

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 4/2015

Назив ЈНМВ: Извођење радова на реконструкцији кровног покривача у постојећем габариту и волумену на згради матичне школе у Рачи.

**ОСНОВНА ШКОЛА „КАРАЂОРЂЕ“  
РАЧА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

- Извођење радова на реконструкцији кровног покривача у постојећем габариту и волумену на згради матичне школе у Рачи-

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
4/2015**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страницама школе	17.08.2015.
Крајњи рок за достављање понуда:	31.08.2015. године, до 12,00 часова
Јавно отварање	31.08.2015. године, у 12,30 часова

**Рача, август 2015. године.**

## САДРЖАЈ

- **I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
  - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
  - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
  - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
  - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2a**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2b**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа **самостално** – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа **са подизвођачима** – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ који ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **ИЗЈАВА О ПОСЕТИ ОБЈЕКТА НА КОМЕ СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ – ОБРАЗАЦ 16**
- **ИЗЈАВА О ИМЕНОВАЊУ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА – ОБРАЗАЦ 17**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 18**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 19**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 20**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 21**

## I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 1271/15-01, од 10.08.2015. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци радова.

<b>Назив наручиоца:</b>	Основна школа „Карађорђе“
<b>Адреса наручиоца:</b>	Карађорђева број 102, 34210 Рача
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	oskaradjordjeraca.edu.rs
<b>E-mail адреса наручиоца:</b>	oskarraca@gmail.com
<b>Врста наручиоца:</b>	Просвета
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Јавна набавка мале вредности.
<b>Врста предмета:</b>	Извођење радова на реконструкцији кровног покривача у постојећем габариту и волумену на згради матичне школе ОШ „Карађорђе“ у Рачи.

<b>Кратак опис предмета набавке:</b>	Радови на реконструкцији кровног покривача
<b>Ознака предмета набавке:</b>	45454000- Радови на реконструкцији

### Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Рачи, ул. Карађорђева број 102, канцеларија секретаријата школе која се налази у приземљу анексног дела, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова, све до истека рока за достављање понуда,
- са сајта Портала за јавне набавке, интернет странице наручиоца oskaradjordjeraca.edu.rs, као и
- поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача изврши уплату у износу од **1.000,00** динара на рачун наручиоца број **840-1255666-28**. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на E-mail адресу: borkopetrovic75@gmail.com.

**Напомена:** Само понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) радних дана** пре истека рока за подношење понуде.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подншења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца: 34210 Рача, улица Карађорђева бр. 102, са назнаком "Понуда за јавну набавку радова бр. 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 31.08.2015. године, до 12,00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац послла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити "**Време, евидентиони број и датум пријема понуде**" према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје "**Потврду о пријему понуде**".

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се "**Благовременом понудом**" и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отврати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послала понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послao понуду**.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда, тј. дана 31.08.2015. године, у 12,30 часова**, у просторијама наручиоца у Рачи, ул. Карађорђева бр. 102, канцеларија секретаријата школе, која се налази у приземљу анексног дела школе.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на телефоне: 034/751-468 и 069/808-4221, од 10,00 до 14,00 часова.

Осoba за контакт је Борко Петровић, телефон: 069/808-4221, e-mail адреса: [borkopetrovic75@gmail.com](mailto:borkopetrovic75@gmail.com).

## II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

<b>Назив наручиоца:</b>	Основна школа „Карађорђе“
<b>Адреса наручиоца:</b>	Карађорђева број 102, 34210 Рача
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	oskaradjordjera.ca.edu.rs
<b>E-mail адреса наручиоца:</b>	<a href="mailto:oskarraca@gmail.com">oskarraca@gmail.com</a>
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Јавна набавка мале вредности
<b>Предмет јавне набавке:</b>	Извођење радова на реконструкцији кровног покривача у постојећем габариту и волумену на згради матичне школе ОШ „Карађорђе“ у Рачи.
<b>Циљ поступка:</b>	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Име и презиме:</b>	Борко Петровић
<b>Функција:</b>	секретар школе
<b>Телефон:</b>	034/751-468 и 069/808-4221
<b>E-mail адреса:</b>	<a href="mailto:borkopetrovic75@gmail.com">borkopetrovic75@gmail.com</a>

## II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>1. Опис предмета набавке:</b>	<b>A. Детаљан опис предмета набавке:</b> Врста, опис и количина радова дата је у обрасцу број 4 конкурсне документације. Понуђач је у обавези да по преузимању конкурсне документације изврши обиласак и детаљан преглед објекта на коме се изводе радови и уколико утврди евентуалне вишкове радова или радове који нису обухваћени предмером о томе писмено обавести наручиоца наредног дана од дана обиласка објекта. О извршеном обиласку објекта Понуђач потписује посебну изјаву која је саставни део конкурсне документације. <b>Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица Наручиоца.</b> <b>Накнадне рекламије и захтеви понуђача за признавање вишке радова и радова који нису обухваћени предмером неће бити прихваћени.</b> <b>НАПОМЕНА:</b> Понуђачи су у обавези да пре обиласка објекта контактирају особу за kontakt Наручиоца, како би утврдили време обиласка објекта и присуство овлашћеног лица Наручиоца приликом обиласка. Обиласак објекта може се вршити само радним данима.
	<b>B. Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:</b> Није потребно поседовање посебне дозволе за обављање делатности.
<b>2. Ознака предмета набавке:</b>	45454000- Радови на реконструкцији

### **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи,** који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

#### **III.1. Обавезне услове по чл. 75.:**

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

#### **III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:**

7. Да је регистрован за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
8. Неопходно је да понуђач поседује **минимални кадровски капацитет**:  
Да има најмање 5 (пет) запослених радника по било ком основу ( на неодређено или одређено време), од чега:
  - једног вариоца
  - једног тесара
  - два помоћна – физичка радника, и
  - једног одговорног извођача радова са лиценцом бр. 400 или 410
9. Неопходно је да понуђач поседује **минимални технички капацитет** и то следеће грађевинске машине, опрему и транспортна возила :
  - Дизалицу- минимум 15 метара
  - фасадну скелу – минимум  $350\text{ m}^2$
  - камион носивости 5 т- комада 1
10. да располаже неопходним **минималним пословним капацитетом** и то:
  - да је у претходних 3 (три) обрачунских година извео кровопокривачке радове на минимум  $1.000\text{ m}^2$ .

**11. да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације** односно претходни стечајни поступак.

#### **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13 и 104/13), достављајем следећих доказа:

##### **Доказивање обавезних услова:**

###### **1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

###### **Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

###### **2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:**

- **За правна лица:** Ивод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и **уверење Вишег суда** (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3. Услов III.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:**

- **За правна лица:** Потврдом привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
- **За предузетнике:** Потврдом прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
- **За физичка лица:** Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

**4. Услов III.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**

- **За правна лица, предузетнике и физичка лица:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:**

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**5. Услов III.1.тачка 5. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности**

Није потребно поседовање посебне дозволе за обављање делатности.

**6. Услов III.1.тачка 6. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.**

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља у оригиналну обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

<b>Напомена:</b>	<b>Лице уписано у регистар понуђача</b> није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

**Доказивање додатних услова:**

**7. Услов Ш.2.тачка 7. – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговор о оснивању,** којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке,

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

**8. Услов Ш.2.тачка 8. - Да располаже довољним кадровским капацитетом, доказује се:**

- **За укупан број запослених** - Доставити важећи уговор о раду или уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или било који други уговор који доказује да понуђач располаже захтеваним кадровским капацитетом.

- Неопходно је да планирани **одговорни извођач радова** поседује личну лиценцу број 400 или 410. Као доказ испуњености овог услова понуђач ће уз понуду доставити копију личне лиценце број 400 или 410, са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: важећи уговор о раду или уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или било који други уговор који доказује да понуђач располаже захтеваним кадровским капацитетом или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке, уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједнички, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

**9. Услов Ш.2.тачка 9.** - Да располаже минималним техничким капацитетом, доказује се:

- Фотокопијом књиговодствене картице основног средства и фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године, заједно са фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за моторна возила. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу. **Понуђач је у обавези** да на фотокопији пописне листе **флуоросцентним маркером** подвуче сваку од тражених машина, опреме и транспортних возила.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједнички укупнотивно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

**10. Услов Ш.2.тачка 10.** - Да располаже минималним пословним капацитетом, доказује се:

- **Списком изведених кровопокривачких радова**, са подацима о наручиоцу, датуму, врсти кровног покривача, квадратури и вредности изведених радова, у периоду од предходних 3 (три) обрачунских година, уз **потврду** издату и потписану од стране свих наручиоца са списка и уговором закљученим са сваким од наведених наручиоца са списка.

**Потврда садржи:**

- број уговора
- уговорена вредност
- период извођења радова
- врста кровног покривача
- квадратура
- податак да је понуђач квалитетно и у року извео кровопокривачке радове.

**Напомена:**

- Наведени доказ (списак, потврде и уговори) се доставља у оригиналу или као оверена фотокопија са датумом издавања и овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједнички укупнотивно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

**11. Услов Ш.2.тачка 11.** – да над понуђачем **није покренут поступак стечаја или ликвидације**, односно претходни стечајни поступак, доказује се:

- **Потврдом надлежног органа** да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

**Напомена:**

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија потврде са датумом издавања и овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

### **Напомена:**

**1.** У складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

**2.** У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а да је при том навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**3.** У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под III.1. тачке од 1. до 4. и 6. и додатних услова под III.2., доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- Подизвођач испуњеност обавезних услова под III.1. тачке од 1. до 4. и 6. из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под III.1. тачке од 1. до 4. и 6. и додатних услова под III.2., доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручнице, достави на увид оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова.

**4.** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручнице о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

### **2.2. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **2.3. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

## 2.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 4/2015, „Извођење радова на реконструкцији кровног покривача у постојећем габариту и волумену на згради матичне школе ОШ „Карађорђе“ у Рачи“-НЕ ОТВРАТИ.

## 2.5. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

## 2.6. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде**, а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

## 2.7. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

## 2.8. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 2.9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцена понуда, наручилац ће одбити све неисправне и неприхватљиве понуде, а све **исправне и прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је тражио мањи аванс.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти тражени аванс, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти тражени аванс и исти рок за извођење радова, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде.

<b>Напомена:</b>	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

## 2.10. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

## 2.11. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена недвосмислено за укупну количину изведенih радова.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

## 2.12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање **највише до 30%** вредности понуде, а остатак по испостављеној окончаној ситуацији-рачууну, сачињену на основу јединичних цена из понуде, у року од 45 дана.

## 2.13. РОКОВИ:

**Рок за извођење радова** не може бити краћи од 15 (петнаест) нити дужи од 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана закључења уговора, уплате аванса и увођења у посао.

- **Гарантни рок за извршене радове** не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје и потписивања Записника о примопредаји радова.

## 2.14. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Због дотрајалости кровне покривке која је урађена од теголе, предвиђено је препокривање објекта новим покривачем од ТР лима, који се поставља преко постојећег кровног покривача и кровне конструкције, а да би се обезбедило адекватно причвршћивање ТР лима, преко постојећег крова постављају се нове дрвене штафне 5/8, које се шрафе у постојећу кровну конструкцију и кровни покривач, а за штафне се шрафовима причвршћује ТР лим. Међусобни спојеви кровних равни од ТР лима и спојеви од ТР лима и фасаде се додатно облажу фасадним фазонским елементима, да би се спречио продор ветра, влаге и животиња.

Постојећи олуци се задржавају, а надзорни орган на основу процене ће наложити замену дотрајалих делова, који су предвиђени у оквиру предмета са одговарајућом количином.

Постојеће траке и хватачи од громобрана се демонтирају, а након завршених грађевинских радова постављају се нови, одговарајући према врсти кровног покривача. **Хидроизолација:** Поставља се нова паропропусна фолија на постојећи кровни покривач од теголе, а пре постављања штафни за које се шрафи нов кровни покривач.

**Термоизолација:** Остаје постојећа термоизолација од камене вуне, а преко ње се постављају даске 2,4 цм на дрвеној подконструкцији као додатак термоизолацији и као заштита постојеће.

## 2.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. **да ће уз закључени уговор доставити наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај исплаћеног аванса**, са потврдом о регистрацији менице, регистроване у складу са важећим прописима. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист Наручиоца, са роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.
2. **да ће уз закључени уговор достави наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, са потврдом о регистрацији менице, регистроване у складу са важећим прописима. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.
3. **да ће на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са потврдом о регистрацији менице, регистроване у складу са важећим прописима. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењено место надлежности за решавање спорова.

## 2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач који достави "Потврду о преузимању конкурсне документације" искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на E-mail: borkopetrovic75@gmail.com или у писаној форми путем поште на адресу: ОШ „Карађорђе“, ул. Карађорђева бр. 102, 34210 Рача, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 4/2015.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, понуђачу доставити одговор у писаном облику и одговор истовремено објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације извршити у складу са поступком и роковима прописаним Законом о јавним набавкама и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

## 2.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимално 50 (педест) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

## 2.18. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом сваку страну уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## 2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду.**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...)

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

## 2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз **уплату прописане таксе**. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

## 2.21. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 2.22. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери "**Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2б).

којима се доказује испуњеност обавезни и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

## 2.23. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- самосталну понуду,**
- понуду са подизвођачем, или**
- заједничку понуду као група понуђача.**

**Уколико се подноси самостална понуда:**

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

**Уколико се подноси понуда са подизвођачем:**

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, Образац 2а.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "**Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулативно**, што се доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"-образац 2, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.

- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.  
**Напомена:** Дозвола се доставља **само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом**.
6. **Образац 3- Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.  
**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац послана - овлашћени члан** групе понуђача.
7. **Образац 4 - Образац структуре цене** - У спецификацији радова морају бити унете јединичне цене сваке позиције изведенih радова без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију радова без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација изведенih радова мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.  
**Напомена:** За групу понуђача образац попуњава, потписује и оверава само **носилац послана - овлашћени члан** групе понуђача.
8. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.  
**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац послана - овлашћени члан** групе понуђача
9. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.  
**Напомена:** Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.
10. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.  
**Напомена:** Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.
11. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.  
**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.
12. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.  
**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.
13. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца послана – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.  
**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.
14. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу послана као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца послана-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

**15. Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Носилац послала-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

**16. Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

**Напомена:** Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

**17. Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца послала-овлашћеног члана групе понуђача.

**18. Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца послала-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:**

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

**19. Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца послала-овлашћеног члана групе понуђача.

**20. Образац 16 - Изјава о посети објекта на коме се изводе радови-** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

**21. Образац 17 – Изјава о именовању одговорног лица за извођење радова-** Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

**22. Образац 18 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца послала-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом сваку страну модела уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

## VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

**23. Образац 19 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца послала-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомене:**

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

**24.Образац 20 – Потврда о преузимању конкурсне документације** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомене:**

- Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
- У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

**25.Образац 21 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

**ОБРАЗАЦ 1.****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	<b>ОБРАЗАЦ 1</b> - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	<b>ОБРАЗАЦ 2а</b> - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	<b>ОБРАЗАЦ 2б</b> - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	Копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа.	да	не
6.	<b>ОБРАЗАЦ 3</b> - Образац понуде.	да	не
7.	<b>ОБРАЗАЦ 4</b> - Образац структуре цене	да	не
8.	<b>ОБРАЗАЦ 5</b> - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
9.	<b>ОБРАЗАЦ 6</b> - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
10.	<b>ОБРАЗАЦ 7</b> - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
11.	<b>ОБРАЗАЦ 8</b> - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
12.	<b>ОБРАЗАЦ 9</b> - Подаци о подизвођачу	да	не
13.	<b>ОБРАЗАЦ 10</b> - Изјава члanova групе који подносе заједничку понуду.	да	не
14.	<b>ОБРАЗАЦ 11</b> - Подаци о понуђачу-носиоцу послана.	да	не
15.	<b>ОБРАЗАЦ 12</b> - Подаци о члану групе понуђача	да	не
16.	<b>Споразум о заједничком наступу групе понуђача.</b>	да	не
17.	<b>ОБРАЗАЦ 13</b> - Изјава о прихватују услова из конкретне документације	да	не
18.	<b>ОБРАЗАЦ 14</b> - Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
19.	<b>ОБРАЗАЦ 15</b> - Изјава о независној понуди.	да	не
20.	<b>ОБРАЗАЦ 16</b> - Изјава о посети објекта на коме се изводе радови	да	не
21.	<b>ОБРАЗАЦ 17</b> - Изјава о именовању одговорног лица за извођење радова	да	не
22.	<b>ОБРАЗАЦ 18</b> - Модел уговора	да	не

## ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца послана-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 4/2015, даје се:

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл. 76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа дефинисаних конкурсном документацијом и средствима финансијског обезбеђења

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1. – 4.,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2.,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6. и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **УКОЛИКО ТО НАРУЧИЛАЦ У ПИСМЕНОЈ ФОРМИ ЗАХТЕВА**, најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само поједињих - тражених** обавезних и додатних услова, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса IV тачка 1-4 и 7-11 .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ 2а.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 4/2015, даје се:

**ИЗЈАВА  
ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1. – 4.,
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само поједињих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става IV тачка 1-4.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

**ОБРАЗАЦ 2б.**

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 4/2015, даје се:

**ИЗЈАВА  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., додатних услова по чл..76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 4,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2.,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 6 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачка 1-4 и 7-11.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ, уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	---

**ОБРАЗАЦ 3.**

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2015, чији је предмет набавка добра – „Извођење радова на реконструкцији кровног покривача у постојећем габариту и волумену на згради матичне школе ОШ „Карађорђе“ у Рачи“, достављамо:

**ПОНУДУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо предметну јавну набавку у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално                  б) са подизвођачем                  ц) заједничка понуда**

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

<b>Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а (____ %):</b>	дин.
<b>Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:</b>	дин.
<b>Словима:</b>	

2. Рок за извођење радова: \_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана закључења уговора, уплате аванса и увођења у посао (**минимални рок 15 календарских дана/максимални рок 30 календарских дана**).

3. Гарантни рок за изведене радове: \_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_ ) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје радова (**гарантни рок не може бити краћи од 2 године**)

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 50 дана**)

6. Начин плаћања:

- а) аванс у вредности од \_\_\_\_ % што износи \_\_\_\_\_ динара (**највише 30 %**), а остатак по оконачном рачуну-ситуацији.
- б) без аванса-на основу оконачног рачуна-ситуације.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

## ОБРАЗАЦ 4

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

#### I - ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

- поз 1 Скидање дотрајалих и оштећених хоризонталних олук и ивичних опшивних лајсни на објекту утовар у камион и одвоз на најближу депонију до удаљености  $d=10\text{km}$

Обрачун паушално

---

СВЕГА ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА ДИНАРА:

---

#### II - ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

- поз 1 "Набавка амтеријала, превоз и постављање нове паропропусне водонепропусне фолије преко постојећег кровног покривача и дела фасаде на којима се поставља нов кровни покривач од ТР лима.

Обрачун по м<sup>2</sup>.

м<sup>2</sup> 1296,72 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

---

СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ ДИНАРА:

---

#### III - ТЕСАРСКИ РАДОВИ

- поз 1 Набавка материјала превоз и монтажа нове дрвене подконструкције, од суве чамове грађе I класе (без прслина, пукотина и чвррова), на тавану објекта од дрвених гредица 5/12цм. Дрвене гредице пре постављања финално обрадити и заштити свим заштитним и финалним премазима у потребном броју пута ( Жижолин 2x, финални премаз 2x). Подконструкцију учврстити са потребним бројем шрафова који се типлују за плочу. Дубина бушења плоче је 5цм а растојање рупа је на 2.5м. У цену улази и набавка одговарајућих шрафова и типлова.

Обрачун по м<sup>3</sup> . (5/12цм)

м<sup>3</sup> 4,96 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

поз 2 Набавка материјала, превоз и монтажа дашчаног пода од суве чамове грађе I класе ( без прслина, пукотина и чвррова). Даске су дебљине д=2.4цм, финално су обрађене свим заштитним и финалним премазима у потребном кроју пута ( Жижолин 2х, финални премаз 2х). Даске се постављају преко већ припремљене дрвене подконструкције (поз 1 тесарских радова), и причвршћују се шрафовима. Даске међусобно спојити на додир, без размака. У цену улазе и шрафови за монтажу.

Обрачун по м2 .

м2 811,38 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

поз 3 Набавка материјала превоз и монтажа нове дрвене подконструкције, од суве чамове грађе I класе (без прслина, пукотина и чвррова), на крову објекта преко постојећег кровног покривача од теголе, на растојању који је дат у цртежима, од дрвених штафни 5/8цм. Дрвене штафне пре постављања финално обрадити и заштити свим заштитним и финалним премазима у потребном броју пута ( Жижолин 2х, финални премаз 2х). Подконструкцију учврстити са потребним бројем шрафова који се шрафе кроз постојећи кровни покривач за постојећу кровну конструкцију ( дашчана оплата и дрвени рогови). У цену улази и набавка одговарајућих шрафова. Штафне се монтирају на кров и на део фасаде који се облаже ТР лимом

Обрачун по м2 . (5/8цм)

м2 1581,18 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

---

СВЕГА ТЕСАРСКИ РАДОВИ ДИНАРА:

---

#### IV - КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

поз 1 Набавка материјала превоз и монтажа новог кровног покривача од алуминијумског пластифицираног ТР лима који је пластифициран у браон боји. На кров се поставља лим ТР 40/230/0.8мм, који се причвршћује за претходно постављену дрвену подконструкцију са шрафовима преко дихтунг гума. На постављене шрафове монтирати гумену заштитну капу. У цену улазе и сви шрафови и све заптивке. У цену улази и коришћење потребних скела и дизалица.

Обрачун по м2 .

м2 1123,28 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

поз 2 Набавка материјала превоз и монтажа фазонских покривних кровних опшивки које се постављају на спојевима кровова (слеме, олук и прелом мансарде). Кровна опшивка је направљена од алуминијумског пластифицираног лима у браон боји, у свему исти као и кровни покривач (боја, обрада и тон). Препоручује се постављање фабрички урађене опшивке коју стандардно производи произвођач ТР лима. У цену улазе и шрафови и заптивке, као и опшивавање димњака који пробија кровни покривач.

Обрачун по м2 .

м2 255,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

поз 3 Набавка материјала превоз и монтажа нове фасадне облоге од алуминијумског пластифицираног ТР лима који је пластифициран у браон боји истог тона и нијансе као и кровни покривач. На део фасаде се поставља лим ТР 40/230/0.8мм, који се причвршћује за претходно постављену дрвену подконструкцију са шрафовима преко дихтунг гума. На постављене шрафове монтирати гумену заштитну капу. У цену улазе и сви шрафови и све заптивке. У цену улази и коришћење потребних скела и дизалица.

Обрачун по м2 .

м2 173,44 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

поз 4 Набавка материјала превоз и монтажа фазонских покривних фасадно-кровних опшивки које се постављају на спојевима фасадне облоге и кровног покривача ( спој крова и фасаде као и спој фасаде и олука). Опшивка је направљена од алуминијумског пластифицираног лима у браон боји, у свему исти као и кровни покривач (боја, обрада и тон). Препоручује се постављање фабрички урађене опшивке коју стандардно производи произвођач ТР лима. У цену улазе и шрафови и запттивке.

Обрачун по м<sup>2</sup>

м<sup>2</sup> 100,90 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

---

СВЕГА КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ ДИНАРА: \_\_\_\_\_

---

V - ЛИМАРСКИ РАДОВИ

поз 1 Набавка материјала, израда и уграђивање хоризонталних лежећих олук, развијене ширине 80 цм. од равног пластифицираног алуминијумског лима д=0,7мм, у паду од 0,5% (према вертикалама).

Обрачун по м<sup>2</sup>

м<sup>2</sup> 102,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

поз 2 Набавка материјала, израда и поправка оштећених одводних олучних цеви правоугаоног пресекана објекту, од равног поцинкованог лима д=0,7мм, са учвршћивањем истих за стубове одговарајућим шелнама и одстојницима од пластифицираних челичних носача на размаку л=1,50м.

Обрачун по паушално . \_\_\_\_\_

---

СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ ДИНАРА: \_\_\_\_\_

---

**VI - РАЗНИ ГРАЂЕВИНСКО- ЗАНАТСКИ РАДОВИ**

пос 1 Завршно чишћење објекта и дворишта  
после завршетка свих радова.

Обрачун по м<sup>2</sup>

m<sup>2</sup> 950,00 x \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_

пос 2 Набавка материјала, превоз и монтажа  
громобранских трака и њихових  
хватача, спустова и дистанцера. У цену  
улази и скидање постојећег  
громобранске инсталације.

Обрачун паушално

**СВЕГА РАЗНИ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ ДИНАРА:** \_\_\_\_\_

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

**ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**

I - ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА \_\_\_\_\_

II - ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ \_\_\_\_\_

III - ТЕСАРСКИ РАДОВИ \_\_\_\_\_

IV - КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ \_\_\_\_\_

V - ЛИМАРСКИ РАДОВИ \_\_\_\_\_

VI - РАЗНИ РАДОВИ \_\_\_\_\_

**УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ (I - VI) БЕЗ ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ дин.

**ПДВ - \_\_\_\_\_ %** \_\_\_\_\_ дин.

**УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ (I - VI) СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_ дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**ОБРАЗАЦ 5.**

**И З Ј А В А  
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности број 4/2015, наступам и подносим понуду на следећи начин:

**А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**

**Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

2. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

**В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. \_\_\_\_\_ носилац посла

2. \_\_\_\_\_ члан групе

3. \_\_\_\_\_ члан групе

**Напомена:** Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члновима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М. П.

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број Место Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив				
Адреса седишта	<table border="1"><tr><td>Улица и број</td></tr><tr><td>Место</td></tr><tr><td>Општина</td></tr></table>	Улица и број	Место	Општина
Улица и број				
Место				
Општина				
Одговорно – овлашћено лице				
Особа за контакт				
Текући рачун предузећа и посл.банка				
Матични број понуђача				
Порески број предузећа – ПИБ				
ПДВ број				
Телефон				
Телефакс				
E-mail				

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М. П.

**ОБРАЗАЦ 8.**

**И ЗЈА ВА  
ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.		
2.		
3		
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:		_____ %

**Напомена:** Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности добра. У случају потребе образац копирати.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**ОБРАЗАЦ 9.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

**Напомена:** Образац копирати за сваког подизвођача понаособ, уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**ОБРАЗАЦ 10.**

**И З Ј А В А**  
**ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 4/2015., подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих члanova групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о јавној набавци добра.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

**Напомена:** Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

**ОБРАЗАЦ 11.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
-НОСИОЦУ ПОСЛА-  
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М. П.

**Напомена:** Образац копирати и попунити уколико су носиоци посла различити.

**ОБРАЗАЦ 12.****ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

**ОБРАЗАЦ 13.**

**И З Ј А В А  
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у  
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне  
набавке мале вредности бр. 4/2015.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде  
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од  
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац послана - овлашћени члан групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 14.**

**ОБРАЧУН  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Трошкови припреме понуде који се потражују:**

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
<b>Укупан износ трошкова који се потражује:</b>		<b>дин.</b>

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

**На п о м е н а:**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
  - **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади **само трошкове**:**
    - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
    - прибављања средстава финансијског обезбеђења.
- све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 15 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.  
У случају потребе образац копитрати.

**ОБРАЗАЦ 15.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама  
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12 и 14/2015), даје се

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем да је понуда  
бр. \_\_\_\_\_ за набавку радова, који су предмет ЈНМВ бр. 4/2015,  
**сачињена и поднета независно,** без договора са другим понуђачима или  
заинтресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**ОБРАЗАЦ 16.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ОБЈЕКТА  
КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 08.2015. године посетили објекат на коме се изводе радови, а који је предмет јавне набавке бр. 4/2015 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Приликом обиласка објекта утврдили смо да \_\_\_\_\_ (постоје/не постоје) вишкови радова или радови који нису обухваћени предмером.

**НАПОМЕНА:**

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_.08.2015.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

**М.П.** \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА НАРУЧИОЦА

**М.П.** \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 17.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ КОЈЕ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНО ЗА  
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
БРОЈ 4/2015**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања:
1.			<ol style="list-style-type: none"><li>1. Запослен код понуђача</li><li>2. Ангажован уговором</li></ol>

Датум: \_\_\_\_\_ 08.2015.

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.

Последњу колону „Основ ангажовања“, попунити тако, што се за запослене уноси број "1", а за ангажоване уговором – број "2".

## ОБРАЗАЦ 18.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између:

1. Основна школа „Карађорђе“, Рача, улица Карађорђева број 102, матични број 07113676, ПИБ 101228706, коју заступа директор Зоран Јовановић, у даљем тексту: Наручилац.
2. Пун назив извођача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту: Извођач.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 4/2015, чији је предмет извођење радова на реконструкцији кровног покривача у постојећем габариту и волумену на згради матичне школе ОШ „Карађорђе“ у Рачи, у улици Карађорђева број 102;
- Купац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Купац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Купац), доделио Продавцу Уговор о извођењу радова на реконструкцији кровног покривача у постојећем габариту и волумену на згради матичне школе ОШ „Карађорђе“ у Рачи;
- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).
- да Купац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Уговорне стране сагласне су о следећем:

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на реконструкцији кровног покривача у постојећем габариту и волумену на згради матичне школе ОШ „Карађорђе“ у Рачи, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 4/2015.

##### Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на реконструкцији кровног покривача у постојећем габариту и волумену на згради матичне школе ОШ „Карађорђе“ у Рачи и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова, који су предмет овог уговора.

Сагласан са моделом уговора: МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

### Вредност радова - цена

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена у буџету општине Рача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добра и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_ %, односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса, са потврдом о регистрацији менице, регистроване у складу са важећим прописима. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење **за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист Наручиоца**, са роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.

- по испостављеној окончаној ситуацији-рачууну, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведенih радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације-рачуна.

### Рок за завршетак радова

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора, исплате аванса и увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу пројектно – техничку документацију;
- да је Наручилац предао Извођачу дозволу за извођење радова;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту-објекту;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за пријем, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

#### **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 8 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Уговорна казна**

#### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### **Обавезе Извођача**

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту после и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

- да обезбеди безбедност свих лица на грађилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уgraђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведенних радова и употребљеног материјала, с тим да отклањају недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

#### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за извођење радова,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и стручном надзору;
- почетку и року завршетка радова

#### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведенних радова са стручним надзором и Извођачем.

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

## Осигурање и финансијско обезбеђење

### Члан 11.

Извођач је дужан да Наручиоцу поред менице за повраћај авансног плаћања из чл.4 овог уговора, преда и бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- да ће уз закључени уговор достави наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са потврдом о регистрацији менице, регистроване у складу са важећим прописима. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.

-да ће на дан примопредаје радова наручиоцу предати бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, са потврдом о регистрацији менице, регистроване у складу са важећим прописима. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењено место надлежности за решавање спорова.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи добrog привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

### Гарантни рок

### Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Сагласан са моделом уговора: МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

### Извођење уговорених радова

#### Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

#### Члан 14.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_

односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_.  
2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_.  
3. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_.  
Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.  
Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

### **Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвитети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

### **Члан 16.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

### **Примопредаја изведенih радова**

### **Члан 17.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уgraђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведенih радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

### **Коначни обрачун**

### **Члан 18.**

Коначну количину и вредност изведенih радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведенih радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуна изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуна изведених радова.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 19.**

Наручилац задржава право да једнострano раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострano раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострano раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострano раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведенним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 20.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објекта и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 21.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- пројектно – техничка документација,
- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

#### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговора се надлежност Основног суда у Аранђеловцу-судска јединица Топола.

#### **Члан 23.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

ЈАВНА НАБАВКА БР.: 4/2015

Назив ЈНМВ: Извођење радова на реконструкцији кровног покривача у постојећем габариту и волумену на згради матичне школе у Рачи.

**Члан 24.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

**Сагласан са моделом уговора:** МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

**ОБРАЗАЦ 19.**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПС \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и  
исpred понуђача: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда  
за јавну набавку мале вредности бр. 4/2015 и предузима све радње прописане  
Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности  
и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. године

**Понуђач**

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

<b>Напомена:</b>	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице <b>предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда</b> , иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда, иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

**ОБРАЗАЦ 20.**

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. 4/2015 .**

Потврђујем да сам у име понуђача \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_  
Контакт телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. 4/2015-  
„Извођење радова на реконструкцији кровног покривача у постојећем габариту  
и волумену на згради матичне школе ОШ „Карађорђе“ у Рачи“.

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице:** \_\_\_\_\_

**ПОТПИС:** \_\_\_\_\_ **М.П.**

<b>Напомена:</b>	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	--

**ВАЖНО:**

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу ОШ „Карађорђе“, Карађорђева број 102, 34210 Рача, или печатирану и скенирану на e-mail:borkopetrovic75@gmail.com, Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ 21.**

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12 и 14/2015), даје се:

**П О Т В Р Д А  
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. 4/2015 .**

Овом потврдом Наручилац: Основна школа „Карађорђе“ из Раче, улица Карађорђева бр. 102, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_, као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, предата Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, за Јавну набавку мале вредности број 4/2015.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015 .године.

<b>Датум пријема понуде:</b>	
<b>Време пријема понуде:</b>	
<b>Овлашћено лице наручиоца:</b>	
<b>Потпис:</b>	М.П.

**НАПОМЕНА:**

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.