорија "2" према стандарду G.S2.659.
- 3.Пропустљивост ваздуха: категорија"3".
- 4.Пропустљивост воде: категорија"9А"
- 5.Отпорност према оптерећењу од ветра: категорија"С4".

Столарија мора поседовати атесте за наведене карактеристике издате од стране ИМС Београд.

Столарија мора бити опремљена одговарајућим шаркама и оковом за отварање према шеми столарије, а сва врата морају бити снабдевена бравама и цилиндрима са три кључа.

Скице прозора и врата које треба набавити и уградити, потенцијални понуђачи ће добити приликом обиласка локација на којима се изводе радови.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке се спроводи као резервисана јавна набавка.

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА** се спроводи у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), којим је прописано да право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у зајеничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

**Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи**, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације, утврђених у свему према члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

#### III-1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Посебан обавезни услов:**

6. Да је понуђач установа, организација, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, у коме та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације (сходно члану 8. став 1. ЗЈН).

**III-2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:**

7. Неопходно је да понуђач поседује **минимални кадровски капацитет**:
  - да има најмање 10 (десет) запослених радника на неодређено време;
  - да има једног одговорног извођача радова стално запосленог или привремено ангажованог за реализацију предметних радова, грађевинске струке, са личном лиценцом број 410 или број 400 или 411.
8. да располаже неопходним **минималним пословним капацитетом** и то:
  - да је у предходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. године), извео радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности не мањој од 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом (за наведени период кумулативно).

**IV УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019), достављањем следећих доказа:

**Доказивање обавезних услова:**

1. **Услов III-1. тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:**
  - **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
  - **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.



**Напомена:**

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**2. Услов III-1. тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:**

**- За правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**- За предузетнике:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3. Услов Ш-1. тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**

- **За правна лица и предузетнике:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**4. Услов Ш-1. тачка 4. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности:**

Није потребно поседовање посебне дозволе за обављање делатности.

**5. Услов Ш-1. тачка 5. – доказује се:**

- **Изјавом - Образац број 2, 2а и 2б** – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**6. Услов Ш-1. тачка 6. – Посебан обавезни услов, према члану 8. Закона о јавним набавкама, доказује се:**

- Потврдом Министарства за рада, запошљавање и борачка и социјална питања да предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом има дозволу за рад и да се води у евиденцији предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, у складу са чланом 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, број: 36/2009 и 32/2013).

**Напомена:**

- Сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације, сходно члану 8. ставу 1. Закона о јавним набавкама, тако да овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
- Потврда се доставља као неовверена копија.

<b>Напомена:</b>	Лице уписано у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ доставља фотокопију решења о упису у регистар.
------------------	--

### **Доказивање додатних услова:**

#### **7. Услов III-2.тачка 7. - Кадровски капацитет, доказује се:**

-**За укупан број запослених на неодређено време (минимум 10) -** Доставити важеће Уговоре о раду и М-обрасце.

- **За одговорног извођача радова,** неопходно је да планирани **одговорни извођач радова** поседује личну лиценцу број 410 или број 400 или 411. Као доказ испуњености овог услова понуђач ће уз понуду доставити копију личне лиценце број 410 или број 410 или 411, са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: важећи уговор о раду или уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или било који други уговор који доказује да понуђач располаже захтеваним кадровским капацитетом или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке, уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци.

**Напомена:**

- Ове доказе доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

#### **8. Услов III-2. тачка 8. -Доказивање услова у погледу минималног пословног капацитета, доказује се:**

-**Попуњавањем образаца број 16-Списак изведених радова,** којим се доказује да је понуђач у предходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. године), извео радове који су предмет јавне набавке у укупној вредности не мањој од 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом (за наведени период кумулативно). Уз образац доставити копије уговора и копије окончаних ситуација потписане од стране наручиоца и оверене од стране надзорног органа о извршеним радовима.

**Напомена:**

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

### **Напомена:**

1. У складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а да је при том навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

3. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под III-1. тачке од 1. до 3. и 5., и додатних услова под III-2, доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- Подизвођач испуњеност обавезних услова под III-1. тачке од 1. до 3. и 5. из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под III.1. тачке од 1. до 3. и 5. доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да уколико то захтева наручилац, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

Сви образци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

## 2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

**Све странице понуде морају бити спојене јемствеником и запечаћене.**

## 3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 6/2019-., Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе“ - НЕ ОТВРАТИ.

## 4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

## 5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

## 6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## 7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума “**Најнижа понуђена цена**“, а у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15).

За оцену понуда ће се узимати у обзир понуђена цена без ПДВ-а.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а, оцењују се тако што се упоређују њихове цене за укупну количину радова исказане без ПДВ-а.

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим роком извођења радова и истим роком важења понуде:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда понуђача који је дао краћи рок извођења радова, а уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова, предност ће имати понуда понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

## 10. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена недвосмислено по позицијама (јединичне цене) и за укупну количину радова.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђене цене су **ФИКСНЕ** и не могу се мењати.

Цену за укупну количину радова је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## 11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да:

- приликом закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова, с` тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;
- да на дан примопредаје радова наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача/извођача радова.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење. Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС“, бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начина предвиђен уговором.

Изабрани понуђач је дужан да одмах достави Купцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

## 12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач, искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на мејл адресу: [sekretaroskarraca@gmail.com](mailto:sekretaroskarraca@gmail.com) или путем поште на адресу: ОШ „Карађорђе“, ул. Карађорђева бр. 102, 34210 Рача, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 6/2019.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима и одговорима врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације извршити у складу са поступком и роковима прописаним Законом о јавним набавкама и без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **14. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за извршене радове не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје и потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

### **15. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом (није обавезан печат) сваку страну уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси Одлуку о додели уговора.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## 18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговор у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно, електронском поштом на мејл: sekretaroskarraca@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ставови 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ из ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, коју је дужан да уплати на рачун буџета Републике Србије у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке; Приламац: Буџет Републике Србије.

Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА**

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери "**Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2б),

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

## **21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **22. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 23. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем, или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

**Уколико се подноси самостална понуда:**

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

**Уколико се подноси понуда са подизвођачем:**

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, Образац 2а, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац **"Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа "** – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
  - 1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
  - 2) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;**
  - 3) **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;**
  - 4) **понуђачу који ће издати рачун;**
  - 5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање;**
  - 6) **обавезама (опис послова) сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 24. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## 25. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

## VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.  
**Напомена:** Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.
3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.  
**Напомена:** Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.
4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.  
**Напомена:** Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.
5. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.  
**Напомена:** Дозвола се доставља само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом.
6. **Неоверена копија потврде Министарства за рада, запошљавање и борачка и социјална питања** да предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом има дозволу за рад и да се води у евиденцији предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом
7. **Динамички план извођења радова** у слободној форми.  
**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.
8. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

9. **Образац 4-Образац структуре цене** – У образцу морају бити унете јединичне цене сваке позиције радова без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију радова без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Образац мора бити попуњен, потписан и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

10. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

11. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

12. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

**Напомена:** Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

13. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

14. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

15. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

16. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

17. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

18. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

**Напомена:** Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

**19.Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**20.Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:**

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

**21.Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**22.Образац 16- Списак изведених радова** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**23.Образац 17 - Изјава о посети објектима на којима се изводе радови-** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

**24.Образац 18 – Изјава о именовању одговорног лица за извођење радова-** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

**25.Образац 19- Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

## **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

**26.Обрасци 20 и 20а- Менична овлашћења-**Достављају се у складу са Конкурсном документацијом.

**27.Образац 21 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомене:**

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

**28.Образац 22 – Потврда о преузимању конкурсне документације** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомене:**

- Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници школе
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

**29.Образац 23 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

## ОБРАЗАЦ 1.

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2-Изјава понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа	да	не
6.	Неверена копија потврде Министарства за рада, запошљавање и борачка и социјална питања да предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом има дозволу за рад и да се води у евиденцији предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом	да	не
7.	Динамички план извођења радова	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
18.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	да	не
20.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде	да	не
21.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди	да	не
22.	ОБРАЗАЦ 16 – Списак изведених радова	да	не
23.	ОБРАЗАЦ 17 - Изјава о посети објектима на којима се изводе радови	да	не
24.	ОБРАЗАЦ 18 - Изјава о именовану одговорног лица за извођење радова	да	не
25.	ОБРАЗАЦ 19 – Модел уговора.	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђач.



## ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 6/2019, да је се:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по члану 76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III-1. тачке 1. – 3.,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III-2. тачке 7. – 8.,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III-1. тачка 5., и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као најповољнија, да уколико то захтева наручилац, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачке 1.-3., 7. и 8.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ОБРАЗАЦ 2а.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 6/2019, да је се:

**ИЗЈАВА  
ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III-1. тачка 1. – 3.,
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III-1. тачка 5 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као најповољнија, да уколико то захтева наручиоц, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса IV тачке 1.-3.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

**ОБРАЗАЦ 26.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 6/2019, да је се:

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III-1. тачка 1 – 3,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III-1. тачка 5. и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као најповољнија, да уколико то захтева наручиоц, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачка 1-3.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ, уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	---

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

### ОБРАЗАЦ 3.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 6/2019, чији је предмет набавка радова – „Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару“, д о с т а в љ а м о:

## П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а (20%):	дин.
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

3. Рок за извођење радова: \_\_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана закључења уговора и увођења у посао ( **минимални рок 10 календарских дана/максимални рок 20 календарских дана** ).

3. Начин плаћања: без аванса-на основу окончање ситуације-рачуна, потписане од стране Надзорног органа, у року не краћем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема истог.

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

5. Гарантни рок: \_\_\_\_\_ године ( словима: \_\_\_\_\_ ), рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова ( **не може бити краћи од 2 године** ).

6. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда ( **не може бити краћи од 30 дана** ).

Број: \_\_\_\_\_

М.П

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_ 2019. године

**ОБРАЗАЦ 4.****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Опис	ЈМ	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
<b>ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ</b>					
1	Демонтажа старе столарије. Столарију утоварити у камион и одвести на депонију до 10 км. Обрачун по м <sup>2</sup> демонтиране столарије.	м <sup>2</sup>	230.09		
2	Демонтажа постојећих лимених подпрозорских клупица са спољашње стране, хоризонтални и вертикални транспорт кроз објекат, утовар у возило и одвожење на депонију до 10 км. Обрачун по м <sup>1</sup> демонтиране клупице	м <sup>1</sup>	113.80		
3	Демонтажа постојећих подпрозорских клупица са унутрашње стране, хоризонтални и вертикални транспорт кроз објекат, утовар у возило и одвожење на депонију до 10 км. Обрачун по м <sup>1</sup> демонтиране клупице.	м <sup>1</sup>	113.80		
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
4	Набавка материјала и обрада шпалетни са унутрашње стране око монтираних ПВЦ елемената. Обрачун по м <sup>1</sup> обрађене шпалетне.	м <sup>1</sup>	573.90		
5	Припрема отвора за уградњу са евентуалним штемовањем шпалетни по обиму прозора после демонтаже постојеће столарије. Обрачун по м <sup>1</sup> шпалетне	м <sup>1</sup>	573.90		
6	Набавка материјала и крпљење спољних шпалетни које су оштећене приликом демонтаже старе столарије. Радови се изводе после монтирања ПВЦ столарије. Обрачун по м <sup>1</sup> шпалетне.	м <sup>1</sup>	573.90		

7. Столарски радови					Јед. цена (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
Издвојено одељење Вучић						
Позиц.	Ширина	Висина	Опис			
1	115	200	улазна врата	ком.	2	
2	115	60	прозор	ком.	4	
3	105	185	прозор	ком.	4	
4	140	255	прозор	ком.	20	
5	150	300	улазна врата	ком.	1	
6	50	100	прозор	ком.	2	
7	110	260	улазна врата	ком.	2	
8	155	185	прозор	ком.	2	
9	140	140	прозор	ком.	1	

<b>Издвојено одељење Велико Крчмаре</b>							
10	130	200	прозор	ком.		18	
11	265	140	прозор	ком.		3	
12	80	80	прозор	ком.		2	
13	130	200	прозор	ком.		1	
<b>Издвојено одељење Сипић</b>							
14	130	210	улазна врата	ком.		1	
15	275	75	прозор	ком.		4	
15	230	140	прозор	ком.		4	
16	130	255	прозор	ком.		9	
17	205	145	прозор	ком.		1	
18	90	205	улазна врата	ком.		1	
19	110	130	прозор	ком.		3	
Набавка и уградња унутрашњих прозорских клупица од ПВЦ-а у боји столарије. Ширина клупица је до 25cm. Обрачун по м1 уграђене клупице.				м <sup>1</sup>		113.80	
<b>МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>							
Набавка материјала, глетовање шпалетни и фарбање два пута полудисперзијом у тону по избору инвеститор у појасу укупне ширине до 30 cm мерено од обима прозора.У цену улази евентуална употреба скеле. Обрачун по м1 обрађене шпалетне.				м <sup>1</sup>		573.90	
<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>							
Набавка материјала и покривање прозорских солбанака поцинкованим лимом беле боје, дебљине 0.50 мм. Стране солбанка подићи у вис уз зид и уз подпрофил прозора 20мм.Солбанк причврстити попнитнама или вијцима за подпрофил прозора а за парапет типловима и поцинкованим вијцима. Развијена ширина солбанка је 25-30 cm.Обрачун по м1 уграђеног солбанка.				м <sup>1</sup>		113.80	
<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>							
Чишћење градилишта током градње и након завршетка радова са утоваром шута у возило и одвожење на депонију до 3км. Обрачун паушално.				Паушално			

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Вредност без ПДВ-а
ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
РАЗНИ РАДОВИ	

УКУПНО СВИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а:	
ПДВ 20%:	
УКУПНО СВИ РАДОВИ СА ПДВ-ом:	
СЛОВИМА:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности број 6/2019, наступам и подносим понуду на следећи начин:

**А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**

**Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

2. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

**В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. \_\_\_\_\_ носилац посла

2. \_\_\_\_\_ члан групе

3. \_\_\_\_\_ члан групе

**Напомена:** Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_



ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.		
2.		
3		
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:		_____ %

**Напомена:** Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности радова. У случају потребе образац копирати.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

**ОБРАЗАЦ 9.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког подизвођача понаособ, уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 6/2019, подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о јавној набавци радова.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

**ОБРАЗАЦ 11.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
-НОСИОЦУ ПОСЛА-  
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ, уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 13.**

**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у  
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне  
набавке мале вредности-резервисана јавна набавка бр. 6/2019.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке, не буде  
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од  
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.



**ОБРАЧУН  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Трошкови припреме понуде који се потражују:**

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
<b>Укупан износ трошкова који се потражује:</b>		<b>дин.</b>

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

---

**Напомена:**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
  - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
  - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 14. - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

**ОБРАЗАЦ 15.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем да је понуда  
бр. \_\_\_\_\_ за набавку радова, који су предмет ЈНМВ бр. 6/2019,  
**сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или  
заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

**ОБРАЗАЦ 16.**

Списак изведених радова у предходне три обрачунске године (2016.,2017. и 2018.година)

Ред. бр.	Назив наручиоца	Датум закључења уговора	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
УКУПНО:			

**НАПОМЕНА:**

- Уз образац доставити копије наведених уговора и копије окончаних ситуација које су потписана од стране наручиоца и оверене од стране надзорног органа о извршеним радовима.
- У случају потребе образац копирати.

МП

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 17.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ОБЈЕКТА  
КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујем да је представник понуђача дана \_\_\_\_\_.2019. године, посетио објекте на којима се изводе радови, а који су предмет јавне набавке бр. 6/2019 и да је исти стека увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена и да су скице прозора и врата који се набављају и уграђују, уручене представнику понуђача приликом посете.

**НАПОМЕНА:**

За групу понуђача образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_.2019.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

**М.П.** \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА НАРУЧИОЦА

**М.П.** \_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

**ОБРАЗАЦ 18.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ КОЈЕ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНО ЗА  
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
БРОЈ 6/2019**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.			
<p>Датум: _____, 2019. године.</p> <p style="text-align: right;">Потпис овлашћеног лица</p> <p style="text-align: right;">М.П. _____</p>			

**Напомена:**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Последњу колону „Основ ангажовања“, попунити тако, што се за запослене уноси број "1", а за ангажоване уговором – број "2".

**М О Д Е Л**  
**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

**Уговорне стране :**

1. Основна школа „Карађорђе“, Рача, улица Карађорђева број 102, матични број 07113676, ПИБ 101228706, коју заступа директорка Весна Вићентијевић, у даљем тексту: Наручилац.
2. **Пун назив понуђача** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту: Извршилац.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности-резервисану јавну набавку број 6/2019, чији је предмет замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару;
- Наручилац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Купац), доделио Извршиоцу уговор о извођењу радова који су предмет набавке.

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет уговора је извођење радова на замени постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

**Вредност радова – цена**

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да је укупна цена радова:

- За понуђача у систему ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од \_\_\_\_ % укупно износи \_\_\_\_\_ динара;
- За понуђача ван система ПДВ-а укупно \_\_\_\_\_ динара;

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

која је добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### Реализација предмета јавне набавке

#### Члан 3.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

- самостално без ангажовања подизвођача.
- самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

- заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Сагласан са моделом уговора: МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

### Услови и начин плаћања

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року који не може бити краћи од 15 дана, од дана службеног пријема окончане ситуације-рачуна, потписане од стране надзорног органа, али не и дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје, у супротном се неће извршити плаћање, што Извођач признаје без права приговора.

### Рок за завршетак радова

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију- сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривоцом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Сагласан са моделом уговора: МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)



Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### **Обавезе Извођача**

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с` тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да у складу са законом и важећим прописима о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку извођењу радова и року завршетка радова.

#### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу, уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

### **Осигурање и финансијско обезбеђење**

#### **Члан 11.**

Извођач је дужан да Наручиоцу преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- приликом закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова, с` тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;
- да на дан примопредаје радова наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача/извођача радова.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење. Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начина предвиђен уговором. Изабрани понуђач је дужан да одмах достави Купцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Гарантни рок за сву ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

### **Извођење уговорених радова**

#### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са пројектном документацијом или техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

### **Вишкови радова**

#### **Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### **Непредвиђени радови**

#### **Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

### **Накнадни и додатни радови**

#### **Члан 16.**

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови изведени без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 17.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта – изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

### **Коначни обрачун вредности изведених радова**

#### **Члан 18.**

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 19.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку и градилишну документацију.

### Остале одредбе

#### Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

#### Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споруума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Крагујевцу.

#### Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа овлашћених лица уговорних страна.

#### Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

Сагласан са моделом уговора: МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

## ОБРАЗАЦ 20.

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Службени гласник РС”, бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18 и 22/19),

**ДУЖНИК:** Пун назив и  
седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични  
број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив  
банке),

### Издаје МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Основна школа „Карађорђе“, Карађорђева 102, 34210 Рача  
(поверилац) ПИБ: 101228706; Матични број: 07113676  
Текући рачун: 840-1255660-46, код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Основну школу „Карађорђе“ у Рачи, са седиштем у улици Карађорђева број 102, 34210 Рача, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, у вредности од **10% уговорене вредности** радова, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године (заведен код извођача радова) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока завршетка радова**, с` тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Овлашћујемо Основну школу „Карађорђе“ у Рачи, са седиштем у улици Карађорђева број 102, 34210 Рача, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број 840-1255660-46, код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање



ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог:**

- копија картона депонованих потписа, и  
- потврде о регистрацији менице код  
НБС

**Место и датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ  
МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 20а.**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Службени гласник РС”, бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18 и 22/19),

**ДУЖНИК:** Пун назив и  
седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични  
број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив  
банке),

**Издаје**  
**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Основна школа „Карађорђе“, Карађорђева 102, 34210 Рача  
(поверилац) ПИБ: 101228706; Матични број: 07113676  
Текући рачун: 840-1255660-46, код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Основну школу „Карађорђе“ у Рачи, са седиштем у улици Карађорђева број 102, 34210 Рача, као Повериоца, да предату меницу може поупунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године (заведен код извођача радова), као средство финансијског обезбеђења, за **отклањање грешака у гарантном року**, у вредности од **5% уговорене вредности** радова, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године (заведен код извођача радова) тј. најкасније до истека рока од **5 (пет) дана од уговореног гарантног рока**, који тече од примопредаје радова и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова/испоручених добара. Овлашћујемо Основну школу „Карађорђе“ у Рачи, са седиштем у улици Карађорђева број 102, 34210 Рача, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр840-1255660-46, код Управе за трезор

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог:**

- копија картона депонованих потписа, и  
- потврде о регистрацији менице код  
НБС

**Место и датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ  
МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

ОБРАЗАЦ 21.

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 6/2019 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Број: \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П о н у ђ а ч

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице <b>предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда</b> , иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда, иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

**ОБРАЗАЦ 22.**

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. 6/2019 .**

Потврђујем да сам у име понуђача \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_.

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_ мејл: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. 6/2019-„Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе“

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице:** \_\_\_\_\_

**ПОТПИС:** \_\_\_\_\_ М.П.

<b>Напомена:</b>	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и <b>попуњену и оверену доставља наручиоцу</b> у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 6/2019

Назив ЈНМВ: Замена постојеће спољашње столарије на зградама издвојених одељења школе у Сипићу, Вучићу и Великом Крчмару

**ОБРАЗАЦ 23.**

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се:

**ПОТВРДА  
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. 6/2019 .**

Овом потврдом Наручилац: Основна школа „Карађорђе“ из Раче, улица Карађорђева бр. 102, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_, као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, предата Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за Јавну набавку мале вредности бр. 6/2019.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 .године.

<b>Датум пријема понуде:</b>	
<b>Време пријема понуде:</b>	
<b>Овлашћено лице наручиоца:</b>	
<b>Потпис:</b>	М.П.

**НАПОМЕНА:**

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.