**АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

 Акциони план развоја школе у школској 2023/2024. год. израђен је на основу петогодишњег развојног плана установе за период 2021/26. године

**Напомена:**

 **-** Акциони план је важећи за школску2023/2024. годину.

 - Кључне области које се прате: **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ; НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС**

**1. КЉУЧНА ОБЛАСТ**: **ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**Унапредити процес извештавања стручних органа, саветодавних органа, ПП службе, помоћника директора и директора планирањем извештавања на годишњем нивоу |
| **Задаци:**У обазац плана рада укључити посебан део који се односи на извештавањеУ плановима рада јасно дефинисати када, коме и у којој форми се подноси извештај |
| **Р.бр.** | **ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ****АКТИВНОСТИ** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| 1. | У годишње планове рада свих органа школе укључити одељак који се односи на извештавање. | Радно тело за израду Годишњег плана рада у сарадњи са делегираним помоћником директора | У постојећи образац унети одељак у коме се дефинише одељак: извештавање и јасно је наведено када, коме и у којој форми се подноси извештај;Делегирани помоћник проучава законска и подзаконска акта и даје упутство радном телу за израду програма и другим инстанцама када је у питању извештавање | Август 2023. године | Постоји координиран процес извештавања у коме је јасно наведено коме, када и у којој форми се подносе извештаји | Годишљи план рада;Извештај о раду помоћника директора |

**2. КЉУЧНА ОБЛАСТ**: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**Процес унапређивања области квалитета настава и учење произилази из резултата спроведеног педагошко-инструктивног рада, спроведеног самовредновања, постојећих резултата вредновања и развојних приоритета и поставља основе за формирање „заједнице која учи“. |
| **Задаци:**Стручна већа доносе на годишњем нивоу план унапређивања области настава и учење који је саставни део плана рада стручног већаСтручна већа на почетку школске године бирају стандард који ће бити предмет самовредновања (чланови већа процењују присутност стандарда унутар већа и/или предмет вредновања (чланов већа прате показатељ, стандард код колеге из других већа)); |
| **Р.бр.** | **ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ****АКТИВНОСТИ** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| 1. | На почетку сваке школске године стручна већа доносе план унапређивања сопственог рада и компетенција кроз тзв. Годишњи план унапређења области настава и учење | Чланови стручног већа у сарадњи са ПП службом, Тимом за квалитет и делегираним помоћником директора | На истеку наставне године руководиоци:Актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за квалитет и ПП служба израђују листе препорука до којих се дошло за наредну школску годину – Тим за квалитет их разматра и обједињује и упућује Педагошком колегијуму;Листе препорука се преко Педагошког колегијума достављају достављају стручним већима које на основу њих израђују своје планове унапређивања области настава и учење и самовредновања/вредновања.Помоћнику директора се доставља израђен план најкасније до последње недеље у августу текуће школске године за наредну годину | Август 2023. године | Донет Годишњи план унапређења области настава и учење | Планови рада већа; |

**3. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**Школским програмом дефинисати функционалан модел праћења постигнућа ученика који ће бити доследно примењиван кроз праћење остварености Школског програма. |
| **Задаци:**1. Чланови Актива за Развојно планирање врше увид и једни другима вреднују планове праћења постигнућа ученика |
| **Р.бр.** | **ОПИС АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈА**  | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
|  | 1.Чланови Актива за Развојно планирање врше увид и једни другима вреднују планове праћења постигнућа ученика | Чланови свих стручних већа | Учитељи и наставници једни другима вреднују планове евалуације-праћење напредовања и постигнућа ученика.Попуњавају Чек листе и на основу њих уочавају недостатке.Израђујусе нови јединствени планови са јасно дефинисаним начинима праћења и вредновања на свим нивоима(истраживачки задаци,домаћизадаци,активности,учешћенатакмичењима,израда презентација).Израђени планови се достављају Активу за Развојно планирање | До истека првог квалификационог периода | Ирађени планови праћења постигнућа ученика на нивоу Стручних већа | Планови праћења постигнућа ученика израђени од стране Стручних већа,иизвештај Актива за Развојно планирање након увида у израђене планове |

**5. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС**

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**: -**Школа је безбедна средина која негује сарадњу наставника, ученика и родитеља** |
| **Задаци:****1.Унапредити сарадњу на свим нивоима у школи** |
| **Р.бр.** | **ОПИС АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| 1. | 1.1.Организовање заједничких активности наставника,ученика и родитеља јачање осећања заједништва1.2.Остваривање сарадње са локалном заједницом | Тимзакултурноспортскадешавања, одељенскестарешине,Ученичкипарламент,Тим за сарадљу са породицом и пружање помоћи новим ученицимадиректор | Организовање радионица,спортских догађаја, пројеката, друштвено корисног рада, хуманитарних акција у којима ће учествовати и ученици, наставници одељенске старешине и родитељи у сарадњи са локалном заједницом. Тим за сарадњу са породицом и пружање помоћи са ученицима спроводи анкетирање родитеља а затим упознаје тим за културно и спотрска дешавања са резултатом анкете предложених активности реализује дате активности. | континуирано, током целе године, сваке школске годинеоктобар | Повећана сарадња на свим нивоима. | Извештаји тимова фотографије, видеозаписи. |
| 1.3Уређење школских дворишта и учионица | Ученици, родитељи, запослени у школи, тим за естетско уређење и заштиту животне средине | Родитељи,ученици и запослени у школи раде на уређењу школскогдворишта. | Континуирано | Двориште је уређена средина настала заједничким ангажовањем родитеља, ученика и запослених | Сајт школе ,странице школе (фејсбук и инстаграм) |

**6. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**Поставити основ за развој заједнице која учи и континуирано се развија на принципима самопроцене постојећих пракси и личних компетенција. |
| **Задаци:**1.Стручно усавршавање запослених произилази из педагошко-инструктивног рада, резултата вредновања и самовредновања.2.Запослени знања стечена стручним усавршавањем примењују у непосредном раду. |
| **Р.бр.** | **ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ****АКТИВНОСТИ** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| 1. | Стручно усавршавање запослених произилази из педагошко-инструктивног рада, извештаја Тима за обезбеђивање кавалитета и развој установе и резултата вредновања и самовредновања.Ревидирати правилник о стручног усавршавања и предвидети бодовање радионица које се односе на јачање социјалних вештина | Чланови стручних већа задужени за стручно усавршавање у сарадњи са Тимом за професионални развој, ПП службом и делегираним помоћником. | На основу листе препорука које је донео Тим за квалитет чланови стручних већа на унапред усвојеном обрасцу врше планиарањестручног усавршавања за наредну школску годину.Образац израђују психолог и директор у сарадњи.На нивоу већа се израђују и збирни обрасци ради успешнијег праћења стручног усавршавања. Ове обрасце за потребе школе обједињује Тим за професионални развој.Тим за професионални развој ревидира правилник о стручном усавршавању у циљу бодовања радионица кроз које наставници/одељенске старешине знања о развијању и јачању социјалних вештина примењују у непосредном раду са ученицима. | Август 2023/24. године/септембар 2023./24. године,прво тромесечје | Стручно усавршавање је функционално и повезано са реалним потребама запослених. | Планови стручног усавршавањаЗаписници са састанка већаИзвештај о раду помоћника директора, психолога и Тима за професионални развој.Увид у ес-дневник |
| 2. | Запослени знања стечена стручним усавршавњем примењују у непосредном раду. | Чланови стручног већа задужени за стручно усавршавање у сарадњи са члановима већа и делегираним помоћником за стручно усавршавање.Тим за професионални развој  | Чланови стручног већа задужени за стручно усавршавање на тромесечном нивоу прате стручно усавршавање и израђују планове примене знања на основу остварених облика стручног усавршавања.Делегирани помоћник прати процес реализације планираног и доследну примену и планира свој педагошко-инструктивни увид у складу са овим плановима.Помоћник извештајео оствареном раду, анализи оствареног стручног усавршавања и примене стручног усавршавања подноси Педагошком колегијуму квартално,Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе иАктиву за Развојно планирање | Од школске 2023./24. године | Наставници који су остварили стручно усавршавање примењују стечена знања у непосредном раду. | Планови примена знања.Припреме наставника за час.Извештаји помоћника задуженог за стручно усавршавање. |
|  | 3.1Организовати акције сакупљања материјала за рециклажу3.2.Организовањерадионица и вашара у циљу продаје ученичких радова | Наставници , ученици, Тим за заштиту животне средине | Сакупљање материјала за рециклажу и прављање нових употребних предмета за продају | Континуирано | Јачање предузетничког духа,сарадње и дружења као и договор о трошењу и улагању те добити | Фотографије ,извештаји стручних већа ,тима за међупредметне компетенције и предузетништво,тим за заштиту животне средине |

**6. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**: Стицање кључних компетенција за целоживотноучење ученика и наствника, размена примера добре праксе у циљу иновације у настави  |
| **Задаци:**1. Успостављање сарадње са школама у окружењу и региону у циљу стицања кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наствника и стицања нових искустава за унапређење наставне праксе.
 |
| **Р.бр.** | **ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| 1. | Планирати сарадњу наше школе са школама у окружењу, ради размене примера добре праксе, унапређивања наставе и учења | Директор,Тим за међупредметне компетенције и предузетништво | Тим за међупредметне компетенције и предузетништво својим годишњим планом рада предвиђа активности усмерене на организовање активности у циљу ширења примера добре праксе тако што у сарадњи са директором школе организује посете наставника школама у окружењу у циљу упознавања запослених са иновацијама у настави. | Израда оквирног плана на почетку школске године 2023./24. Године.Реализација активности у току школске године | Наставници и учитељи посетили школе у окружењу и кроз увид у рад својих колега стекли нова искуства и упознали се са иновацијама у настави. | Извештаји о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво, извештај о стручном усавршавању,извештај о раду стручних већа,извештај о раду директора чколе |
| 2. | Кроз сарадњу са школама из региона са којима школа има контакт, развити пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника | Директор школе | Успоставити сарадњу са другим школама у региону,у циљу развијања компетенција за целоживотно учење ученика и нааставника | Током школске године | Равијање кључних компетенција ѕацеложивотно учење ученика и наставника кроз рад на пројектима са школама у региону | Извештај о раду директора |

**6.КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**Адаптација, реновирање, санација и опремање, модернизација установа образовања. |
| 1.Формирати Тим за израду пројеката |
| **Р.бр** | **ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ****АКТИВНОСТИ** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| 1. | Формирати Тим заИзраду Пројеката | Директор и психолог | Према комепетенцијама оформити Тим и издати решење о формирању Тима. | Август 2023. године | Оформљен је Тим и издато решење са задужењима. | Решење о формирању Тима |
| 2. | Израдити документацију за конкурисање код интерних и екстерних фондова | Тим | Тим истражује потенцијалне донаторе и израђује пројектну документацију. | Школска 2023./24. година | Тим је са предвиђеним пројектима конкурисао код различитих донатора | Документација Тима (пријаве на конкурс, попуњени апликациони обрасци) |

**6.КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**: **Опремање и модернизација установа образовања** |
| **Задаци:****1.Опремање кабинета у матичној школи и осмогодишњим издвојеним одељењима савременим наставним средствима, са циљем унапређивања процеса наставе и учења и стварања услова за стицање функционалних знања.****2.Опремање ИО Ђурђево и по потреби других издвојених одељења неопходним ннаставним средством и намештајем** |
| **Р.бр.** | **ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| 1. | 1.1.Опремање кабинета у матичној школи и осмогодишњим издвојеним одељењима савременим наставним средствима, са циљем унапређивања процеса наставе и учења и стварања услова за стицање функционалних знања. | Директор, локална самоуправа, Стручна већа | На почетку школске године Стручна већа израђују листу неопходних наставних средстава са циљем унапређивања процеса наставе и учења.У оквиру опремања кабинета планирана је набавка савремених наставних средстава.Коришћењемразличитих извора финансирања:интерни и екстерни (буџет општине, конкурси ресорног министарства и других министарстава, страни донатори/фондови) | Септембар 2023 | Опремљени кабинети неопходним наставним средствима | Фотографије,извештаји |
|  | 1.2.Опремање неопходним наставним средставима и намештајем реновинараног и реконструисаног објекта у издвојеном ИО Ђурђево и у случају потребе опремања других издвојених одељења. | Директор | Коришћењем различитих извора финансирања (буџет општине Рача, конкурсти ресорног и других министарстава, страни донатори/фондови)за издвојено одељење у Ђурђеву и по потреби у другим издвојеним одељењима са цињем унапређивања општих услова у којима се одвија настава и стварања једнаких услова за образовање свих ученика на територији општине. | Континуирано | Унапређивање општих услова у којима се одвија настава и стварања једнаких услова за образовање свих ученика на територији општине.Намешај и неопходна средствау издвојеном одељењу у Ђурђеву и по потреби у другим издвојеним одељењима | Фотографије,Извештај |
|  |  |  |  |  |  |  |

**6.КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**: **Адаптација и реновирање образовних установа у месним заједницама** |
| **Задаци:****1.Израда пројектоно-техничке документације и адаптација и реновирање постојећих објеката****2.Израда пројектно-техничке документације и спровођење радова на замени спољашње столарије****3.Израда пројектно-техничке документације и реновирање тоалета** |
| **Р.бр.** | **ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
|  | 2.1.Израда пројектоно-техничке документације и адаптација и реновирање постојећих објеката | Директор, локална самоуправа | Наставити сарадњу са локалном самоуправом,на припреми документације за реконструкцију матичне школе у Рачи, издвојених одељења у Поповићу, Доња Рача, Сараново и Мало Крчмаре. Наставити сарадњу са Локалном самоуправом на адаптацији објеката у ИО Ђурђево. Школа конкурише код ресорног и других министарства са пројектима реновирања и адаптацију наведедених објеката матичне школе и објеката у наведеним издвојеним одељењима.Извори финансирања: интерни и екстерни (биџет општине Рача, ресорно и друга минстарства, страни донатори/фондови) | Током школске године | ФормиранјеТимзараднапројектимаКојиприпремапројектнудокументацију и ушколској2023./24. годинишколаконкуришекодресорног и другихминистарствасапројектимазареновирање | Извештајтимазараднапројектима ,фотографије |
|  | 2.2Израда пројектно-техничке документације и спровођење радова на замени спољашње столарије | Директор, локална самоуправа | Реализација јавне набавке ,извођење радова на замени столарије у Малом Крчмару и Доњој Рачи .Тим припрема пројектну документацију у школској 2023./24. години школа конкурише код ресорног и других министарства са пројектима замене столарије.израда пројектно-техничке документације и спровођење радова на замени столарије на објектима у наведеним издвојеним одељењима Извори финансирања: интерни и екстерни (буџет општине Рача, ресорно и друга минстарства, страни донатори / фондови) | Током школске године | Формиран је Тим за рад на пројектимаКоји припрема пројектну документацију и у школској 2023./24. Години школа конкурише код ресорног и других министарства са пројектима опремања кабинета и пројектима замене столарије. | Извештај тима за рад на пројектима,фотографије |
|  | 2.3.Завршетак радова на реновирању тоалета у матичној школи у Рачи и пријем радова. | Директор, локална самоуправа | Извођење радова и реновирање тоалета у матичној школи у Рачи. Пријем радова. | Крај школске 22/23 и почетак 2023/2024 | Реновирани тоалети у матичној школи у Рачи | Извештај тима за рад на пројектима,фотографије |