**Ш «КАРАЂОРЂЕ»**34210 Рача, Карађорђева 102

тел-факс 03 4/751-251, 751-468,**e-mail:[oskarraca@gmail.co](mailto:oskarraca@gmail.co)**

**Годишњи план унапређивања области настава и учење на нивоу стручних већа**

Школска 2023/ 2024. година

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Област квалитета**/*стандард/показатељ који се унапређује* | **Активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Праћење** |
| **Планирање, програмирање и извештавање** | Сва стручна већа свој рад и активности у школској 2023/24 усклађују са смерницама за организацију вапитно- образовног рада са циљем развијања позитивних вредности код ученика, као и унапређивања односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. | Сва стручна већа | Упознавање са стручним упутсвом за организацију васпитно- образовног рада, током школске 2023/24 организовати рад и активности у складу са истим | Кроз ПИР- праћење реализовања активности планираних на основу смерница за организацију и реализацију васпитно- образовног рада |
| **Планирање, програмирање и извештавање**  **1.2.3.** *Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања* | \*Руководиоци стручних већа израђују индивидуалне планове са обавезним активностима које је потребно реализовати. Свако стручно веће из тог плана у свој уноси оне активности које су специфичне за рад тог већа. Такође, у план се, као обавезна ,уноси и активност обележавање значајних датума ( свако стручно веће одређује датуме који ће бити обележени везано за њихову област рада, као и начин реализовања предвиђених активности) и друге специфичности карактеристичне за рад самог већа.  \*Учитељи и наставници на састанцима стручних већа одређују теме за реализацију тематских дана/ часова, као и значајне датуме чије се обележавање планира на нивоу већа. Листу достављају Тиму за међупредметне компетенције и предузетништво. Обележавање значајних датума предвиђају Годишњим планом рада стручних већа. . Реализацја тематских дана/ часова врши се у складу са смерницама датим за организацију и реализацију васпитно- образовног рада у одељку који се односи на реализовање тематских дана, недеља и временом реализације предвиђеним Годишњим планом рада. | Сва стручна већа  Сва стручна већа | Август-2023  Август 2023 | Кроз ПИР,увидом у Планове рада стручних већа, као и у извештаје о раду стручних већа  Кроз ПИР,увидом у Планове рада стручних већа, извештаје о раду стручних већа,кроз увид у извештаје о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, кроз увид у есДвеник |
| **Планирање, програмирање и извештавање**  *3.2.8.Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења* | На нивоу стручних већа врши се  одабир тестова са  међународних/националних  такмичења и на основу тога,бирати  циљну групу ученика који ће бити  обухваћени тестирањем , како би се  стекао увид на ком нивоу су  постигнућа наших ученика | Стучно веће математике  Стручно веће природних наука  Стручно веће учитеља  Стручно веће наставника српског језика | Фебруар/ март | Анализа добијених  резултата доступна  у документацији  стручних већа,  евиденција о  реализованој  активности налази  се у записницима и  извештајима о раду  стручних већа |
| **Настава и учење** | Учитељ, наставник уписује оцену са писаних провера у року предвиђеним важећим Правилником о оцењивању ученика у основној школи ( члан 12 правилника)  Учитељ, наставник врши писане провере знања према Плану писаних провера знања. | Учитељи, наставници из свих стручних већа  Учитељи и наставници из свих стручних већа | У континуитету у току наставне године  У континуитету током наставне | Помоћници директора кроз увид у есДневнике |
| ***2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења***   * *2.4.1. Наставник формативо и сумативно оцењује у складу са прописима* |
| ***2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења***   * *2.4.1. Наставник формативо и сумативно оцењује у складу са прописима* | Учитељи и наставници једни другима вреднују Планове евалуације- праћења напредовања и постигнућа ученика. Попуњавају Чек листе и на основу њих уочавају недостаке. Израђују се нови , јединствени планови са јасно дефинисањим начинима праћења и вредновања на свим нивоима (истраживачки задаци, домаћи задаци, активности, учешће на такмичењима, израда презентација, паноа и др) | Чланови свих стручних већа  Чланови свих стручних већа | До истека 1. класификационог периода | Увид у планове врши Сручни актив за развој школског програма и анализом доставља Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе. |
| ***2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења***  ***2.4.2.*** *Ученику су јасни критеријуми вредновања* | Учитељи и наставници на првом часу у школској години- уводном часу упознају ученике са планом и програмом рада, као и са начинима на које ће бити праћена њихова напредовања и постигнућа. Заједно са ученицима израђују правила која ће се примењивати током оцењивања, као и начин на који ће се она примењивати.  О свему наведеном упознају и родитеље на првом родитељском састанку у школској 2023/24.  Евиденциу о реализованим активностима евидентирају кроз есДневник. | Учитељи и наставници свих стручних већа | Уводни час у школској 2023/ 2024. години  Први родитељски састанак | Кроз записнике са родитељских састанака  Кроз увид у есДневник |
| ***2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења***   * *2.4.5. Ученик уме критички да оцени свој напредак и напредак других* * ***2.****4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду укључујући јасне препоруке за даљи рад* | Договор о начинима/техникама које ће бити примењиване у раду са ученициам и њиховој динамици – ученици сами вреднују своје ангажовање, знање, самосталност у раду ( договор о начинима и техникама постиже се заједно са ученицима, уважавају се њихова мишљења и потребе) | Сва већа унутар себе | Септембар договор о техникама и динамици | Помоћник за рад стручних органа прикупља извештаје већа и/или увид у записнике већа  У склопу ПИРа прати се овај сегмент рада |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**  *6.2.1. директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно- васпитни рад*  *6.2.2 стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднију образовно- васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада* | У оквиру обједињеног плана ПИР пратити овај показатељ. Стручна већа у року од 5 дана наком одржавања седнице Педагошког колегијума, реализују састанак стручног већа на коме разматрају извештај о ПИР-у, а у року од 10 дана на основу добијених препорука и налога праве План унапређивања области наставе и учења и достављају га помоћнику директора задуженом за рад стручних већа. | Чланови стручних већа у сарадњи са директором, ПП службом | Јануар/ јун/ август | Кроз извештаје о ПИР- у,  Извештаје и записнике о раду стручних већа, кроз увид у планове Унапређивања области наставе и учења урађене на основу налога и препорука након извршеног ПИР-а |
| ***2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења-*** 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу  ***3.2 Школа континуирано доприноси бољим постигнућима ученика-*** 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа ученика користе се за даљи развој ученика | Сви чланови стручних већа су у обавези да након извршеног иницијалног тестирања одрже и у есДневнику евидентирају час под називом- ***Како сам да уочим слабости свог рада и унапредим своја постигнућа***. На том часу ученици сами врше вредновање својих резултата на тесту. Праве табелу која садржи област/ наставну јединицу, ниво остварености ( кроз број бодова) , своје снаге /слабости и начин на који ће да унапреде своја постигнућа у датој области . | Сва стручна већа | септембар | У оквиру ПИР-а ,кроз увид у есДневник |
| ***3.2.1 Резултати праћења образовних постигнућа ученика користе се за даљи развој ученика***  ***3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се уиндивидуализацији подршке у учењу*** | Наставници страних језика се при планирању и реализовању иницијалних тестова придржавају Члана 9 Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању . Након извршеног иницијалног тестирања врше анализу и достављају је у предвиђеном року. На основу резултата анализе израђују Планове унапређивања постигнућа ученика  Сва стручна већа израђују План иницијалног тестирања  Сва стручна већа израђују Планове унапређивање ученичких постигнућа на основу иницијалног тестирања  Стручно веће учитеља израђује планове допунске наставе који морају бити индивидуални , да прате специфичности одељења и ученика и засновани на резултатима иницијалног тестирања. | Стручно веће наставника страних језика  Сва стручна већа  Стручно веће учитеља | Септембар | Помоћник директора задужен за рад стручних већа врши увид у анализу иницијалних тестова  Помоћник директора задужен за рад стручних већа врши увид у планове допунске наставе |
| ***3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индувидуалних циљева учења***  ***( сви показатељи)*** | Извршити квантитативну и квалитативну анализу завршног испита на нивоу већа.Анализа се израђује по задацима, нивоима постигнућа за крај основног образовања | Стручно веће наставника српског језика, математике, природних и друштвених наука | октобар | Помоћник директора задужен за рад стручних већа врши увид у анализу завршног испита |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**  *2.1. наставник ефикасно*  **у***правља процесом учења на часу* | Наставници и учитељи једни другима посећују и вреднују угледне/ огледне часове , као и часове редовне наставе уз обавезну анализу часа | Наставници  Учитељи | Током школске године | Кроз извештаје о ПИР-у, обрасци за посматрање и вредновање часа |
| **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**  *3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит* | Током реализације припремне наставе наставници се доследно придржавају програма у Школском програму  Сва стручна већа на основу анализе резултата завршног испита и у складу са програмом из Школског програма израђују планове припремне наставе. Планови се током Другог полугодишта допуњавају и коригују у складу са резултатима Претпробног и пробног завршног испита. | Стручна већа нставника математиек, српског језика, природних и друштвених наука | октобар  разматрање резултата завршног испита  Април- разматрање резултата претпробног и пробног завршног испита  Новембар израда планова припремне наставе  Реализацији планова у континуитету | Реализовање припремне наставе прати Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| **Планирање, програмирање и извештавање** |  |  |  |  |
| ***1.2. Планирање рада органа, тела и тимоваје у функцији ефективног и ефикасног рада у школи*** | На почетку школске године сва стручна већа се упознају са Обједињеном листом препорука за рад стручних, саветодавних и органа управљања. | Помоћник директора за рад стручних органа, руководиоци стручних већа. | Рок 15. септембар | Извештаји са препорукама стручних већа |
| ***Стручно усавршавање запослених произилази из педагошко-инструктивног рада, резултата вредновања и самовредновања***  ***Запослени знања стечена стручним усавршавњем примењују у непосредном раду***  **1.3.2. *У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу*** | Стручна већа учитеља и наставиника и учитеља израђује своје Планове стручног усавршавања у складу са инструкцијама за израду плана стручног усавршавања, а на основу анализе обједињеног извештаја о ПИР-у, препорука Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, иизвршеног самовредновања. Стручна већа која нису реализовала све планиране угледне / огледне предвиђене Планом стручног усавршавања за 2022/23 имају ОБАВЕЗУ да исте реализују током првог тромесечја школске 2023/24. године , с тим да реализација часова треба да буде повезана са смерницама за организацију и реализацију васпитно- образовног рада у одељцима који се односе на тематске недеље и тематске дане. Делегирани помоћник прати процес реализације планираног и доследну примену и планира свој педагошко-инструктивни увид у складу са овим плановима.  Руководилац Тима за професионални развој запослених подноси квартално извештаје о оствареном раду, анализи оствареног стручног усавршавања и примене стручног усавршавања Педагошком колегијуму. | Сва стручна већа | Август/ септембар  Током школске године ускладу са личним планом стручног усавршавања | Обједињени план реализације угледних / огледних часова израђује Тим за професионални развој запослених и он је видљив на огласним таблама матичне школе и издвојених одељења, а такође доступан и на вибер групи “наставничко веће”а основу плана стручног усавршавања помоћник директора задужен за рад Тима за професионални развој :  - Прати реализацију плана  - Води рачуна о томе да благовремено буду сви обавештени о угледним/огледним часовима.  Посета часовима планира се у складу са планом ПИР-а |