

**ОСНОВНА ШКОЛА „КАРАЂОРЂЕ“
РАЧА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

- Набавка рачунарске опреме-

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
5/2019**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

| | |
|--|------------------------------------|
| Позив за достављање понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници школе: | 19.08.2019. године |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 28.08.2019. године до 12,00 часова |
| Јавно отварање | 28.08.2019. године у 12,30 часова |

Рача, август 2019. године.

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ који подносе заједничку понуду – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 17**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 18**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 19**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 31., 39. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15 и 41/2019) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 887/19-01, од 13.08.2019. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Назив наручиоца: | Основна школа „Карађорђе“ |
| Адреса наручиоца: | Карађорђева број 102, 34210 Рача |
| Интернет страница наручиоца: | oskaradjordjeraca.edu.rs |
| Е-mail адреса наручиоца: | oskarraca@gmail.com |
| Врста наручиоца: | Просвета |
| Врста поступка јавне набавке: | Јавна набавка мале вредности |
| Врста предмета: | Набавка рачунарске опреме |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Кратак опис предмета набавке: | Набавка 15 десктоп рачунара и додатне рачунарске опреме |
| Ознака предмета набавке: | 30230000 – рачунарска опрема |

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Рачи, ул. Карађорђева број 102, канцеларија секретаријата школе која се налази у приземљу анексног дела, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова, све до истека рока за достављање понуда,
- са сајта Портала за јавне набавке, интернет странице наручиоца oskaradjordjeraca.edu.rs, као и
- поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача изврши уплату у износу од **1.000,00** динара на рачун наручиоца број **840-1255666-28**. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на мејл адресу: borkopetrovic75@gmail.com.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне услове из конкурсне документације одређене у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца: 34210 Рача, улица Карађорђева бр. 102, са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 28.08.2019. године, до 12,00 часова.**

Коверт/кутија у којој се доставља понуда, на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом **споји јемствеником, запечати** и упакује на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда, тј. дана 28.08.2019. године, у 12,30 часова**, у просторијама наручиоца у Рачи, ул. Карађорђева бр. 102, канцеларија секретаријата школе, која се налази у приземљу анексног дела школе.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Особа за контакт је Борко Петровић, телефони: 034/751-468 и 069/808-4221, мејл адреса: borkopetrovic75@gmail.com, сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

| | |
|--------------------------------|---|
| Назив наручиоца: | Основна школа „Карађорђе“ |
| Адреса наручиоца: | Карађорђева број 102, 34210 Рача |
| Интернет страница наручиоца: | oskaradjordjeraca.edu.rs |
| Е-mail адреса наручиоца: | oskarraca@gmail.com |
| Врста поступка јавне набавке: | Јавна набавка мале вредности |
| Предмет јавне набавке: | Набавка рачунарске опреме |
| Циљ поступка: | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. |
| Лица за контакт: | |
| Име и презиме: | Борко Петровић |
| Функција: | секретар школе |
| Телефон: | 034/751-468 и 069/808-4221 |
| Е-mail адреса: | borkopetrovic75@gmail.com |
| У вези техничких питања | |
| Име и презиме: | Дарко Ацић |
| Телефон: | 064/246-2114 |
| Е-mail адреса: | darkoadzic@gmail.com |

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| | |
|----------------------------|---|
| 1.Опис предмета набавке: | А.Детаљан опис предмета набавке: Набавка 15 десктоп рачунара и додатне рачунарске опреме |
| 2.Ознака предмета набавке: | 30230000 – рачунарска опрема |

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

- да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
- да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:

Наручилац не тражи додатне услове.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Напомена:

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов Ш.1.тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица, предузетнике и физичка лица:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов Ш.1.тачка 4. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности

Није потребно поседовање посебне дозволе за обављање делатности.

5. Услов Ш.1.тачка 5. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

| | |
|------------------|--|
| Напомена: | Лице уписано у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ доставља фотокопију решења о упису у регистар. |
|------------------|--|

Напомена:

1. У складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама, докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а да је при том навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

3. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачке од 1. до 3. и 5., доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- Подизвођач испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачке од 1. до 3. и 5. из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачке од 1. до 3. и 5. доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да уколико то захтева наручилац, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Све странице понуде морају бити спојене јемствеником и запечаћене.

4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда.**

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 5/2019-., Набавка рачунарске опреме“ - НЕ ОТВРАТИ.

5. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом.**

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

6. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

7. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

8. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **“Најнижа понуђена цена“**, а у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), за укупну количину добара.

За оцену понуда ће се узимати у обзир понуђена цена за укупну количину добара које су предмет набавке (III-Збирна рекапитулација I+II из образаца Структуре цена), без ПДВ-а. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а, оцењују се тако што се упоређују њихове цене за укупну количину добара исказане без ПДВ-а.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим гарантним роком и истим роком важења понуде:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда понуђача који је дао дужи гарантни рок, а уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, предност ће имати понуда понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

10. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

11. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена недвосмислено за укупну количину добара (III-Збирна рекапитулација I+II из образаца Структуре цена).

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђене цене су **ФИКСНЕ** и не могу се мењати.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања фактуре - рачуна за испоручену количину добара.

Фактура-рачун мора бити уредно састављен у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима. Рачун који није био уредно састављен у складу са наведеним, биће враћен продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док не испостави уредан рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

13. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука у року од 7 дана од дана закључења уговора.

Испорука се врши Франко седиште наручиоца, Карађорђева 102, 34210 Рача.

14. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Десктоп рачунар – комада 15

| | |
|--------------------------|---|
| Матична плоча | Integrисана AM4 A320, 2x DIMM DDR4 / SATA3 / GLAN / Audio 7.1 / USB 3.0 |
| Процесор | 2-CPU 2-fizička / 4-logička / 3-GPU jezgra, 4MB L3 keš memorija, potrošnja 35W |
| Такт процесора | 3.2GHz |
| Хладњак | Fabrički (dolazi u paketu sa procesorom) |
| РАМ меморија | 4GB DDR4 |
| Хард Диск | 500GB SATA2 (resertifikovan) |
| Графичка картица | Grafička jezgra (cores) : 3 / Brzina (Frequency) 1000 MHz (integrисана u procesoru) |
| Оптички уређај | DVD Multi Writer, DVD+/-RW / SATA / Black |
| Звучна картица | 7.1 System (integrисана na matičnoj ploči) |
| Кућиште | Mid-Tower |
| Напајање | 500W |
| Оперативни систем | Windows 10 Pro 64-bit |

Додатна рачунарска опрема

| Опрема | Комада | Спецификација |
|------------------------------|--------|--|
| Тастатура | 23 | Tastatura USB US Jetion JT-DKB075, multimedia |
| Миш | 23 | Miš USB, Optical 800dpi, 3btn |
| Монитор | 23 | LED 18.5" VS197DE HD Ready 18.5", TN, 1366 x 768 HD ready, 5ms |
| Звучник | 24 | 2.0 zvučnici B-17, 2.0, 6W, 80Hz-20KHz, Plastika |
| Плафонски носач за пројектор | 3 | Plafonski nosač projektora PM-18M |

| | | |
|----------------|----|---|
| Пројектор | 3 | Projektor MS506 DLP, 800 x 600 (SVGA), 190 W |
| Продужни кабал | 15 | Produžni kabl sa prekidačem, sa 3 utičnice, dužine 3m. |

1. Добро које је предмет набавке испоручује се на адресу наручиоца, о трошку понуђача, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.
2. Добро које се испоручује мора бити фабрички ново, у оригиналном паковању, мора имати декларацију и гаранцију произвођача са уписаним датумом испоруке, које морају бити оверене печатом добављача.
3. За наведе позиције могу се понудити добра са минималним захтевом по спецификацији или бољи еквивалент.
4. За све позиције неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција. Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије), којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.
5. Обавезно доставити произвођачку спецификацију или каталог произвођача у коме ће обележити или маркирати податке о наведеним техничким карактеристикама, у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз закључени уговор достави средство финансијског обезбеђења и то бланко соло меницу потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица и потписано од стране овлашћеног лица и печатом оверено менично овлашћење **за добро извршење посла**, оверену копију картона депонованих потписа овереним печатом пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију ОП обрасца и оверен захтев за регистрацију менице за добро извршење посла, безусловну, плативу на први позив без приговора.

Меница за **добро извршење посла** издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и она важи 24 месеца од дана закључења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начина предвиђен уговором.

ЗАХТЕВАНА МЕНИЦА, КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА НЕ ДОСТАВИ ТРАЖЕНУ МЕНИЦУ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СМАТРАЋЕ СЕ ДА УГОВОР НИЈЕ ЗАКЉУЧЕН.

Продавац је дужан да одмах достави Купцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на e-mail: borkopetrovic75@gmail.com или путем поште на адресу: ОШ „Карађорђе“, ул. Карађорђева бр. 102, 34210 Рача, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 5/2019.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима и одговорима врши се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације извршити у складу са поступком и роковима прописаним Законом о јавним набавкама и без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

18. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок предметних добара наводи понуђач и он не може бити краћи од гарантног рока произвођача предметних добра, односно не краћи од 2 година.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

19. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом сваку страну уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси Одлуку о додели уговора.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговор у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно, електронском поштом на е-маил borkopetrovic75@gmail.com или препорученом поштиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ставови 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ из ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, коју је дужан да уплати на рачун буџета Републике Србије у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке; Приламац: Буџет Републике Србије.

Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

22. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери "**Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2а),
- Члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" (образац 2б),

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

24. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем, или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.

- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, Образац 2а, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "**Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**" – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
 - 1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
 - 2) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;**
 - 3) **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;**
 - 4) **понуђачу који ће издати рачун;**
 - 5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање;**
 - 6) **обавезама (опис послова) сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

25. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

26. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности**, издате од стране надлежног органа.

Напомена: Дозвола се доставља **само под условом да је таква дозвола предвиђена посебним прописом и конкурсном документацијом** .

6. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 4-Образац структуре цене – Спецификација добара** - У спецификацији добара морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација добара мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

8. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

9. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

11. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.
12. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.
13. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.
14. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.
15. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.
Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.
16. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**
Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.
17. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
18. **Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
Напомена:
 - Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
 - Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.
19. **Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
20. **Образац 16- Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

21.Образац 17 – Овлашћење представника понуђача - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

22.Образац 18 – Потврда о преузимању конкурсне документације - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници школе
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

23.Образац 19 – Потврда о пријему понуде - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

| Ред. бр. | НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА | | |
|----------|--|----|----|
| 1. | ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова | да | не |
| 2. | ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења | да | не |
| 3. | ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа. | да | не |
| 4. | ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа. | да | не |
| 5. | Оверена копија важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа. | да | не |
| 6. | ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде. | да | не |
| 7. | ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене | да | не |
| 8. | ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа | да | не |
| 9. | ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално. | да | не |
| 10. | ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем. | да | не |
| 11. | ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача. | да | не |
| 12. | ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу | да | не |
| 13. | ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду. | да | не |
| 14. | ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла. | да | не |
| 15. | ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача | да | не |
| 16. | Споразум о заједничком наступу групе понуђача. | да | не |
| 17. | ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације | да | не |
| 18. | ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде. | да | не |
| 19. | ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди. | да | не |
| 20. | ОБРАЗАЦ 16 – Модел уговора. | да | не |

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача. **Образац копирати у случају подношења понуде за више партија.**

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 5/2019, да је се:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1. – 3.,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5. и то:
 - све обавезе које произилазе из важних прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као најповољнија, да уколико то захтева наручилац, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **IV тачка 1.-3.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 5/2019, д а ј е с е:

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1. – 3.,
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као најповољнија, да уколико то захтева наручиоц, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса IV тачка 1.-3.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

| | |
|-----------|--|
| Напомена: | Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача. |
|-----------|--|

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ број 5/2019, да је се:

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5. и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као најповољнија, да уколико то захтева наручиоц, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави копију свих доказа о испуњености услова, а наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса IV тачка 1-3.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

| | |
|-----------|---|
| Напомена: | Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ, уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача. |
|-----------|---|

ОБРАЗАЦ 3.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2019, чији је предмет набавка добара – „Набавка рачунарске опреме“, д о с т а в љ а м о:

**П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо продају и испоруку рачунарске опреме у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

| | |
|--|------|
| Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а: | дин. |
| Укупна вредност ПДВ-а (_____ %): | дин. |
| Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом: | дин. |
| Словима: | |

2. Испорука у року од 7 дана од дана закључења уговора.

3. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

4. Гарантни рок: _____ године (словима: _____) рачунајући од дана испоруке добара (**не може бити краћи од 2 године**).

5. Важност понуде: _____ (словима: _____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**).

Број _____

Дана: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

I-Десктоп рачунар

| Редни број | РАЧУНАР | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара) | УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а 4. x 5. (динара) |
|----------------|-----------------|---------------|----------|-----------------------------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Десктоп рачунар | комад | 15 | | |
| Укупно: | | | | | дин. |

I-ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

| | |
|--|-------------|
| Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а: | дин. |
| Укупна вредност ПДВ-а (____%): | дин. |
| Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом: | дин. |
| Словима (са ПДВ-ом): | |

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

II-Додатна рачунарска опрема

| Редни број | ДОДАТНА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара) | УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а 4. x 5. (динара) |
|----------------|------------------------------|---------------|----------|-----------------------------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Тастатура | комад | 23 | | |
| 2. | Миш | комад | 23 | | |
| 3. | Монитор | комад | 23 | | |
| 4. | Звучник | комад | 24 | | |
| 5. | Плафонски носач за пројектор | комад | 3 | | |
| 6. | Пројектор | комад | 3 | | |
| 7. | Продужни кабал | комад | 15 | | |
| Укупно: | | | | | дин. |

II-ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

| | |
|--|-------------|
| Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а: | дин. |
| Укупна вредност ПДВ-а (____%): | дин. |
| Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом: | дин. |
| Словима (са ПДВ-ом): | |

III-ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА I+II:

| | |
|--|-------------|
| Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а: | дин. |
| Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом: | дин. |
| Словима (са ПДВ-ом): | |

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности број 5/2019, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача

2. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла

2. _____ члан групе

3. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

| | | |
|-------------------------------------|--------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Одговорно – овлашћено лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Текући рачун предузећа и посл.банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески број предузећа – ПИБ | | |
| ПДВ број | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| E-mail | | |

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

| | | |
|-------------------------------------|--------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Одговорно – овлашћено лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Текући рачун предузећа и посл.банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески број предузећа – ПИБ | | |
| ПДВ број | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| E-mail | | |

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 8.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

| Ред. бр. | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА % |
|--|-------------------|-----------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3 | | |
| УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА: | | _____ % |

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности добара. У случају потребе образац копирати.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|-------------------------------------|--------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Одговорно – овлашћено лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Текући рачун предузећа и посл.банка | | |
| Матични број | | |
| Порески број предузећа – ПИБ | | |
| ПДВ број | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| E-mail | | |

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ, уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 10.

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 5/2019, подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о јавној набавци добара.

| ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | ВРСТА ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ % | ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| Носилац посла: | | _____ % | м.п. _____ |
| Члан групе: | | _____ % | м.п. _____ |
| Члан групе: | | _____ % | м.п. _____ |
| Члан групе: | | _____ % | м.п. _____ |

Напомена: Образац копирати и попунити уколико се подноси заједничка понуда за две или све 3 партије од стране различитих понуђача или су носиоци посла различити.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | Улица и број |
| | Место |
| | Општина |
| Одговорно – овлашћено лице | |
| Особа за контакт | |
| Текући рачун предузећа и посл.банка | |
| Матични број | |
| Порески број предузећа – ПИБ | |
| ПДВ број | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена: Образац копирати и попунити уколико су носиоци посла различити.

ОБРАЗАЦ 12.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | | |
|-------------------------------------|--------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Одговорно – овлашћено лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Текући рачун предузећа и посл.банка | | |
| Матични број | | |
| Порески број предузећа – ПИБ | | |
| ПДВ број | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| E-mail | | |

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 13.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке мале вредности бр. 5/2019.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке, не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

**ОБРАЧУН
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови припреме понуде који се потражују:

| Ред.бр. | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | ИЗНОС |
|---|-------------------------------|-------------|
| 1. | | дин. |
| 2. | | дин. |
| 3. | | дин. |
| 4. | | дин. |
| 5. | | дин. |
| Укупан износ трошкова који се потражује: | | дин. |

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 14. - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

У случају потребе образац копирати.

ОБРАЗАЦ 15.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из _____
ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда
бр. _____ за набавку добара, који су предмет ЈНМВ бр. 5/2019,
сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима или
заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

М О Д Е Л
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Уговорне стране :

1. Основна школа „Карађорђе“, Рача, улица Карађорђева број 102, матични број 07113676, ПИБ 101228706, коју заступа директорка Весна Вићентијевић, у даљем тексту: Купац.
2. **Пун назив продавца-испоручиоца** _____, из _____, улица _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____, код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту: Продавац.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 5/2019, чији је предмет набавка рачунарске опреме за потребе Основне школе „Карађорђе, са седиштем у Рачи, у улици Карађорђева број 102;
- Купац је Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Купац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Купац), доделио Продавцу уговор о набавци рачунарске опреме која је била предмет набавке;
- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме, описане у понуди Продавца, намењене за потребе ОШ „Карађорђе“ у Рачи.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу, у складу са својом понудом број _____, од _____ .2019. године, изврши продају и испоруку рачунарске опреме.

Понуда Продавца број _____, од _____ .2019. године, саставни је део овог уговора.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

Цена је фиксна и не може се мењати у току реализације уговора.

Члан 4.

Продавац ће испорука рачунарске опреме, која је предмет овог уговора, извршити о свом трошку у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора и то у седиште Купца, на адреси Карађорђева број 102, 34210 Рача.

Члан 5.

Рачунарска опрема, која се испоручују мора бити фабрички нова, у оригиналном паковању, мора имати декларацију и гаранцију произвођача са уписаним датумом испоруке, које морају бити оверене печатом добављача.

За сва позиције наведене у понуди, неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција. Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије), којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручену рачунарску опрему, која је предмет овог уговора, износи _____ године (не краћи од 2 године).

Члан 7.

Продавац гарантује да добра која су предмет овог уговора немају никакве недостатке односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са понудом понуђача.

Купац је овлашћен да изврши контролу квалитета испоручене рачунарске опреме у било које време и без предходне најаве на месту пријема током или после испоруке.

У случају када Купац утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови падају на терет продавца.

Уколико рачунарска опрема нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или не задовољава договорене количине или је пак оштећена у транспорту, Продавац је у обавези да замени исту у року од 5 дана од момента пријема рекламације Купца.

У случају поновљене рекламације Купац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема код Купца у присуству представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине добара мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 часа.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Члан 8.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора Купцу преда бланко соло меницу потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица и потписано од стране овлашћеног лица и печатом оверено менично овлашћење **за добро извршење посла**, оверену копију картона депонованих потписа овереним печатом пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију ОП обрасца и оверен захтев за регистрацију менице, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити најмање 24 месеца од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да Купац наплати меницу за добро извршење посла, уколико Продавац не изврши обавезе преузете овим Уговором, извршава их делимично или касни са њиховим извршавањем.

Уговорне стране су сагласне да Купац има право да наплати меницу и у случају раскида Уговора кривицом Продавца.

Члан 9.

Купац се обавезује да своје финансијске обавезе према Продавцу реализује у року до 45 дана од дана достављања рачуна-фактуре од стране Продавца.

Члан 10.

Уговор се сматра закљученим даном потписа овлашћених лица обе уговорене стране и траје до извршења истог.

Члан 11.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Продавац не испоручи добро на начин описан у понуди бр. _____ од _____ 2019. године и у складу са одредбама овог уговора,
- ако Купац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- ако Продавац не отклони недостатке у року од 5 дана од дана обавештења од стране Купца.
- у другим случајевима у складу са законом и овим уговором.

Купац задржава право да захтева надокнаду штете у случају раскида уговора кривицом Продавца.

Члан 12.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Продавац се ослобађа одговорности у случају поремећаја у снабдевању тржишта који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета робе и услуга.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и др.)

Члан 14.

Уколико нешто није уговорено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

У случају спора надлежан је Основни суд у Аранђеловцу- судска јединица у Тополи.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна за своје потребе задржава по 2 (два) примерка.

За купца

За продавца

Весна Вићентијевић

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. 5/2019 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Број: _____

Дана, ____ . ____ . 2019. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

| | |
|------------------|--|
| Напомена: | Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда , иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда, иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде. |
|------------------|--|

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 5/2019 .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр. 5/2019-
„Набавка рачунарске опреме“

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ М.П.

| | |
|------------------|---|
| Напомена: | Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације. |
|------------------|---|

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), да је се:

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. 5/2019 .

Овом потврдом Наручилац: Основна школа „Карађорђе“ из Раче, улица Карађорђева бр. 102, потврђује да је од стране _____, као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____, ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____ 2019. године, за Јавну набавку мале вредности бр. 5/2019.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____ 2019 .године.

| | |
|----------------------------------|------|
| Датум пријема понуде: | |
| Време пријема понуде: | |
| Овлашћено лице наручиоца: | |
| Потпис: | М.П. |

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.