РАЗВОЈНИ ПЛАН

2021-2026.

САДРЖАЈ

Страна

1. Евалуација Развојног плана за 2019-2021. годину .....
2. Лична карта школе .....
3. Анализа стања у школи – Swot анализа .....
4. Мисија .....
5. Визија .....
6. Мото школе .....
7. Ресурси – унутрашњи и спољашњи .....
8. Анализа заинтересованих страна у васпитно-образовном процесу .....
9. Области промене – стратегија развоја .....
10. Област – Програмирање, планирање и извештавање .....
11. Област – Настава и учење .....
12. Област – Образовна постигнућа ученика .....
13. Област – Подршка ученицима .....
14. Област – Етос .....

15. Област – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима .....

16. Мере .....

1.ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2019-2021

Школски развојни план за 2019-20121. године је осмислио и креирао Актив за школско развојно планирање а са циљем стварања стратешког плана развоја установе који би садржавао приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Актив је, на основу анализе стања у школи на својим састанцима дошао до одговарајућег нацрта за развој установе за који сматра да је прикладан и остварљив. Пошавши од анализе стања у школи Актив је издвојио јаке стране школе као и оне које би требало мењати.На основу препорука датих у самоевалуацији трогодишњег развојног плана и на основу препорука Тимова за самовредновање,Квалитет и актива за Школски програм урађен је Развојни план за период од 2021 до 2026. Актив наводи слабости које би требало отклонити и даје предлоге и препоруке на које ставке у развоју школе треба обратити пажњу, и којим путем и средствима исте мењати а у циљу развоја установе. Актив у даљем раду наводи какву визију школа треба да има. Полазећи од визије, а у складу са самом мисијом савремене школе, Актив даје правце и путоказе, предлаже циљеве и задатке чијим би се остварењем дошло до унапређења рада и окружења у установи.

Школски развојни план за период 2021-2026 израђен је у циљу побољшања квалитета рада и садржи циљеве и задатке који су планирани за реализацију у наредних пет година. Желимо да наша школа буде подстицајна средина за учење и рад у којој постоји међусобна сарадња и остварују се потребе и интереси свих учесника у образовно-васпитном процесу. Кроз постављене циљеве и задатке настојаћемо да подстакнемо развој и постигнућа ученика у складу са њиховим психо-физичким способностима и индивидуалним карактеристикама кроз побољшање квалитета наставе и васпиног рада кроз сарадњу и корелацију свих запослених у школи уз размењивање иновативних идеја, договора и расподеле обавеза и одговорности као и сарадњу са родитељима и другим законским заступницима, установама и институцијама.

2. Лична карта школе

Основна школа „Карађорђе" Рача је једина основна школа на територији Општине Рача. Поред Матичне осморазредне школе у Рачи у њеном саставу је и 13 издвојених одељења и то: 3 осморазредних у Саранову,Ђурђеву и Малом Крчмару и 10 четвороразредних у Вишевцу, Борцима Доњим Јарушицама, Сепци „Пољу“, Доњој Рачи, Вучићу, Мирашевцу, Сипићу, Трсци, и Великом Крчмару. У школској 2021/22. години, школу похађа 644 ученика, распоређених у 49 одељења, и запослено је 113 наставног и ваннаставног особља.

ГОДИНА ОСНИВАЊА И ТРАДИЦИЈА

- У првој половини XIX века опште културне и просветне прилике у рачанској општини биле су на ниском ступњу. Међутим, развој привредног живота после ослобођења у Другом српском устанку намеће потребу оснивања школа.
- Претпоставља се да је Рача имала школу још двадесетих година XIX века. Према пронађеним писаним документима 1835/1836 године је у Рачи основана школа коју је похађало 22 ученика. Први ђаци рангирани су по класама. Постојала су одељења за млађу класу (I и II разред) и одељења за старију(III и IV разред).
- Почетком XX века рачанска општина је имала основне школе у којима су заједно учила мушка и женска деца.
- Прва женска школа у Рачи основана је 1879.године. Те године, у мушкој школи оформљена су и посебна одељења за четворогодишње школовање.
- Рача је већ 1880. године имала преко 120 ђака, знатно више од Жабара, Баточине, Чумића и Багрдана, јединим школама у тадашњем Лепеничком округу.
- Према подацима, од 1835. године до данас у Рачи је било саграђено и коришћено више кућа за рад основне школе.
- Прва саграђена школа је била у близини зграде СО Рача. Зграда је због лоше употребљеног материјала напуштена.
- Друга школска зграда је такође напуштена, тек је трећа зграда ”на спрат” подигнута 1890.године, код цркве, задовољавала школске услове. Име је добила по вођи Првог српског устанка, Карађорђу који је рођен у селу Вишевцу, надомак Раче 16. новембра 1762. године.
- Повећањем броја ученика се основна школа преселила у Карађорђев дом.
- Садашњи назив, Основна школа ”Карађорђе”, школа носи од 1956.године.
- Године 1997. Основна школа се опет сели у зграду која је специјално грађена за потребе осмогодишњег школовања ученика читаве општине Рача.
- Школа се пружа на површини од 3.320 метара квадратних. Основна школа „Карађорђе“ покрива школско подручје општине Рача са централном школом у Рачи. Има више подручних одељења -3 (осморазредне) основне школе и то у Саранову, Ђурђеву и Малом Крчмару и 10 четвороразредних основних школа.

3. Анализа стања у школи – Swot анализа

Развојним планом школе, а на основу информација о јаким и слабим станама наше школе добијених самовредновањем, дефинисаћемо приоритете, циљеве, задатке и активности потребне да снаге искористимо у још већој мери како би се слабости ублажиле или анулирале.

У школи је урађено анкетирање наставника,ученика,представника родитеља и локалне заједнице по питању виђења тренутне слике школе,свих њених снага,слабости,могућностима и претњама на путу развоја. Упитник је садржао питања у којима се тражило мишљење о свему што је добро или није добро у школи.Првенствени циљ био је да се утврди каква је тренутно наша школа и какву школу желимо у будућности.Тиме смо довели у везу интерне снаге и слабости школе са екстерним шансама и претњама локалног па и ширег окружења

На основу добијених одговора установили смо снаге и слабости наше школе.

Swot *анализа*

СНАГЕ	**СЛАБОСТИ**
➢ Настава је у потпуности стручно заступљена ➢ Пружа се подршка ученицима из осетљивих категорија ➢ Континуирано стручно усавршавање ➢ Одлишно усклађен рад продуженог боравка и наставе ➢ Добра организација активности у обогаћеном једносменском раду ➢ Реновирање школа ➢ Усклађена ПП служба	➢ Недовољна опремљеност кабинета ➢ Резултати ученика на завршном испиту ➢ Недовољно едукативних радионица за родитеље ➢ Ширење примера добре праксе ➢ Неравномерна опремњеност ➢ Опремљеност спортских терена ➢ Недостатак дигиталних уређаја за ученике

- Ангажовано руководство
- Доступност интернета и дигиталних уређаја за наставнике
- У школи се користе различите технике за превенцију конфликата

МОГУЋНОСТИ

- Подстицати рад са даровитим ученицима
- Сарадња са научним институцијама
- Пружање подршке ученицима укључујући породицу,релевантне институције,вршњаке
- Размена искуства и сарадња са другим школама
- Учествовање у међународним пројектима(e-Twining….)
- Сарадња са локалном заједницом ,родитељима ,установама
- Напредовање у раду наставног кадра ,мотивисање на стално стручно усавршавање

ПРЕТЊЕ

- Смањење броја ученика
- Недовољно укључивање локалне заједнице у подршци рада школе
- Раскорак између планирања и реализације
- Не поштовање територијалног уписа деце

4.МИСИЈА

**Ми смо заједница која учи и развија се.
Наша улога је да применом саврмених метода и
различитих облика рада, као и уз уважавање
индивидуалних карактеристика ученика,
обезбедимо квалитетну наставу и ваннаставне
активности и омогућимо сваком
ученику и наставнику да максимално развије
све своје потенцијале, осећа се
сигурно, заштићено и срећно !**

5. ВИЗИЈА

Тежимо ка савременој школи која ће бити препознатљива у локалној средини и шире по савременим приступима настави, ваннаставним активностим, тимском раду и стручном усавршавању. Желимо дапостанемо поуздан партнер породици и друштву у стварању примењивих и функционалних знања, сналажењу ученика у савременим кретањима и свестраном оспособљавању за даљу надградњу !

М О Т О

6.

Ту нас уче,ту нас воле,
велико је срце школе!

7.Ресурси-унутрашњи и спољашњи

	Школске зграде		Учионице		Кабинети		Библиотека – медијатека		Остале просторије које установа користи		Фискултурна сала		Школска кухиња	
	Број	површина у m^2	Број	површина у m^2	Број	површина у m^2	Број	површина у m^2	Број	површина у m^2	Број	површина у m^2	Број	површина у m^2
Укупно за школу	**15**	**9267**	**49**	**2667**	**10**	**574**	**9**	**216**	**49**	**3191**	**3**	**2291**	**7**	**328**
Свега у седишту школе - матичне шк.	**1**	**5460**	**16**	**874**	**6**	**401**	**3**	**106**	**16**	**1849**	**1**	**2132**	**3**	**98**
Укупно у издвојеним одељењима /	**14**	**3807**	**33**	**1793**	**4**	**173**	**6**	**110**	**33**	**1342**	**2**	**159**	**4**	**230**

издвојено одељење															
1	Вишевац	1	177,00	2	112,00					2	65				
2	Мирашевац	1	210,00	2	110,00			1	12,00	4	88				
3	Вучић	1	327,00	2	151,00					1	101	1	75,00		
4	Трска	1	169,00	2	108,00					2	61				
5	Доња Рача	1	295,00	2	108,00			1	20,00	3	83	1	84,00		
6	Сипић	1	139,00	1	55,00					3	84				
7	Мало Крчмаре	2	386,00	5	220,00	1	32	1	10,00	3	111			1	13,00
8	Велико Крчмаре	1	188,00	2	134,00					2	54				
9	Ђурђево	1	468,00	5	225,00	1	48			2	110			1	85,00
10	Доње Јаруши це	1	126,00	1	64,00			1	10,00	3	52				

11	Борци	1	213,00	2	112,00					3	101				
12	Сарано во	1	930,00	6	340,00	2	93	1	32,00	4	333,00			2	132,00
13	Сепци Поље	1	179,00	1	54,00			1	26,00	1	99				

Материјално – технички услови рада

У матичној школи образовно-васпитни рад се организује у школској згради етажног типа, задовољавајућег грађевинског стања са основним хигијенско-педагошким условима.
Зграда има водоводну и канализациону мрежу.
Електроинсталација у згради је атестирана и има употребну дозволу.
Рад у истуреним одељењима се одвија у условима који нису на задовољавајућем нивоу и на чијем унапређивању треба континуирано радити.

Опрема

Све просторије опремљене су задовољавајућим намештајем(клупе, столице, катедре). по важећим нормативима за рад са одељењем до 30 ученика или са групом до 15 ученика.
Наставна средства су оскудна и континуирано треба радити на унапређивању и осавремењавању фонда наставних средстава.

Наставна средства

Школа поседује прописани простор, већину опреме и наставних средстава, с тим да је опрему, наведним нормативима, потребно континуирано замењивати новом и савременијом.

Основна школа “Карађорђе“ у Рачи је у току 2019. године кроз пројекат „Стварамо знање“ добила донацију од Телекома за опремање школе рачунарском опремом за потребе наставе у вредности од 1000000 динара. Почетком школске 2019/2020. године набављена је следећа рачунарска опрема:

- деск-топ рачунар – 15 комада (Оперативни систем Windows 10 Pro 64-bit са лиценцом),
- тастатура – 23 комада,
- миш – 23 комада,
- монитор – 23 комада,
- звучници – 24 комада,
- пројектор BENQ – 3 комада
- плафонски носач за пројекор – 3 комада
- продужни кабл са 5 утичница – 15 комада

У фебруару 2020. године је допуњена набавка у оквиру донације Телекома следећом опремом: 9 модема за безични интернет за подручна одељења (Ђурђево, Борци, Доње Јарушице, Сепци, Вишевац, Мирашевац, Вучић, Сипић, Велико Крчмаре), као и поруџбеницом за још два пројектора BENQ + плафонски носач за пројекор + платна за пројекторе и једним мултифункционалним штампачем.

У августу 2019. године 28 наставника наше школе је прошло обуку кроз пројекат „2000 дигиталних учионица“, коју је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Овим пројектом школа је добила следећу рачунарску опрему: 32 лап топ рачунара (Notebook, Tesla), 11 пројектора са 11 колица - носача пројектора (Epson), 32 бежична миша, USB са корисничким програмима (са лиценцом).

Наведена рачунарска опрема је распоређена како у матичној школи тако и у подручним одељењима, и на овај начин је свака учионица покривена рачунаром, а већи део учионица и пројектором.

Такође постоји 4 пројектора (1 у Рачи, 1 у п.о. Сараново, 1 у п.о. Мало Крчмаре, 1 у п.о. Ђурђево) и 4 лап-топ рачунара (1 у Рачи, 1 у п.о. Сараново, 1 у п.о. Мало Крчмаре, 1 у п.о. Ђурђево), за које је израђен план коришћења и доступни су свим наставницима на коришћење.

Матична школа је добила wifi AMPEC мрежу интернета (пројекат „Умрежене школе“).

Сва стручна већа на почетку школске године су одговорила на анкету за неопходна наставна средства, на основу којих је направљен план за набавку истих. Набављени су комплети лењира и шестара за потребе наставе математике и разредне наставе у подручним одељењима, као и звучници за потребе наставе музичке културе и страних језика.
Школа поседује кабинетае за рачунарство и информатику опремљених ИТ-опремом која задовољава савремене захтеве информационих технологија. И то један кабинет у згради матичне школе (главни сервер + 3 сервера са по 10 монитора), као и кабинете у Малим Крчамарима (1 сервер са 10 монитора), Саранову (1 сервер са 10 монитора).
Школа поседује кабинет за енглески језик опремљен рачунарима (25) и образовним софтверима неопходним за извођење енглеског језика, интерактивну таблу.

Школа поседује кабинете за рачунарство и информатику опремљених ИТ-опремом која задовољава савремене захтеве информационих технологија. И то један кабинет у згради матичне школе (главни сервер + 3 сервера са по 10 монитора), као и кабинете у Малим Крчамарима (1 сервер са 10 монитора), Саранову (1 сервер са 10 монитора).
Школа поседује кабинет за енглески језик опремљен рачунарима (25) и образовним софтверима неопходним за извођење енглеског језика, интерактивну таблу.

Опремљеност рачунарском опремом која се користи у настави

Укупан број рачунара за наставу - 62,
за школску администрацију - 14,
Број пројектора – 29,
Платна за пројекторе – 4,
Паметна (интерактивна) табла – 1.

8.Области промене-стратегија развоја

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

1.КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: **Ускладити израду школског програма са стандардима и показатељима квалитета у области квалитета 1 – програмирање, планирање и извештавање**

Задаци:

1. **Израдити школски програм у складу са начелима дефинисаним Законом;**

2.Израдити школски програм у складу са резултатима праћења реализацији важећег школског прграма, резултатима вредновања и самовредновања, као и осталим аналитичко-истраживачким подацима којима располаже органи школе

3Израдити програме у школском програму у складу са узрасним карактеристикама ученика

Р.бр.	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.1	Израдити школски програм у складу са начелима дефинисаним Законом	Актив за развој школског програма у сарадњи са ПП службом и делегираним помоћником	Састанци радионичарског типа, који за циљ имају јасно дефинисање начина на који су начела дефинисана законом инплементирана у Школски програм. Делегирани помоћник координира између Актива и ПП службе и	1. полугође школске 2021./22. године	Јасно су дефинисани начини на који се начела дефинисана Законом инплементирају у документ.	Постоји израђена чек листа кроз коју се виде начини примене начела и извори доказа. Из документације помоћника директора – извештај о овом сегменту рада јасно се види процес посредовања (мејлом се заказују састанци, шаље материјал, достављају подаци директору

			извештава директора о процесу.			
2.1	Израдити школски програм у складу са резултатима праћења реализације важећег документа, резултатима самовредновања и вредновања, као и осталим аналитичко-истраживачким подацима	Актив за развој школског програма у сарадњи са ПП службом и делегираним помоћником	ПП служба за потребе Актива за развој Школског програма припрема све релевантне податке о резултатима вредновања, самовредновања, аналитичко-истраживачке податке (уз могућност предлагања путеве за њихову примену) Делегирани помоћник координира процес и извештава директора	У току првог полугођа школске 2021/22. године	Школски програм је усклађен са аналитичко-истраживачким подацима и резултатима вредновања, самовредновања и праћења Школског програма. Из документације помоћника директора јасно се виде начини на који су наведени резултати укључени у различите сегменте Школског програма	Извештај помоћника директора којим се јасно представља начин рада и примена наведених податак у школском програму.
3.1	Израдити програме у Школском програму према узрасним карактеристикама	Актив за развој Школског програма у сарадњи са ПП службом, руководиоцима разредних већа и делегираним помоћником.	Унутар Актива врши се подела задужења за израду програма. Задужени за израду програма сарађују са руководиоцима разредних већа на конципирању	Прво полугође школске 2021/22. године	Програми су усклађени са узрасним специфичностима и потребама ученика. Из документације помоћника (извештај) директора јасно се виде начини на које су у програме укључени дати показатељи квалитета.	Извештаји помоћника директора.

			програмских активности. Делегирани помоћник координира послове и извештава директора.			

1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 2.Унапредити процес извештавања стручних органа, саветодавних органа, ПП службе, помоћника директора и директора планирањем извештавања на годишњем нивоу						
Задаци: 2.У обазац плана рада укључити посебан део који се односи на извештавање 3.2У плановима рада јасно дефинисати када, коме и у којој форми се подноси извештај						
Р.бр.	**АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ**	**ИЗВОРИ ДОКАЗА**

				АКТИВНОСТИ		
3.1.	У годишње планове рада свих органа школе укључити одељак који се односи на извештавање.	Радно тело за израду Годишњег плана рада у сарадњи са делегираним помоћником директора	У постојећи образац унети одељак у коме се дефинише одељак: извештавање и јасно је наведено када, коме и у којој форми се подноси извештај; Делегирани помоћник проучава законска и позаконска акта и даје упутство радном телу за израду програма и другим инстанцама када је у питању извештавање	Август 2021. године	Постоји координиран процес извештавања у коме је јасно наведено коме, када и у којој форми се подносе извештаји	Годишљи план рада; Извештај о раду помоћника директора

2. КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Процес унапређивања области квалитета настава и учење произилази из резултата спроведеног педагошко-инструктивног рада, спроведеног самовредновања, постојећих резултата вредновања и развојних приоритета и поставља основе за формирање у школи „заједнице која учи“
Задаци: Стручна већа доносе на годишњем нивоу план унапређивања области настава и учење који је саставни део плана рада стручног већа Стручна већа на почетку школске године бирају стандард који ће бити предмет самовредновања (чланови већа процењују присутност стандарда унутар већа и/или предмет вредновања (чланов већа прате показатељ, стандард код колеге из других већа); **1.**

Р.бр.	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	- На почетку сваке школске године стручна већа доносе план унапређивања сопственог рада и компетенција кроз тзв. Годишњи план унапређења области настава и учење	Чланови стручног већа у сарадњи са ПП службом, Тимом за квалитет и делегираним помоћником директора	На истеку наставне године руководиоци: Актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за квалитет и ПП служба израђују листе препорука до којих се дошло за наредну школску годину – Тим за квалитет их разматра и обједињује и упућује Педагошком колегијуму; Листе препорука се преко Педагошког колегијума достављају достављају стручним већима које на основу њих израђују своје планове унапређивања области настава и учење и самовредновања/вре дновања. Помоћнику директора се доставља израђен план најкасније до последње недеље у августу текуће	Август 2021. године Континуирано сваке школске године	Унапређена област настава и учење?	Планови рада већа;

			школске године за наредну годину			

3. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:
Школским програмом дефинисати функционалан модел праћења постигнућа ученика који ће бити доследно примењиван кроз праћење остварености Школског програма.

Задаци:
1На основу досадашњег рада, остварених анализа и препорука дефинисати у Школском програму начине праћења постигнућа ученика, задужења у праћењу постигнућа ученика и динамику праћења.
2Обезбедити континуирану примену дефинисаних механизама праћења кроз процес праћења Школског програма.
3.Израда програма припреме ученика за завршни испит?
4.Израда програма за допунску и додатну наставу?

Р.бр.	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	У нови Школски програм укључити сегмент Праћење постигнућа ученика.	Чланови Актива за развој Школског програма, ПП служба, делегирани помоћник.	Делегирани помоћник, ПП служба (задужени стручни сарадник) и задужени члан	Школска 2021./22. година	Израђен је програм праћења постигнућа ученика којим ду дефинисани начини праћења и одговорности у	Школски програам. Извештаји о раду ПП службе и делегираног помоћника.

			Актива за развој школског програма, на основу анализе важећег сегмента у Школском програму, који се односи на праћење постигнућа ученика и постојећих пракси у праћењу постигнућа ученика израђују документ под називом „Програм праћења постигнућа ученика“		праћењу постигнућа ученика.	
2.	У нови Школски програм унети механизме праћења Школског програма у свим сегментима, као и у сегменту Праћења постигнућа ученика.	Чланови актива за развој Школског програма, делегирани помоћник и ПП служба.	Делегирани помоћник, ПП служба (задужени стручни сарадник) и задужени члан Актива за развој школског програма, на основу анализе актуелне праксе	Школска 2021./22. годнина.	Израђен је програм праћења Школског програма. Програм се операционализује на годишњем нивоу и представља окосницу унапређења постојећих пракси (уз процес	Шкоски програм.Годишњи планови рада Актива за развој Школског програма. Извештаји о раду.

			у праћењу Школског програма израђују документ под називом „Програм праћења Школског програма. Овим документом се дефинишу смернице за праћење Школског програма у наредном четворогодишњем периоду (шта се прати, када, ко врши праћење, на који начин, коме и када се подносе извештаји).		самовредновања, Развојног планирања и праћења које предузима Тим за квалитет).	
3.	Дефинисати програм припреме ученика за завршни испит	Представници Стручног већа учитеља и Наставника за област предмета који се полажу на завршном испиту,ПП служба	Дефинисати циљ програма,активности којима се програм нивоу школе реализује,носиоце активности,временску	2021/2022	Програм припреме ученика је саставни део ШП	Шкоски програм.Годишњи планови рада Актива за развој Школског програма. Извештаји о раду.

			динамику за реализацију очекивани резултат и очекивани исход и начин праћења извештавања о реализованим активностима			
4	Дефинисати програм допунске и додатне наставе	Представници Стручног већа учитеља и наставници	Дефинисати сам појам допунске наставе (препознавање потреба за укључивање ученика),циљ програма,начин планирања,начин реализације(начин вођења евиденције у ес дневнику(педагошка документација), формативно оцењивање ученика кроз праћење активности на самој настави са препорукама),начин на који се она евалуира,начин на који ће се	2021/2022	Програм допунске и додатне ученика је саставни део ШП	Шкоски програм.Годишњи планови рада Актива за развој Школског програма. Извештаји о раду.

			родитељи укључити у овај облик наставе.			

4. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сви ученици школе добијају адекватну подршку у свом личном, професионалном и социјалном развоју

Задаци:1. Реализовање активности којима се пружа подршка свим ученицима у свом личном ,професионалноми социјалном развоју
1.Израда програма васпитне подршке
2. Израда компезаторних програма за децу из осетљивих група

Р.бр.	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	У Школском програму дефинисати програм васпитне подршке	Чланови актива за развој Школског програма, делегирани помоћник и ПП служба.	Дефинисати циљ програма,активности којима се програм на нивоу школе реализује,носиоце активности,временск у динамику за реализацију очекивани резултат и очекивани исход и начин праћења извештавања о реализованим активностима	2021/2022	Програм васпитне подршке ученика је саставни део ШП	Шкоски програм.Годишњи планови рада Актива за развој Школског програма. Извештаји о раду.
2.	У Школски програм укључити компезаторни програм за децу из осетњивих група	Чланови актива за развој Школског програма, делегирани помоћник и ПП служба.	Дефинисати циљ програма,активности којима се програм ниво школе реализује,носиоце активности,временск у динамику за реализацију очекивани резултат и очекивани исход и начин праћења извештавања о реализованим активностима	2021/2022	Компезаторни програми за децу из осетњивих група су саставни део ШП	Шкоски програм.Годишњи планови рада Актива за развој Школског програма. Извештаји о раду.

5. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:
-Школа је безбедна средина која негује сарадњу наставника, ученика и родитеља

Задаци:
1. Унапредити сарадњу на свим нивоима у школи

Р.бр.	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	1.1.Организовање заједничких активности наставника и ученика и јачање осећања заједништва 1.2.Остваривање сарадње са локалном заједницом	Директор, помоћник, одељенске старешине,Ученички парламент директор	Организовање радионица,спортских догађаја,пројеката,друштвено корисног рада,хуманитарних акција у којима ће учествовати и ученици и наставници ау сарадњи са локалном заједницом	континуирано, током целе године, сваке школске године континуирано	Повећана сарадња на свим нивоима. Повећана сарадња на свим нивоима	Извештаји, фотографије, видео записи.
	1.3Уређење школског дворишта	Ученици,родитељи,запослени у школи,тим за естетско уређење	Родитељи,ученици и запослени у школи раде на уређењу школског дворишта.	Континуирано током	Двориште је уређена средина настала заједничким ангажовањем родитеља,ученика и запослених	Сајт школе

6.КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:
Поставити основ за развој заједнице која учи и континуирано се развија на принципима самопроцене постојећих пракси и личних компетенција

Задаци:
Стручно усавршавање запослених произилази из педагошко-инструктивног рада, резултата вредновања и самовредновања.
Запослени знања стечена стручним усавршавањем примењују у непосредном раду.
У школи се шири дух предузетништва

Р.бр.	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Стручно усавршавање запослених произилази из педагошко-инструктивног рада, резултата вредновања и самовредновања.	Чланови стручних већа задужени за стручно усавршавање у сарадњи са Тимом за професионални развој, ПП службом и делегираним помоћником.	На основу листе препорука које је донео Тим за квалитет чланови стручних већа на унапред усвојеном обрасцу врше планиарање стручног усавршавања за наредну школску годину. Образац израђују психолог и	Август 2020/21. године/септембар 2021./22. године	Стручно усавршавање је функционално и повезано са реалним потребама запослених.	Планови стручног усавршавања Записници са састанка већа Извештај о раду помоћника директора, директора, психолога и Тима за професионални развој.

			директор у сарадњи. Образац садржи део са анализом оствареног стручног усавршавања у претходној наставној/школској години. На нивоу већа се израђују и збирни обрасци ради успешнијег праћења стручног усавршавања. Ове обрасце за потребе школе обједињује Тим за професионални развој.			
2.	Запослени знања стечена стручним усавршавњем примењују у непосредном раду.	Чланови стручног већа задужени за стручно усавршавање у сарадњи са члановима већа и делегираним помоћником за стручно усавршавање.	Чланови стручног већа задужени за стручно усавршавање на тромесечном нивоу прате стручно усавршавање и израђују планове примене знања на основу остварених облика стручног усавршавања. Делегирани помоћник прати	Од школске 2021./22. године	Наставници који су остварили стручно усавршавање примењују стечена знања у непосредном раду.	Планови примена знања. Припреме наставника за час. Извештаји помоћника задуженог за стручно усавршавање.

			процес реализације планираног и доследну примену и планира свој педагошко-инструктивни увид у складу са овим плановима. Помоћник извештајео оствареном раду, анализи оствареног стручног усавршавања и примене стручног усавршавања подноси Педагошком колегијуму квартално.			
3.	3.1Организовати акције сакупљањ материјала за рециклажу 3.2.Организовање радионица и вашара у циљу продаје ученичких радова	Наставници ,ученици	Сакупљање материјала за рециклажу и прављање нових употребних предмета за продају	Континуирано	Јачање предузетнишког духа,сарадње и дружења као и договор о трошењу и улагању те добити	Фотографије ,извештаји стручних већа ,тима за међупредметне компетенције и предузетништво

6.КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Адаптација, реновирање, санација и опремање, модернизација установа образовања.
Формирати Тим за израду пројеката Израдити пројекте за опремање кабинета и унапређивање енергетске ефикасности у Саранову и Малом Крчмару.

Р.бр	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	Формирати Тим за израду Пројеката	Директор и психолог	Према комепетенцијама оформити Тим и издати решење о формирању Тима.	Август 2021. године	Оформљен је Тим и издато решење са задужењима.	Решење о формирању Тима
2.	Израдити документацију за конкурисање код интерних и екстерних фондова	Тим	Тим истражује потенцијалне донаторе и израђује пројектну документацију.	Школска 2021./22. година	Тим је са предвиђеним пројектима конкурисао код различитих донатора	Документација Тима (пријаве на конкурс, попуњени апликациони обрасци)

6.КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: **Опремање и модернизација установа образовања**
Задаци: **Опремање кабинета у матичној школи и осмогодишњим издвојеним одељењима савременим наставним средствима, са циљем унапређивања процеса наставе и учења и стварања услова за стицање функционалних знања.** **Опремање интерактивном таблом осмогодишњих ИО у Саранову и Малом Крчмару**

Р.бр.	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	**1.1.Опремање кабинета у матичној школи и осмогодишњим издвојеним одељењима савременим наставним средствима, са циљем унапређивања процеса наставе и учења и стварања услова за стицање функционалних знања.**	Директор,локална самоуправа	у оквиру опремања кабинета планирана је набавка савремених наставних средстава за Опремање кабинета за хемију и физику у матичној школи Опремање кабинета за биологију у матичној школи Опремање кабинета за историју у матичној школи Опремање кабинета за географију у матичној школи Опремање кабвинета за друштвене науке у ИО Сараново, Ђурђево, Мало Крчмаре Опремање кабинета за природне науке у ИО Сараново, Ђурђево, Мало Крчмаре. Коришћењем? различитих извора	Континуирано	Опремљени кабинети: за хемију и физику,биологију,историју,географију у матичној школи Опремљени кабвинети за друштвене науке и за природне науке у ИО Сараново, Ђурђево, Мало Крчмаре	Фотографије, извештаји

			финансирања: интерни и екстерни (буџет општине, конкурси ресорног министарства и других министарстава, страни донатори/фондови)			
	1.2.Опремање интерактивном таблом осмогодишњих ИО у Саранову и Малом Крчмару	Директор	Коришћењем разлишитих Извора финансирања: (буџет општине Рача, конкурсти ресорног и других министарстава, страни донатори/фондови). планирана је набавка 2 интерактивне табле за издвојена осмогодишња одељења, са циљем унапређивања општих услова у којима се одвија настава и стварања једнаких услова за образовање свих ученика на територији општине.	Континуирано	2 интерактивне табле за издвојена осмогодишња одељења, са циљем унапређивања општих услова у којима се одвија настава и стварања једнаких услова за образовање свих ученика на територији општине.	фотографије

6.КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:
Адаптација и реновирање образовних установа у месним заједницама

Задаци:
Формирање комисије за обезбеђивање услова неопходних да би школа могла да конкурише код донатора.
Израда пројектоно-техничке документације и адаптација и реновирање постојећих објеката
Израда пројектно-техничке документације и спровођење радова на замени спољашње столарије
Израда пројектно-техничке документације и реновирање тоалета

Р.бр.	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	**2.1Формирање комисије за обезбеђивање услова неопходних да би школа могла да конкурише код донатора**	Директор,локална самоуправа, тим за рад на пројектима?	Прво што је школи потребно је да регулише све правне предуслове да би могла да конкурише за пројекта (на пример неке школе немају грађевинску, неке употребну дозволу, негде	Континуирано	Формиран је Тим за рад на пројектима Који припрема пројектну документацију и у школској 2021./22. години школа конкурише код ресорног и других министарства	Извештај Тима за рад на пројектима, фотографије

			нису регулисани имовинско правни односи. формирање Тима за рад на пројектима Тим припрема пројектну документацију и школској 2021./22. години школа конкурише код ресорног и других министарства са пројектима опремања кабинета и пројектима замене столарије. Извори финансирања: интерни и екстерни (буџет општине Рача, ресорно и друга минстарства, страни донатори/фондови)			

	2.2Израда пројектоно-техничке документације и адаптација и реновирање постојећих објеката	Директор,локална самоуправа	формира Тим за рад на пројектима Тим припрема пројектну документацију и школској 2021./22. години школа конкурише код ресорног и других министарства са пројектима опремања кабинета и пројектима замене столарије. Школе којима је потребна израда пројектно техничке документације и адаптација и реновирање су: Мало Крчмаре, Сараново првенствено. Извори финансирања: интерни и екстерни (буџет општине Рача, ресорно и друга минстарства, страни донатори/фондови)	Континуирано од 2021/2022	Формиран је Тим за рад на пројектима Који припрема пројектну документацију и у школској 2021./22. години школа конкурише код ресорног и других министарства са пројектима за реновирање	Извештај тима за рад на пројектима ,фотографије

	2.3Израда пројектно-техничке документације и спровођење радова на замени спољашње столарије	Директор,локална самоуправа	формира Тим за рад на пројектима Тим припрема пројектну документацију и школској 2021./22. години школа конкурише код ресорног и других министарства са пројектима опремања кабинета и пројектима замене столарије. израда пројектно-техничке документације и спровођење радова на замени сто столарије у четворогодишњим ИО у Мирашевцу, , Вишевцу, Сепцима, Јарушицу, Малом Крчмару и Саранову. Извори финансирања:	континуирано	Формиран је Тим за рад на пројектима Који припрема пројектну документацију и у школској 2021./22. години школа конкурише код ресорног и других министарства са пројектима опремања кабинета и пројектима замене столарије.	Извештај тима за рад на пројектима, фотографије

			интерни и екстерни (буџет општине Рача, ресорно и друга минстарства, страни донатори/фондови)			
	2.4.Израда пројектно-техничке документације и реновирање тоалета	Директор,локална самоуправа	формира Тим за рад на пројектима Тим припрема пројектну документацију и школској 2021./22. години школа конкурише код ресорног и других министарства са пројектима опремања кабинета и пројектима замене столарије. израда неопходне документације и спровођење радова на санирању и уређивању постојећих мокрих чворова у свим издвојеним одељењима, а према приоритету	Континуирано	Формиран је Тим за рад на пројектима Који припрема пројектну документацију и у школској 2021./22. години школа конкурише код ресорног и других министарства са пројектима реновирања тоалета.	Извештај тима за рад на пројектима, фотографије

			дефинисаном актуелним стањем. Извори финансирања: интерни и екстерни (буџет општине Рача, ресорно и друга минстарства, страни донатори/фондови)			

16.Мере

1.Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.

Резилтати ученика на завршном испиту су предходних година били испод републичког просека. Сваке године радила се анализа резултата на завршном испиту са предлогом мера за унапређивање припреме за полагање завршног испита. Управо из тог разлога, резултати завршног испита морају бити узети у обзир при дефинисању мера унапређивања образовно-васпитног рада.

Редни број	Мера	Носиоци	Време

1.	Оцењивање ученика засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове који се примењују на завршном испиту	Предметни наставници	У току сваке наставне године
2.	Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима	Предметни наставници	У току сваке наставне године
3.	Примена критеријума оцењивања	Предметни наставници	У току сваке наставне године

2.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети

одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

- Укључивање родитеља, односно старатеља у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;
- Индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима од стране педагога школе и одељењског старешине, који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех;
- Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;
- У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;
- У циљу напредовања ученика у образовању и припреми за упис у средње школе, школа организује упознавање образовних профила посетом средње школе.

Задаци и активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП 2) дати су у следећем табеларном приказу:

Инклузивна настава – за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП2)

Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности

Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	• Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка • Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка • Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план • Реализација ИОП-а • Анализа реализације ИОП-а • Сарадња са родитељима • Сарадња са стручним службама ван школе • Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана	септембар/октобар 2021-2026. октобар 2021-2026. током 2021-2026. током 2021-2026. . свака три и шест месеци током 2021-2026. . на класификационим периодима 2021-2026.	педагог Тим за инклузивно образовање школе, тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставници

План рада са талентованим ученицима

Талентованим ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области,. Рад са талентованим ученицима врши се преко додатне наставе.

У складу са тим, потребно је у току целе школске године вршити појачан рад у оквиру додатне наставе са талентованим ученицима. Поред Годишњег програма рада, задаци и активности у вези са инклузивном наставом за талентоване ученике (ИОП 3) дати су и у следећем табеларном приказу:

Инклузивна настава – за надарене ученике (ИОП 3)

Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности

Индивидуални рад са надареним ученицима	•Идентификовање ученика који су надарени •Израда педагошког профила ученика • Израда ИОП 3 • Реализација ИОП-а • Анализа реализације ИОП-а • Сарадња са родитељима •Сарадња са стручним службама ван школе •Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана	септембар/октобар 2021-2026. октобар 2021-2026. октобар 2021-2026. током 2021-2026. на класификационим периодима 2021-2026.	психолог педагог Тим за инклузивно образовање школе, тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставници

3.Мере заштите од насиља, злостављања изанемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег плана рада школе и он је

настао на основу Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања, чл. 103. Закона о освонама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 72/2009.), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. РС, бр. 65/2018.) и најновијег Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, бр. 46/2019.).

Општи протокол је сачињен тако да у потпуности поштује основне принципе из којих проистичу сви чланови Конвенције, а који су уграђени и у Национални план акције за децу. То су следећи основни принципи:

1. Право детета на живот, опстанак и развој;
2. Недискриминација;
3. Најбољи интерес детета;
4. Партиципација детета.

Циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота и заштите ученика од свих облика насиља применом мера превенције и мера интервенције. Посебни протокол полази од става да се сваки облик насиља над децом може спречити те је у складу са тим разрађен интерни- унутрашњи поступак за заштиту од насиља и то путем:

Превентивних активности: развијање и неговање културе понашања и уважавања личности, сензибилизација за појаву свих облика насиља и њихово препознавања, едукативно радионичарски рад са ученицима, укључивање у ваннаставне активности, укључивање у спортске активности, предавања и трибине о сагледавању ризичног понашања и његових последица, анкетирања и разговори о личној безбедности, упознавање родитеља са Правилником о протоколу, са врстама насиља, са превентивним мерама,са акцијама које школа реализује, пружање подршке родитељима чија деца трпе насиље и чија су деца насилници кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне и још много других заједничких акција и активности ученика, њихових родитеља и наставника.

Интервентних активности: у ситуацијама дешавања или постојања сумње да се насиље дешава између или према ученицима, обавезно уз коришћење Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, врши се сузбијање насиља, пружање помоћи жртвама насиља и рад са онима који чине насиље, евидентирање и други поступци из Правилника.

У складу са Посебним протоколом дефинисане су обавезе и одговорности свих актера школског живота, сачињена је интерна заштитна мрежа односно дефинисани су начини и кораци деловања у ситуацијама насиља или сумње да се насиље дешава, сачињена је евиденција идентификовања насиља, као и праћења ефеката мера које се предузимају у одређеним ситуацијама. Један од кључних актера школе су родитељи који су први обавештени у свим случајевима и видовима насиља.

Наш циљ је заштита и унапређење квалитета и безбедности живота ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес наших ученика, затим:

• Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања;

• Јасно стављање до знања како ученицима тако и родитељима да се насиље у школи не толерише и да се о насиљу не ћути већ да се свака врста насиља пријави;
• У том правцу међусобног уважавања неопходна је сарадња, помоћ и подршка родитеља како би се пронашло најбоље решење ситуације у циљу најбољег интереса детета;
• Подизање нивоа свести и сензатизација свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава;
• Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава;
• Спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима;
• Успостављање интерне заштитне мреже међу свим запосленима у школи;
• Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
• Превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе;
• Евалуација, писање извештаја о реализацији програма за заштиту ученика.

Поред унутрашње заштитне мреже школа је развила и **спољашњу заштитну мрежу** коју чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. Полицијска управа
3. Тужилаштво
4. Дом здравља
5. Канцеларија за младе
6. Локална самоуправа

Циљ сарадње са спољашном заштитном мрежом је стручна помоћ, подршка и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и јачање сарадње између ученика и родитеља са свима запосленима у школи има као општи циљ да наша школа буде безбедно и подстицајно место чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља

5.Мере превенције осипања ученика

Превентивно деловање на осипање броја ученика је императив школе у наредном периоду.

Активност	Динамика	Носилац
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине, наставници
Идентификација ученика лошег материјалног стања	током школске године	одељењске старешине
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	током школске године	одељењске старешине, педагог
Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр.прикупљање уџбеника, гардеробе итд.)	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	током школске године	одељењске старешине, наставници, педагог
Стална сарадња са родитељима/законским заступницима ученика	током школске године	одељењске старешине

6.Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности кроз:

- Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини као што су: Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Градска библиотека, Дом културе,Биоскоп,Дом здравља, Црвени крст, Невладине организације, Туристичка организација, Полицијска управа и многе друге институције;
- Организовање заједничких посета у самом граду и округу, затим излета и обилазака у околини града као и екскурзије у оквиру наше државе;
- Посете Сајмовима који се одржавају у Београду ;
- Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама како у школи тако и у граду;
- Оснаживање рада Парламента ученика у реализацији идеја и предлога,
- Учествовање у свим хуманитарним акцијама;
- Организовање школских приредби и културних манифестација у школи ;

• Обележавање светских дана и важних догађаја и датума – различитим манифестацијама;
• Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентовање школе;
• Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи.

7.План припреме за завршни испит

Припреме за полагање завршног испита спроводе се у складу са Законом оосновном образовању и васпитању, Правилнику о полагању завршног испита за други циклус образовања и васпитања.

Активност	Носиоци активности	Динамика
Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита	Педагог Одељењске старешине	I полугодиште
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о завршном испиту	Одељењски старешина	I полугодиште
Упознавање Савета родитеља са концептом завршног испита	Директор	II полугодиште
Израда и објављивање распореда припремне наставе за завршни испит	Директор	Април текуће године
Реализација припремне наставе,	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту	Април текуће године
Реализација завршног испита?	Директор, информатичар, администрација школе	јун

8.План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Професионални развој наставника је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика као и подизање нивоа постигнућа. У школи функционише Тим за професионални развој који прати професионални развој запослених. Континуриано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања како у установи тако и ван установе.

На основу листе препорука које је донео Тим за квалитет чланови стручних већа на унапред усвојеном обрасцу врше планиарање стручног усавршавања за наредну школску годину.

На нивоу већа се израђују и збирни обрасци ради успешнијег праћења стручног усавршавања. Ове обрасце за потребе школе обједињује Тим за професионални развој.У циљу израде плана стручног усавршавања Тим ће урадити анализу у складу са стандардима компетенција за професију наставника. На основу анализе спроведеног стручног усавршавања у школи и на основу и самовредовања који су реализовани у претходном периоду школа сваке године доноси план стручног усавршавања.

Конкретни облици стручног усавршавања биће усклађени са приоритетима у остваривању образовно - васпитног рада, резултатима самовредновања и личним плановима професионалног развоја. Разрада врсте и облика стручног усавршавања биће одређена Годишњим планом рада школе, а у складу са понудом каталошких семинара и могућностима расположивим ресурсима школе. При томе, континуирано током развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање а пре свега хоризонталну размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу Стручних већа тако и на нивоу Наставничког већа.

9.План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

? Школа има формиран Тим за реализацију пројеката који доноси свој годишњи план рада.Спроводиће се следеће активности:

1. Претраживање конкурса за пројекте
2. Проналажење партнера за развојне пројекте
3. Писање пројеката

10.План за увођење иновативних метода наставе и учења

1. Реализација часова коришћењем ИКТ у настави
2. Реализација што више угледних, иновативних часова
3. Унапређивање рада наставника у области руковођења одељењем.
4. Тематско планирање и реализација часова.

4. Формирање базе примера добре праксе угледних часова и коришћење те базе у раду других наставника у школи.
5. Анализа угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области : настава и учење
6. Унапређивање формативног оцењивања кроз богаћење и размену начина оцењивања (изложба радова, постера, цртежа, учешћа у дебати и у дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима , презентације пројеката.
7. Примена различитих метода и техника учења.
8. Унапређивање вештина давања повратне информације ученицима у циљу унапређивања учења ученика.

11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа има богату традицију сарадње са свим институцијама у граду.

1. Сарадња са установама на локалном нивоу и планирање активности и акција и посета Дому културе, Библиотеци, ...
2. Сарадња са средњом школом у оквиру програма професионалне орјентације
3. Сарадња са другим школама и размена примера добре праксе.

12.План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

1.Унапређивати постојеће облике учешћа радитеља у рад школе сходно Закону
2.Иновирање рада Савета родитеља кроз предавања родитеља на одељенским заједницама
3.Укључивање родитеља у све активности школе, од уметничких до практичних (уређење, опремање школе, донације)

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Извори доказа
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, директор	август	Извештај Записник
Израда плана активности Актива за развојно планирање за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	август	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из РП имплементиране у Годишњи план рада Активности из РП прихваћене од стране свих наставника и запослених и иплементиране у планове рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	август	Извештај о самовредновању Предлог акционог плана за даље
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РП	Анекс РП-а	Стручни актив за развојно планирање, директор	током 2021 – 2026. године	Извештај, Анекс РП-а

Актив за развојно планирање