

АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА **РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** **ЗА 2021/2022. ГОДИНУ**

Акциони план развоја школе у школској 2021/2022. год. израђен је на основу петогодишњег развојног плана установе за период 2021/26. године

Напомена:

- Акциони план је важећи за школску 2021/2022. годину.

- Кључне области које се прате: **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ; НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС**

1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Ускладити израду школског програма са стандардима и показатељима квалитета у области квалитета 1 – програмирање, планирање и извештавање

Задаци:

Изградити школски програм у складу са начелима дефинисаним Законом;

Изградити школски програм у складу са резултатима праћења реализације важећег школског програма, резултатима вредновања и самовредновања, као и осталим аналитичко-истраживачким подацима којима располаже органи школе

Изградити програме у школском програму у складу са узрастним карактеристикама

Р.бр.	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Изградити школски програм у складу са начелима дефинисаним Законом	Актив за развој школског програма у сарадњи са ПП службом и делегираним помоћником	Састанци радионичарског типа, који за циљ имају јасно дефинисање начина на који су начела дефинисана законом инплементирана у Школски програм. Делегирани помоћник координира између Актива и ПП службе и извештава директора о процесу.	1. полугође школске 2021./22. године	Јасно су дефинисани начини на који се начела дефинисана Законом инплементирају у документ.	Постоји израђена чек листа кроз коју се виде начини примене начела и извори доказа. Из документације помоћника директора – извештај о овом сегменту рада јасно се види процес посредовања (мејлом се заказују састанци, шаље материјал, достављају подаци директору
2.	Изградити школски програм у складу са резултатима праћења реализације важећег документа,	Актив за развој школског програма у сарадњи са ПП службом и делегираним помоћником	ПП служба за потребе Актива за развој Школског програма припрема све релевантне податке о резултатима	У току првог полугођа школске 2021/22. године	Школски програм је усклађен са аналитичко-истраживачким подацима и резултатима	Извештај помоћника директора којим се јасно представља начин рада и примена наведених податак у школском програму.

	результатима самовредновања и вредновања, као и осталим аналитичко-истраживачким подацима		вредновања, самовредновања, аналитичко-истраживачке податке (уз могућност предлагања путеве за њихову примену) Делегирани помоћник координира процес и извештава директора		вредновања, самовредновања и праћења Школског програма. Из документације помоћника директора јасно се виде начини на који су наведени резултати укључени у различите сегменте Школског програма	
3.	Израдити програме у Школском програму према узрасним карактеристикама	Актив за развој Школског програма у сарадњи са ПП службом, руководиоцима разредних већа и делегираним помоћником.	Унутар Актива врши се подела задужења за израду програма. Задужени за израду програма сарађују са руководиоцима разредних већа на конципирању програмских активности. Делегирани помоћник координира послове и извештава директора.	Прво полугође школске 2021/22. Године	Програми су усклађени са узрасним специфичностима и потребама ученика. Из документације помоћника (извештај) директора јасно се виде начини на које су у програме укључени дати показатељи квалитета.	Извештаји помоћника директора.

1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Унапредити процес извештавања стручних органа, саветодавних органа, ПП службе, помоћника директора и директора планирањем извештавања на годишњем нивоу

Задачи:

У обзац плана рада укључити посебан део који се односи на извештавање

У плановима рада јасно дефинисати када, коме и у којој форми се подноси извештај

Р.бр.	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	У годишње планове рада свих органа школе укључити одељак који се односи на извештавање.	Радно тело за израду Годишњег плана рада у сарадњи са делегираним помоћником директора	У постојећи образац унети одељак у коме се дефинише одељак: извештавање и јасно је наведено када, коме и у којој форми се подноси извештај; Делегирани помоћник проучава законска и позаконска акта и даје упутство радном телу за израду програма и другим инстанцама када је у питању извештавање	Август 2021. године	Постоји координиран процес извештавања у коме је јасно наведено коме, када и у којој форми се подносе извештаји	Годишњи план рада; Извештај о раду помоћника директора

2. КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Процес унапређивања области квалитета настава и учење произилази из резултата спроведеног педагошко-инструктивног рада, спроведеног самовредновања, постојећих резултата вредновања и развојних приоритета и поставља основе за формирање „заједнице која учи“.

Задаци:

Стручна већа доносе на годишњем нивоу план унапређивања области настава и учење који је саставни део плана рада стручног већа
Стручна већа на почетку школске године бирају стандард који ће бити предмет самовредновања (чланови већа процењују присутност стандарда унутар већа и/или предмет вредновања (чланов већа прате показатељ, стандард код колеге из других већа));

Р.бр.	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	На почетку сваке школске године стручна већа доносе план унапређивања сопственог рада и компетенција кроз тзв. Годишњи план унапређења области настава и учење	Чланови стручног већа у сарадњи са ПП службом, Тимом за квалитет и делегираним помоћником директора	На истеку наставне године руководиоци: Актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за квалитет и ПП служба израђују листе препорука до којих се дошло за наредну школску годину – Тим за квалитет их разматра и обједињује и	Август 2021. године		Планови рада већа;

			<p>упућује Педагошком колегијуму; Листе препорука се преко Педагошког колегијума достављају достављају стручним већима које на основу њих израђују своје планове унапређивања области настава и учење и самовредновања/вредновања. Помоћнику директора се доставља израђен план најкасније до последње недеље у августу текуће школске године за наредну годину од</p>			
--	--	--	--	--	--	--

3. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Школским програмом дефинисати функционалан модел праћења постигнућа ученика који ће бити доследно примењиван кроз праћење остварености Школског програма.

Задаци:

На основу досадашњег рада, остварених анализа и препорука дефинисати у Школском програму начине праћења постигнућа ученика, задужења у праћењу постигнућа ученика и динамику праћења.

Обезбедити континуирану примену дефинисаних механизма праћења кроз процес праћења Школског програма.

Р.бр.	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	У нови Школски програм укључити сегмент Праћење постигнућа ученика.	Чланови Актива за развој Школског програма, ПП служба, делегирани помоћник.	Делегирани помоћник, ПП служба (задужени стручни сарадник) и задужени члан Актива за развој школског програма, на основу анализе важећег сегмента у Школском програму, који се односи на праћење постигнућа ученика и постојећих пракси у праћењу постигнућа ученика израђују документ под називом „Програм праћења постигнућа ученика“	Школска 2021./22. Година	Израђен је програм праћења постигнућа ученика којим су дефинисани начини праћења и одговорности у праћењу постигнућа ученика.	Школски програам. Извештаји о раду ПП службе и делегираног помоћника.
2.	У нови Школски програм унети	Чланови актива за развој	Делегирани помоћник, ПП	Школска 2021./22. година.	Израђен је програм	Школски програм.Годишњи

	<p>механизме праћења Школског програма у свим сегментима, као и у сегменту Праћења постигнућа ученика.</p>	<p>Школског програма, делегирани помоћник и ПП служба.</p>	<p>служба (задужени стручни сарадник) и задужени члан Актива за развој школског програма, на основу анализе актуелне праксе у праћењу Школског програма израђују документ под називом „Програм праћења Школског програма. Овим документом се дефинишу смернице за праћење Школског програма у наредном четворогодишњем периоду (шта се прати, када, ко врши праћење, на који начин, коме и када се подносе извештаји).</p>		<p>праћења Школског програма. Програм се операционализује на годишњем нивоу и представља окосницу унапређења постојећих пракси (уз процес самовредновања, Развојног планирања и праћења које предузима Тим за квалитет).</p>	<p>планови рада Актива за развој Школског програма. Извештаји о раду.</p>
--	--	--	--	--	--	---

6. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Поставити основ за развој заједнице која учи и континуирано се развија на принципима самопроцене постојећих пракси и личних компетенција.

Задаци:

Стручно усавршавање запослених произилази из педагошко-инструктивног рада, резултата вредновања и самовредновања. Запослени знања стечена стручним усавршавањем примењују у непосредном раду.

Р.бр.	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Стручно усавршавање запослених произилази из педагошко-инструктивног рада, резултата вредновања и самовредновања.	Чланови стручних већа задужени за стручно усавршавање у сарадњи са Тимом за професионални развој, ПП службом и делегираним помоћником.	На основу листе препорука које је донео Тим за квалитет чланови стручних већа на унапред усвојеном обрасцу врше планирање стручног усавршавања за наредну школску годину. Образац израђују психолог и директор у сарадњи. Образац садржи део са анализом оствареног стручног	Август 2020/21. године/септембар 2021./22. године	Стручно усавршавање је функционално и повезано са реалним потребама запослених.	Планови стручног усавршавања Записници са састанка већа Извештај о раду помоћника директора, директора, психолога и Тима за професионални развој.

			<p>усавршавања у претходној наставној/школској години.</p> <p>На нивоу већа се израђују и збирни обрасци ради успешнијег праћења стручног усавршавања. Ове обрасце за потребе школе обједињује Тим за професионални развој.</p>			
2.	<p>Запослени знања стечена стручним усавршавњем примењују у непосредном раду.</p>	<p>Чланови стручног већа задужени за стручно усавршавање у сарадњи са члановима већа и делегираним помоћником за стручно усавршавање.</p>	<p>Чланови стручног већа задужени за стручно усавршавање на тромесечном нивоу прате стручно усавршавање и израђују планове примене знања на основу остварених облика стручног усавршавања.</p> <p>Делегирани помоћник прати процес реализације планираног и доследну примену и планира свој педагошко-инструктивни увид у складу са овим плановима.</p> <p>Помоћник извештајео</p>	<p>Од школске 2021./22. године</p>	<p>Наставници који су остварили стручно усавршавање примењују стечена знања у непосредном раду.</p>	<p>Планови примена знања.</p> <p>Припреме наставника за час.</p> <p>Извештаји помоћника задуженог за стручно усавршавање.</p>

			оствареном раду, анализи оствареног стручног усавршавања и примене стручног усавршавања подноси Педагошком колегијуму квартално.			
--	--	--	---	--	--	--

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Адаптација, реновирање, санација и опремање, модернизација установа образовања.

Формирати Тим за израду пројеката

Израдити пројекте за опремање кабинета и унапређивање енергетске ефикасности у Саранову и Малом Крчмару.

Р.бр	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Формирати Тим за израду Пројеката	Директор и психолог	Према компетенцијама оформити Тим и издати решење о формирању Тима.	Август 2021. године	Оформљен је Тим и издато решење са задужењима.	Решење о формирању Тима
2.	Израдити документацију за конкурисање код интерних и екстерних фондова	Тим	Тим истражује потенцијалне донаторе и израђује пројектну документацију.	Школска 2021./22. година	Тим је са предвиђеним пројектима конкурисао код различитих донатора	Документација Тима (пријаве на конкурс, попуњени апликациони обрасци)

